



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

خدمات قابل ارائه

وزارت جهاد کشاورزی به مردم



مرکز نوسازی و تحول اداری





وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

کتاب جامع خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی

جلد اول : حوزه تولیدات گیاهی و دامی

مرکز نوسازی و تحول اداری

بهار ۱۳۸۹

شناسنامه :

عنوان : کتاب جامع خدمات قابل ارائه در وزارت جهاد کشاورزی

تهیه و تدوین : مرکز نوسازی و تحول اداری - مدیریت روشها و فن آوری اطلاعات

مولفین : قباد افشار - سید علی محقق - فروغ فرهادی پور

نوبت چاپ : اول ۱۳۸۹

قطع : رحلی

شمارگان : محدود

فهرست مطالب :

صفحه

عنوان

مقدمه

گزارش اجمالی مدیریتی

فصل اول: خدمات قابل ارائه در حوزه تولیدات باغی

◀ عناوین خدمات قابل ارائه در حوزه تولیدات باغی

◀ شناسنامه ها

◀ فلوچارت و مراحل اجرا

فصل دوم : خدمات قابل ارائه در حوزه تولیدات زراعی

◀ عناوین خدمات قابل ارائه در حوزه تولیدات زراعی

◀ شناسنامه ها

◀ فلوچارت و مراحل اجرا

فصل سوم : خدمات قابل ارائه در حوزه تولیدات دامی

◀ عناوین خدمات قابل ارائه در حوزه تولیدات دامی

◀ شناسنامه ها

◀ فلوچارت و مراحل اجرا

مقدمه :

در مدل های مختلفی که برای مدیریت در دهه های اخیر تعریف شده است، توجه به مشارکت سازمانی و مدیریت اخلاق گرایانه و مردم مدارانه به عنوان محور بسیاری از دیدگاه های مدیریتی نوین مطرح شده است. در هر کدام از مدل های مدیریتی مانند مدیریت مشارکتی، مدیریت اقتضایی، مدیریت تغییر، مدیریت تحول و...، که تلاش دارند لایه های پنهان ساختار پیچیده جوامع خود را مدیریت کنند با وجود آن که ابزارهای اعمال همه آنها سرمایه های انسانی و مادی است، اما ابعاد دیگر مدیریت را که نیم نگاهی به معنویات و اخلاقیات هست را نیز با کم و کاستی هایی در خود مستتر دارند. اخلاق سازمانی بعنوان مجموعه ارزش هایی تعیین کننده استانداردهای رفتاری و تصمیم گیری در یک سازمان شامل مباحثی از قبیل چه چیز خوب یا بد است مطرح گردیده است. مدیریت اخلاق، شناسایی و اولویت بندی ارزشها برای هدایت رفتارها در سازمان است. سازمانها با ایجاد یک برنامه مدیریت اخلاقی می توانند اخلاقیات را در محیط کار مدیریت کنند. برنامه های اخلاق به سازمانها یاری می رسانند تا در شرایط آشفته، عملکرد خود را بر پایه توجه به اخلاقیات و انسان محوری حفظ کنند. در سالهای اخیر تلاش قابل ملاحظه ای در جهت تحول در نظام اداری کشور صورت گرفته و در این راستا ایجاد شوراها و کمیسیونهای تحول اداری در دستگاههای دولتی گام مثبتی در جهت تحقق اهداف فوق می باشد.

در این ارتباط به منظور ایجاد تحرک و پویایی لازم در نظام اداری کشور و انسجام بخشیدن به اقداماتی که با هدف کارآمد نمودن نظام اداری انجام می پذیرد و براساس بررسی و تحلیل وضع گذشته و ترسیم وضعیت آینده این نظام، برنامه های هفتگانه تحول در نظام اداری کشور تدوین

گردید و در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱/۱۸ هیات محترم وزیران مورد تصویب قرار گرفت. یکی از این برنامه ها «برنامه ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری» می باشد و «طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع» یکی از طرحهای برنامه فوق است. به منظور ایجاد سازوکارهای لازم در ارائه خدمات مطلوب و موثر به مردم و همچنین برخورد مناسب کارکنان با مراجعیت و نهادینه شدن موضوع رضایتمندی ارباب رجوع در دستگاههای دولتی طرح مذکور در تاریخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ به تصویب شورایعالی اداری رسیده و به کلیه دستگاههای اجرایی ابلاغ شده است.

اهداف طرح تکریم:

- اطلاع رسانی مناسب به مراجعین در زمینه نحوه ارائه خدمات از طریق: نصب اطلاعات در محل های مناسب و قابل رویت ارباب رجوع، تهیه بروشور، کتاب راهنما، تلفن گویا، سایت اینترنتی و
- فراهم نمودن زمینه برخورد مناسب با ارباب رجوع از طریق تدوین منشور اخلاقی سازمان.
- ایجاد سازوکارهای لازم جهت تشویق کارکنانی که موجبات رضایت خدمت گیرندگان را فراهم می آورند و نیز برخورد با کارکنان خاطی با استفاده از روش نظر خواهی از مراجعین.
- تسهیل در ارائه خدمات به مردم از طریق بازنگری و اصلاح و همچنین مهندسی مجدد روش های انجام کار.

سیاست های اجرایی طرح :

خدمات قابل ارائه به مردم شفاف و مراحل انجام آن مشخص زمان بندی و با تضمین سطح کیفیت مطلوب طراحی و به اطلاع آنان رسانده شود .

– اصل، جلب رضایت ارباب رجوع است و در موارد تضاد منافع ، رعایت منفعت مردم ملاک عمل است.

– دستگاههای اجرایی خدمتگزار و پاسخگو به مردم هستند و در قبال خسارات احتمالی وارده به مردم ، مسئول و جبران کننده می باشند.

– تداوم خدمت و ارتقای کارکنان دولت، منوط به رضایت مندی مردم و ارباب رجوع است.

– در ارائه خدمات، اصل بر اعتماد به مردم است. در موارد تخلف، با قاطعیت رفتار و برخورد شود.

– ارائه خدمات دولتی به مردم نباید در گرو یکدیگر قرارگیرد. دستگاههای دولتی انجام وظایف خود را به تحقق وظایف دیگر دستگاهها موکول نمایند.

– نظام اطلاع رسانی خدمات دولتی به صورتی سهل و آسان طراحی شود به نحوی که مردم بتوانند به راحتی به اطلاعات مورد نیاز خود دسترسی پیدا کنند.

– با پدیده مذبوم فساد اداری و انواع مصادیق آن، برخورد قاطع شود و مقررات مناسب در ارتباط با جلوگیری و مبارزه با آن تدوین گردد.

– ساز و کارهای مناسب برای دریافت پیشنهادهای مردم و ارباب رجوع پیش بینی شود و به طور منظم سطح رضایت مندی آنان مورد ارزیابی قرار گیرد.

وظایف مرکز نوسازی و تحول اداری در اجرای طرح تکریم مردم:

۱. آموزش و فرهنگ سازی کارکنان و مجریان در زمینه تکریم ارباب رجوع
۲. شفاف و مستند سازی نحوه ارائه خدمات به ارباب رجوع
۳. بهبود و اصلاح روش های ارائه خدمات به مردم
۴. اطلاع رسانی به ذی نفعان از نحوه ارائه خدمات و بستر سازی لازم جهت استفاده از زیر ساخت های ارتباطاتی
۵. تدوین و عملیاتی کردن منشور اخلاقی ارتباط کارکنان با مردم و فرهنگ سازی در زمینه تکریم مردم
۶. تامین فضا و امکانات مناسب جهت استقرار ارباب رجوع در واحدهای مختلف
۷. نظارت و بازرسی از روند اجرای طرح تکریم
۸. نظرسنجی از مراجعه کنندگان و ذی نفعان در زمینه اجرای طرح تکریم و رعایت اخلاق سازمانی در دستگاه های زیر مجموعه

مستند سازی نحوه ارائه خدمات در طرح تکریم:

اولین و مهمترین ماده در طرح تکریم مردم به شفاف و مستند سازی نحوه ارائه خدمات به ارباب رجوع اختصاص دارد. بر اساس ماده ۱ این طرح، کلیه مدیران، رؤسا و مسؤولان واحدهای ستادی و اجرایی دستگاه های موضوع این مصوبه (واحدهای دارای ارباب رجوع مستقر در مرکز، استان، شهرستان و بخش و ...) مکلفند جهت شفاف سازی نحوه ارائه خدمت به مردم حداکثر تا تاریخ

۱۳۸۱/۷/۱ ، اطلاعات لازم در خصوص خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع را به نحوی که حاوی موارد زیر باشد ، مستند کرده و در اختیار مراجعین قرار دهند :

*** نوع خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع**

* مقررات مورد عمل و مراحل انجام کار

* مدت زمان انجام کار

* مدارک مورد نیاز و فرم‌های مورد عمل

* عنوان واحد ، محل استقرار ، نام متصدی انجام کار و تعیین اوقات مراجعه

* نوع فناوری مورد استفاده

در این راستا رؤسای واحدهای اجرایی در مرکز و استان موظفند یک نسخه از اطلاعات و مکتوبات ارائه شده به مردم را حسب مورد به دبیرخانه شورای تحول اداری دستگاه متبوع در مرکز یا کمیسیون‌های تحول اداری مربوط در استان ارسال نمایند .

همچنین مواد ۲ و ۳ طرح تکریم نیز به اطلاع رسانی از نحوه ارائه خدمات به مردم اختصاص دارد. طبق ماده طرح تکریم کلیه اطلاعات مذکور در ماده یک باید به ترتیب اولویت و از طریق نصب در تابلوی راهنما در مبادی ورودی و در معرض دید مراجعان ، تهیه بروشور و توزیع بین ارباب رجوع و مخاطبان، نصب نام و نام خانوادگی عوامل متصدی انجام کار ، پست سازمانی و رئوس وظایف اصلی کارکنان در محل استقرار آنان و راه اندازی خط تلفن گویا برای راهنمایی مردم به اطلاع عموم مخاطبان برسد.

در ادامه مواد مربوط به اطلاع رسانی از نحوه ارائه خدمات در ماده ۳ تصریح شده است که دستگاه‌های مشمول این مصوبه مکلفند نسبت به تهیه کتاب راهنمای مراجعان و ایجاد سایت اینترنتی

جهت اطلاع رسانی در خصوص خدمات قابل ارائه دستگاه‌های اجرایی به مردم و ارباب رجوع بر اساس بخشنامه‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اقدام نمایند .

همانطور که در مواد یک تا سه طرح تکریم مردم تصریح شده است طبیعی است در میان اهداف و سیاست های هر سازمان در راستای تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع مهم ترین بخش همکاری با مراجعه کنندگان در راستای دریافت خدمات از دستگاه و اطلاع رسانی بهینه و دقیق در راستای دریافت صحیح، سریع و با حداقل زحمت خدمت است.

استانداردهای کیفیت ارائه خدمات

- پاسخگویی سریع به مراجعان و انجام سریع مراحل کاری
- شفافیت در کلیه اطلاعات و مراحل ارائه خدمت
- قابل فهم و اندازه گیری بودن اطلاعات و مراحل دریافت خدمت
- دقت و صحت اطلاعات
- تناسب و سازگاری با نیازها و شرایط

استانداردهای زمانبندی ارائه خدمات

- مشخص نمودن مدت زمان برای پاسخگویی به مراجعان
- مشخص نمودن مدت زمان برای انجام اقدامات و فعالیت ها
- مشخص نمودن مراحل و نظم و ترتیب اقدامات لازم برای ارائه یک خدمت
- در دسترس بودن خدمات و اطلاعات بصورت بهنگام
- زمانگذاری و تعیین زمان لازم برای رسیدگی به شکایات مراجعان

در راستای اجرای مواد گفته شده در طرح تکریم مردم و همچنین حرکت به سمت اعمال مدیریت کیفیت فراگیر در وزارت جهاد کشاورزی و همچنین استفاده از همه ابزارها و تکنیک های لازم برای افزایش کیفیت مدیریت و اداره سازمان از طریق جلب رضایت مردم و گروه های هدف و تامین منافع ذینفعان تدوین کتاب جامع خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی در طول سالجاری در برنامه کاری این مرکز قرار گرفته است.

کتاب جامع خدمات قابل ارائه هر دستگاه ابزاری قدرتمند برای استفاده وزارت خانه ها و دستگاههای دولتی در جهت ایجاد بهبود مداوم در ارائه خدمات به جامعه است. احصاء خدمات قابل ارائه دستگاه های اجرایی در قالب یک مجموعه و اطلاع رسانی به مخاطبان و ذی نفعان در هر سازمان به خودی خود ابزاری برای ارائه خدمات به هنگام و شناخت بهتر نیازمندیهای گروه های مختلف خدمت گیرندگان است.

بدیهی است تدوین مجموعه خدمات قابل ارائه هر سازمان و اطلاع رسانی به مخاطبان در قالب این مجموعه ویژگیها و دستاورد های زیر را در راستای انجام مأموریت های کلیدی سازمان به همراه خواهد داشت:

۱. معرفی دقیق مأموریت های سازمان به مردم و دستگاه های اجرایی و دولتی و خصوصی
۲. تسهیل نحوه ارتباطات مراجعه کنندگان و دریافت خدمت توسط سازمان به آنها
۳. همگن سازی نحوه ارائه خدمت و رعایت استانداردهای ارائه خدمات به مراجعان
۴. مشخص نمودن و تعیین حقوق و مسئولیتهای مراجعه کنندگان
۵. تسهیل در نحوه نظارت و بازرسی از روند ارائه خدمات و تکریم مراجعه کنندگان
۶. مخاطبان و مراجعه کنندگان وزارت جهاد کشاورزی

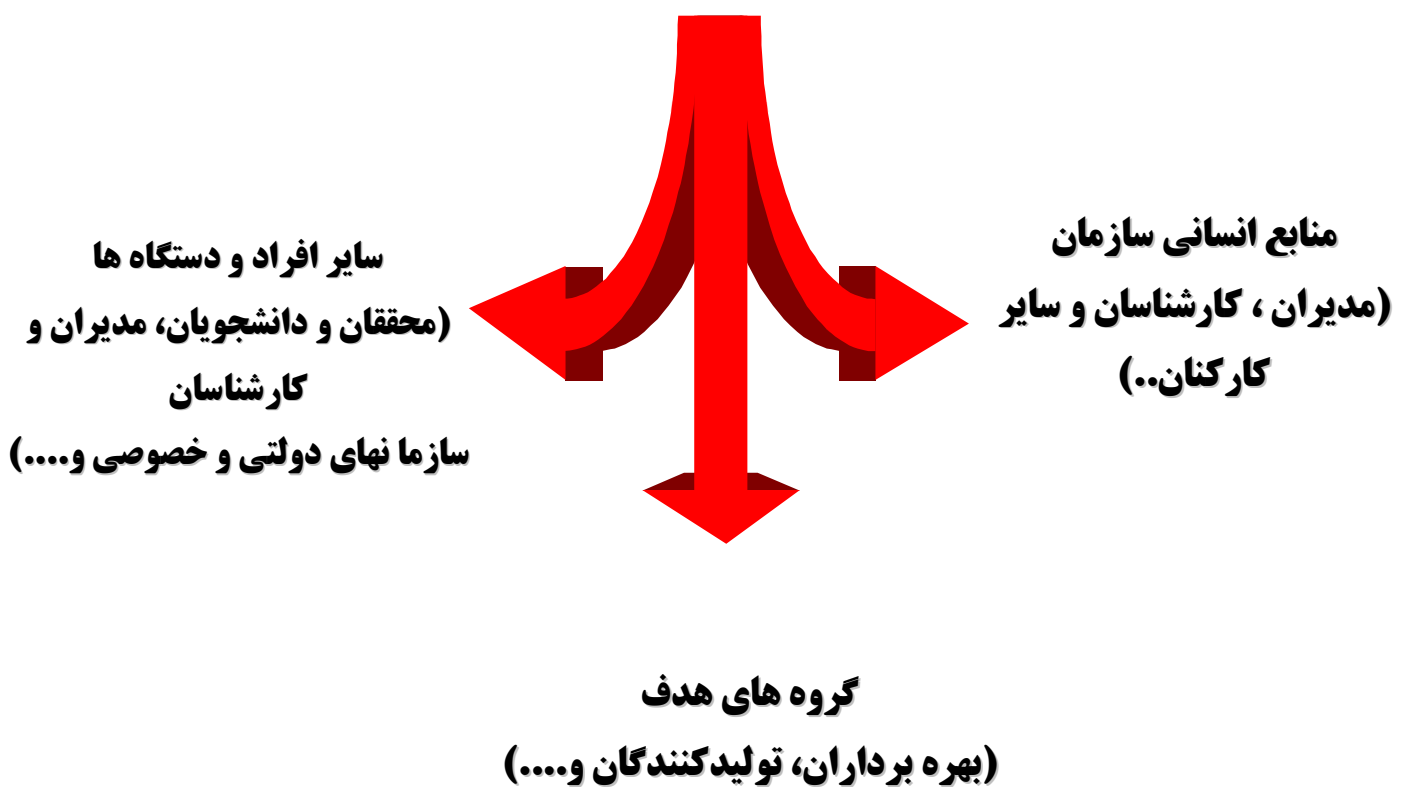
مخاطبان و مراجعه کنندگان وزارت جهاد کشاورزی شامل گروه های هدف و سایر مراجعه کنندگان حضوری و غیر حضوری این وزارت خانه را می توان به صورت زیر دسته بندی نمود.

- تولید کنندگان و دست اندرکاران بخش کشاورزی
- تولید کنندگان و دست اندرکاران بخش تولیدات زراعی ، باغی
- تولید کنندگان و دست اندرکاران بخش تولیدات دام ، طیور، آبزیان و دامپزشکی
- تولید کنندگان و دست اندرکاران (صنایع تبدیلی و مکانیزاسیون)
- تولید کنندگان و دست اندرکاران مرتبط با فعالیت های آب و خاک
- دست اندرکاران جنگل، مرتع و آبخیزداری
- دست اندرکاران بخش عشایری
- سرمایه گذاران و کارآفرینان بخش کشاورزی
- پژوهشگران و فعالان بخش آموزش و تحقیقات کشاورزی و اعضای هیات علمی دانشگاه ها و دانشجویان
- مدیران بخش خصوصی مرتبط با فعالیت های وزارت جهاد کشاورزی
- کارشناسان بخش خصوصی مرتبط با فعالیت های وزارت جهاد کشاورزی
- مدیران برون سازمانی مرتبط با فعالیت های وزارت جهاد کشاورزی
- کارشناسان و کارکنان اداری برون سازمانی مرتبط با فعالیت های وزارت جهاد کشاورزی
- تشکل ها، اتحادیه ها ، اصناف، انجمن ها و کانون های مرتبط با فعالیت های وزارت جهاد کشاورزی

- خبرنگاران و فعالان عرصه های مطبوعاتی و رسانه ای

تجمیع این دسته بندی مراجعات و مخاطبان را می توان در قالب مدل ذیل خلاصه نمود:

ذی نفعان کتاب جامع خدمات



گزارش اجمالی مدیریتی از کتاب خدمات

کتاب حاضر باهدف تسریع درامرگامی رسانی و ارائه خدمت همگانی به ارباب رجوعان و معرفی بهتر و کاملتر خدمات سازمانی تدوین و گردآوری شده است. خدمات وزارت جهاد کشاورزی درحوزه های گیاه، دام و آب و خاک، سه حوزه اصلی و مثلث خدمات وزارت جهاد کشاورزی خلاصه می گردند. حوزه تکریم مردم و نهادهای ذیربط و دست اندر کار تکریم مردم در سازمانهای گوناگون ملزم و مکلف به تهیه و ارائه مجموعه خدمات قابل ارائه مرتبط با سازمان خود بوده و به اشکال مختلف به این امر مبادرت داشته اند. نمونه این خدمات قابل ارائه در حوزه های گیاهی و دامی و در این مجموعه قابل دسترس و مشاهده و استفاده می باشد.

کتاب مجموعه خدمات قابل ارائه در حوزه های گیاهی و دام و طیور که در اینجا و در فصول ذیل گردآوری شده اند شامل سه مشخصه اصلی از هر خدمت قابل ارائه عبارت از شناسنامه، فرم و گردش کار است و در مجموعه در دست بالغ بر ۱۵۱ شناسنامه و ۱۳۵ نمودار گردش کار ارائه گردیده است.

فصل اول

تولیدات باغی

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
۱-۱	احداث باغ	
	۱-۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲	رسیدگی به تقاضای متقاضیان احداث باغ در اراضی ملی و دولتی	
	۱-۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳	شناسنامه دار کردن باغات	
	۱-۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴	احداث باغ تولید گیاهان دارویی (افرادی که دارای زمین می باشند)	
	۱-۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵	احداث باغ تولید گیاهان دارویی (افرادی که متقاضی دریافت زمین از مدیریت امور اراضی و منابع طبیعی می باشند)	
	۱-۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶	مشاوره در احداث باغات میوه	
	۱-۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۷	راهنمایی در امر بیمه محصولات باغی	
	۱-۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۸	کمک به انجام امور اصلاح باغات (بهسازی)	
	۱-۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۸-۲- مراحل ارائه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
۱-۹	مشاوره در امور تغذیه گیاهی باغبانی	
	۱-۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۰	کمک به توسعه باغ	
	۱-۱۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۱	بکارگیری ناظرین فنی (کارشناس ناظر) در باغ	
	۱-۱۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۲	عملیات جایگزینی و نوسازی باغ های درجه ۳ مرکبات	
	۱-۱۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۳	عملیات اصلاح ، بهسازی ونوسازی باغ های درجه ۲ مرکبات	
	۱-۱۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۴	احداث باغ میوه های سردسیری	
	۱-۱۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۵	جایگزینی باغات درجه ۳ میوه های سردسیری	
	۱-۱۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۶	اصلاح باغات درجه ۲ میوه های سردسیری و خشک	
	۱-۱۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۷	توسعه باغات الگویی درختان میوه	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
	۱-۱۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۸	صدور پروانه تاسیس واحد گلخانه	
	۱-۱۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۸-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۱۹	صدور پروانه بهره‌برداری گلخانه (سبزی و صیفی - گل و گیاه)	
	۱-۱۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۱۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۰	اصلاح و احیاء گل و گیاهان زینتی (گلخانه ای)	
	۱-۲۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۱	اصلاح و احیاء گیاهان دارویی	
	۱-۲۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۲	صدور پروانه تاسیس واحد تولید قارچ خوراکی	
	۱-۲۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۳	صدور پروانه تاسیس و بهره‌برداری واحدهای تولید و پرورش قارچ	
	۱-۲۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۴	صدور مجوز تولید بهره برداری واحدهای تولید قارچ خوراکی	
	۱-۲۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۵	راهنمایی و مشاوره کارشناسان و کار آموزان و دانشجویان کشاورزی و متقاضیان قارچ خوراکی	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
	۱-۲۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۶	توسعه و افزایش سطح زیر کشت و ظرفیت واحدهای تولیدی قارچ خوراکی	
	۱-۲۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۷	تمدید پروانه ها و نظارت فنی واحدهای تولید قارچ خوراکی	
	۱-۲۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۸	توسعه باغات زیتون	
	۱-۲۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۸-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۲۹	هرس، تغذیه، پیوند و آزمون خاک و برگ زیتون	
	۱-۲۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۲۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۰	تغذیه باغات و نخیلات	
	۱-۳۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۱	هرس باغات و نخیلات	
	۱-۳۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۲	پوشش خوشه میوه در نخیلات	
	۱-۳۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۳	خرید جعبه استاندارد برداشت محصول	
	۱-۳۳-۱- شناسنامه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
	۱-۳۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۴	برداشت بهداشتی محصول	
	۱-۳۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۵	تهیه و تحویل لیبل (شناسه) نهال مثمر به نهالستان‌های مجوز دار	
	۱-۳۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۶	تمدید مجوز تولید نهال مثمر	
	۱-۳۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۷	صدور مجوز تولید نهال مثمر به نهالستان‌های مورد تأیید	
	۱-۳۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۸	انجام آزمون خاک	
	۱-۳۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۸-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۳۹	مشاوره و راهنمایی در امر تولید نهال	
	۱-۳۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۳۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۰	ارزیابی کارشناسی و بازدید نهالستان‌ها	
	۱-۴۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۱	تحویل نهال یارانه دار ملی	
	۱-۴۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۱-۲- مراحل ارائه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
۱-۴۲	راهنمایی در امر تشکیل صنوف بخش کشاورزی	
	۱-۴۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۳	صدور موافقت اصولی - اولیه	
	۱-۴۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۴	برگزاری کارگاه آموزشی فنی و تخصصی مرتبط با محصولات مرکبات	
	۱-۴۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۵	مشاوره فنی و بازدید از باغ های مرکبات	
	۱-۴۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۶	احداث واحدهای تولیدات قارچ خوراکی متقاضیان دارای زمین جهت دریافت تسهیلات بانکی	
	۱-۴۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۷	احداث واحدهای تولید قارچ خوراکی برای متقاضیان دریافت زمین از مدیریت امور اراضی، منابع طبیعی و شهرک صنعتی	
	۱-۴۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۸	احداث باغ کیوی فروت	
	۱-۴۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۴۸-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۴۹	احداث باغ زیتون	
	۱-۴۹-۱- شناسنامه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
	۱-۴۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۰	بکارگیری ناظرین فنی زیتون	
	۱-۵۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۱	توزیع قلمه زیتون	
	۱-۵۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۲	توزیع نهال زیتون	
	۱-۵۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۳	مجوز موقت تولید نهال (مرکبات-زیتون و سیاه ریشه)	
	۱-۵۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۴	مشاوره و راهنمایی در امر نگهداری باغات	
	۱-۵۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۵	صدور مجوز تولید گل‌های شاخه بریده در گلخانه	
	۱-۵۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۶	صدور مجوز تولید نهال	
	۱-۵۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۷	صدور مجوز تولید سبزی و صیفی در گلخانه	
	۱-۵۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۱-۵۷-۲- مراحل ارائه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات باغی	شماره صفحه
۱-۵۸	صدور مجوز کارگاههای تولید قارچ خوراکی	
	۱-۵۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۵۸-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۵۹	احداث مزارع گیاهان دارویی	
	۱-۵۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۵۹-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶۰	بکارگیری مهندس ناظر باغات	
	۱-۶۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۶۰-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶۱	صدور پروانه تاسیس نهالستان	
	۱-۶۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۶۱-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶۲	معرفی متقاضیان طرح بهبود کیفیت محصولات باغی جهت اخذ تسهیلات در قالب طرح طوبی	
	۱-۶۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۶۲-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶۳	معرفی متقاضیان جهت اخذ تسهیلات بانکی نگهداری باغات موجود (طرح طوبی)	
	۱-۶۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۶۳-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶۴	معرفی متقاضیان جهت اخذ تسهیلات احداث باغ (طرح طوبی)	
	۱-۶۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۶۴-۱- مراحل ارائه خدمت	
۱-۶۵	راهنمایی در امر تعیین سهمیه سوخت بخش کشاورزی	
	۱-۶۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۲-۶۵-۱- مراحل ارائه خدمت	

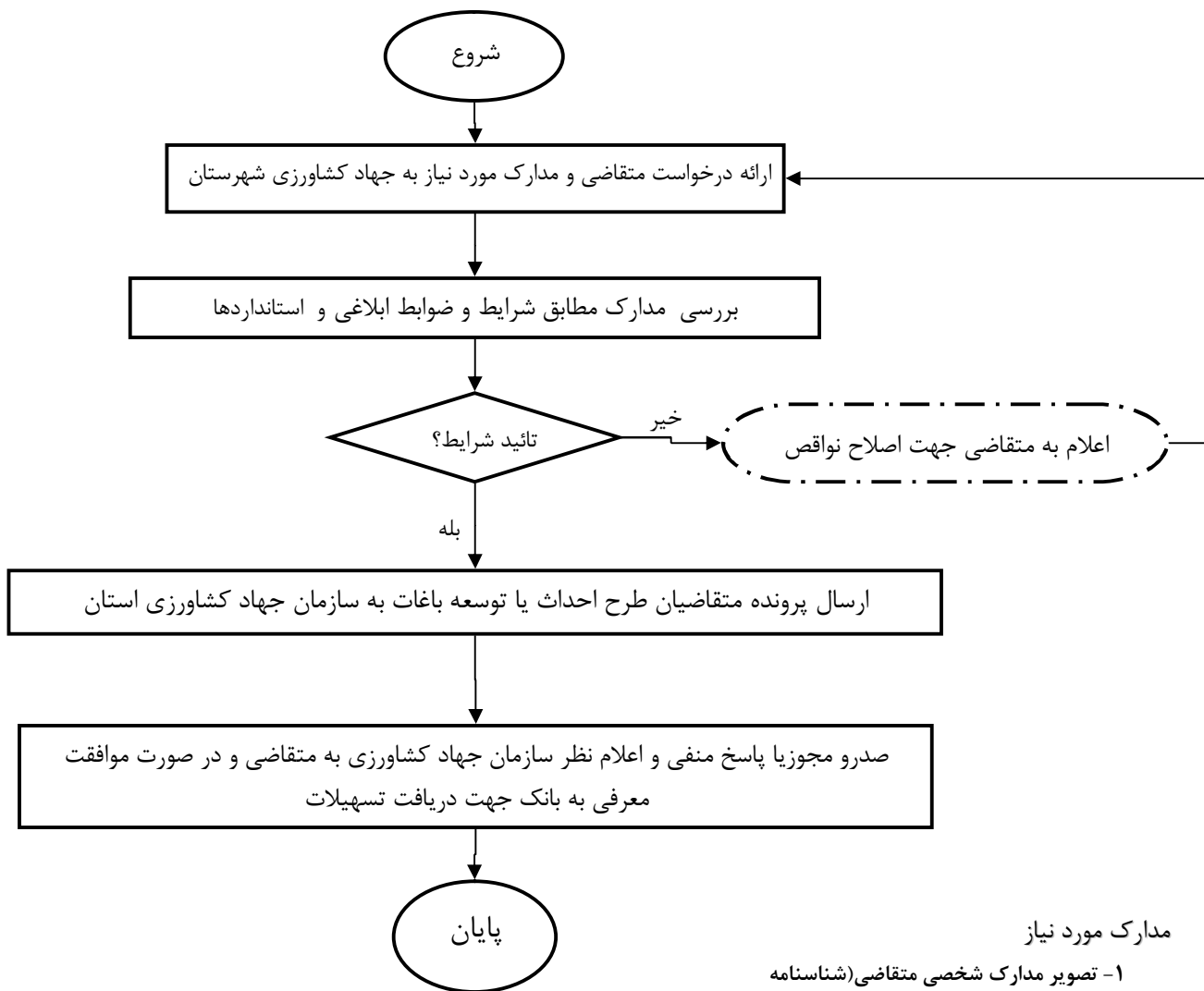
شناسنامه ها و مراحل ارائه خدمات

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث باغ در اراضی ملکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	در استان معاونت تولیدات گیاهی- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی و مدیریت باغبانی و در شهرستان مدیریت جهاد کشاورزی
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط ابلاغی و استانداردها</p> <p>- ارسال پرونده متقاضیان طرح احداث یا توسعه باغات به سازمان جهاد کشاورزی استان</p> <p>- صدور مجوز یا پاسخ منفی و اعلام نظر سازمان جهاد کشاورزی به متقاضی</p> <p>- در صورت موافقت معرفی متقاضی به بانک جهت دریافت تسهیلات</p>
سایر دستگا‌ه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک های عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰-۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه متقاضیان دارای زمین و دانش فنی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی(شناسنامه-کارت پایان خدمت- کارت ملی)</p> <p>۲- ارائه اسناد مالکیت زمین یا تأییدیه شورای محل ۳- کپی اسناد منابع تأمین آب</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان سازمان جهاد کشاورزی استان : مدیریت باغبانی
آدرس محل مراجعه :	مراجعه متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل وقوع زمین
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

احداث باغ در اراضی ملکی



مدارک مورد نیاز

- ۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه
- کارت پایان خدمت - کارت ملی) ۲- ارائه اسناد
- مالکیت زمین یا تایید شورای محل ۳- کپی اسناد
- منابع تأمین آب

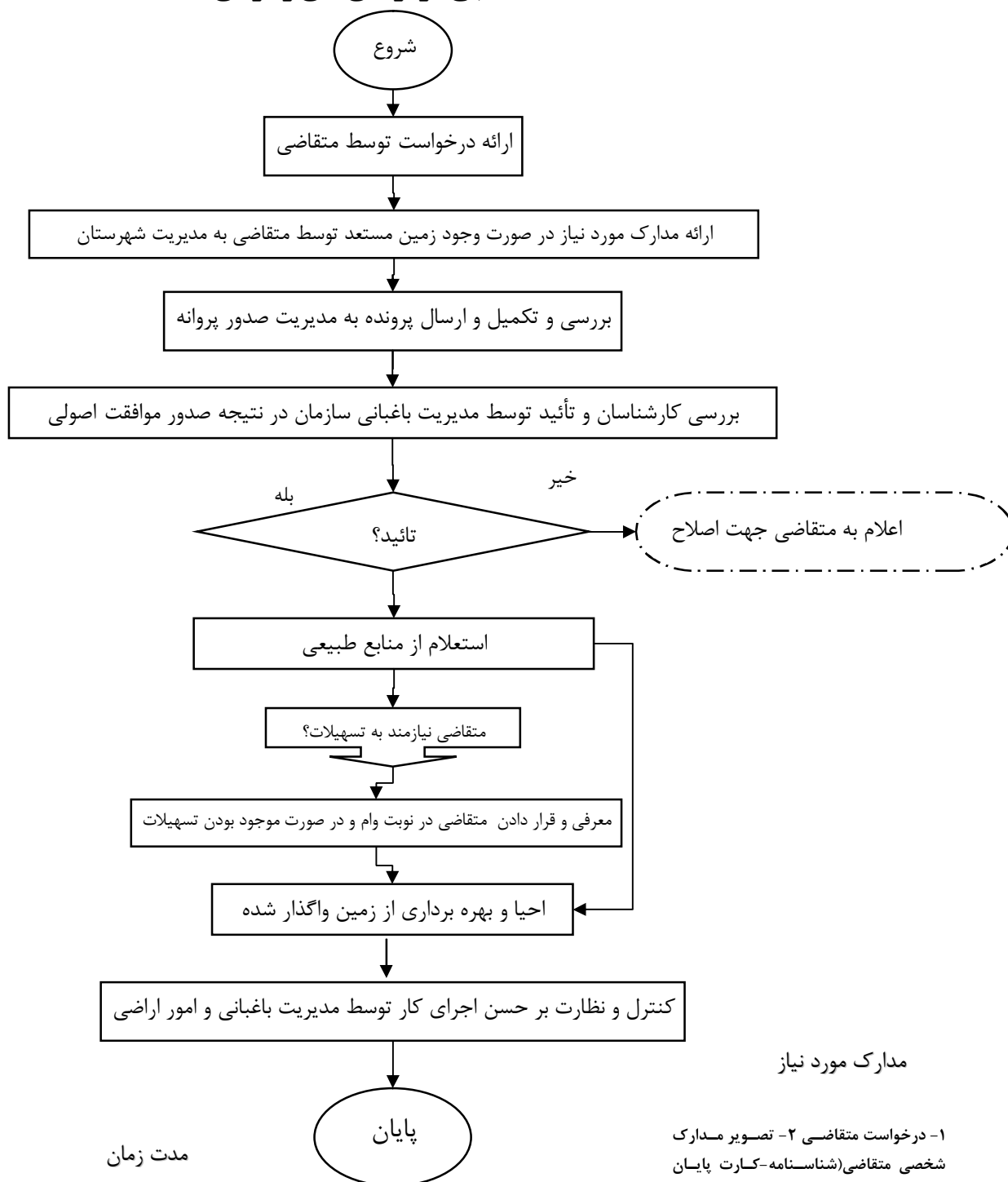
۳۰ تعداد فرمها

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث باغ در اراضی ملی و دولتی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	در استان مدیریت امور اراضی - معاونت تولیدات گیاهی - معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی و در شهرستان مدیریت جهاد کشاورزی
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست توسط متقاضی</p> <p>- ارائه مدارک مورد نیاز در صورت وجود زمین مستعد توسط متقاضی به مدیریت شهرستان</p> <p>- بررسی و تکمیل و ارسال پرونده به مدیریت صدور پروانه</p> <p>- بررسی کارشناسان و تأیید طرح توسط مدیریت باغبانی سازمان در نتیجه صدور موافقت اصولی</p> <p>- معرفی متقاضی به مدیریت امور اراضی</p> <p>- استعلام از منابع طبیعی</p> <p>- در صورت نیاز معرفی به بانک عامل برای دریافت تسهیلات</p> <p>- احیا و بهره برداری از زمین واگذار شده</p> <p>- کنترل و نظارت بر حسن اجرای کار توسط مدیریت باغبانی و امور اراضی</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک های عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه متقاضیان ، با الویت بهره برداران عرفی و ساکنین منطقه و فارغ التحصیلان بیکار و تشکل ها
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- درخواست متقاضی ۲- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه-کارت پایان خدمت- کارت ملی) ۳- تصویر کروکی محل مورد نظر طرح ۴- تکمیل مدارک و فرم ها
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت امور اراضی در سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل وقوع زمین
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

احداث باغ در اراضی ملی و دولتی

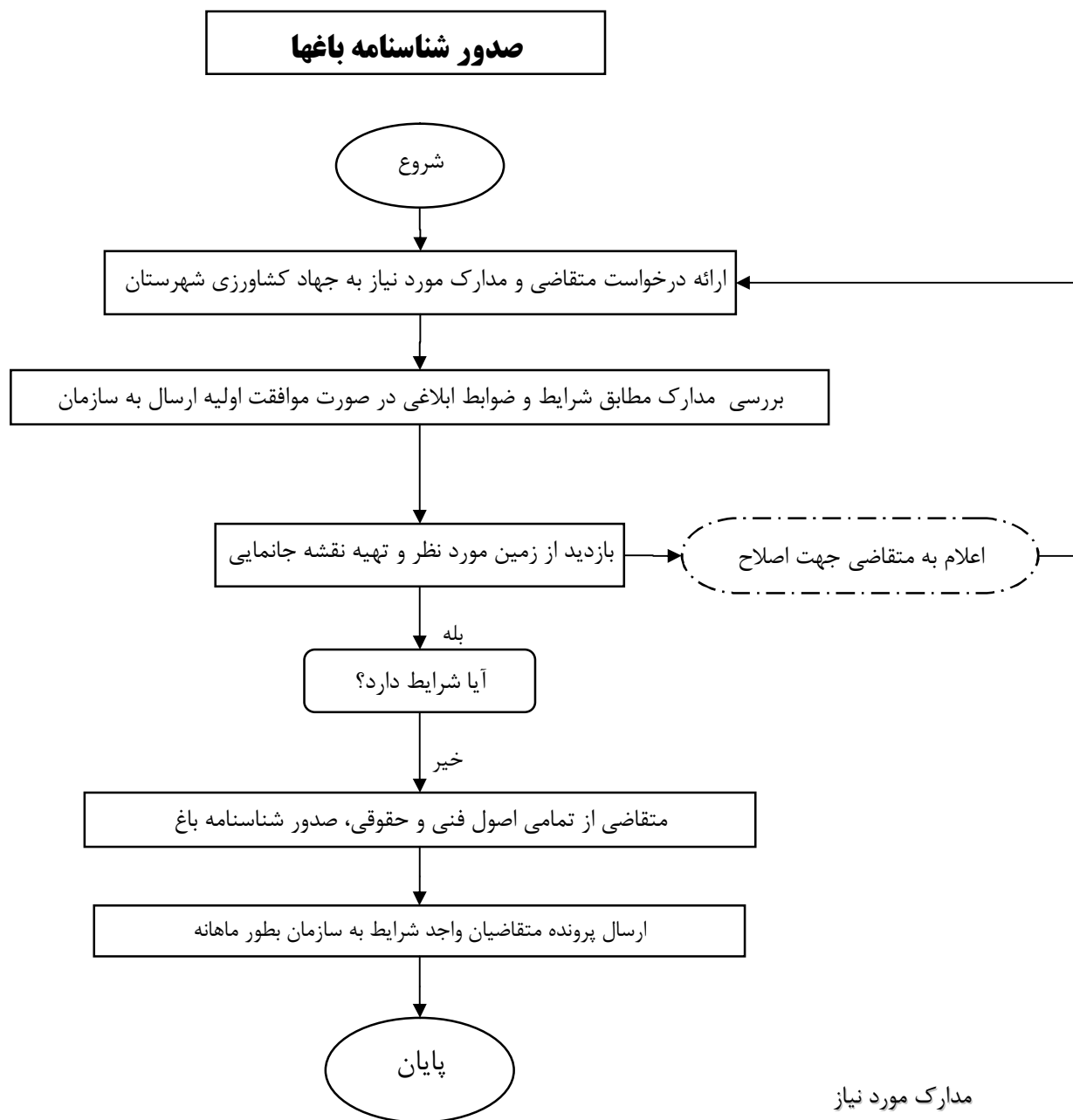


- ۱- درخواست متقاضی ۲- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه-کارت پایان خدمت- کارت ملی) ۳- تصویر کروکی محل مورد نظر طرح ۴- تکمیل مدارک و فرم ها

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور شناسنامه باغها
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی در استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط ابلاغی و استانداردها</p> <p>- بازدید از زمین مورد نظر و تهیه نقشه جانمایی</p> <p>- صدور شناسنامه باغ در صورت واجد شرایط بودن متقاضی از تمامی اصول فنی و حقوقی،</p> <p>- ارسال پرونده متقاضیان واجد شرایط به سازمان بطور ماهانه</p>
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲-۳ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه باغداران واجد شرایط استان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه-کارت پایان خدمت- کارت ملی)</p> <p>۲- ارائه اسناد ثبت زمین ۳- تأییدیه شورای محل ۴- ارائه نقشه جانمایی زمین</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	در استان: سازمان جهاد کشاورزی - معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی در شهرستان : مدیریت جهاد کشاورزی
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل وقوع زمین
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدارک مورد نیاز

- ۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه- کارت پایان خدمت- کارت ملی) ۲- تصویر سند زمین ۳- تأییدیه شورای محل ۴- ارائه نقشه جانمایی زمین

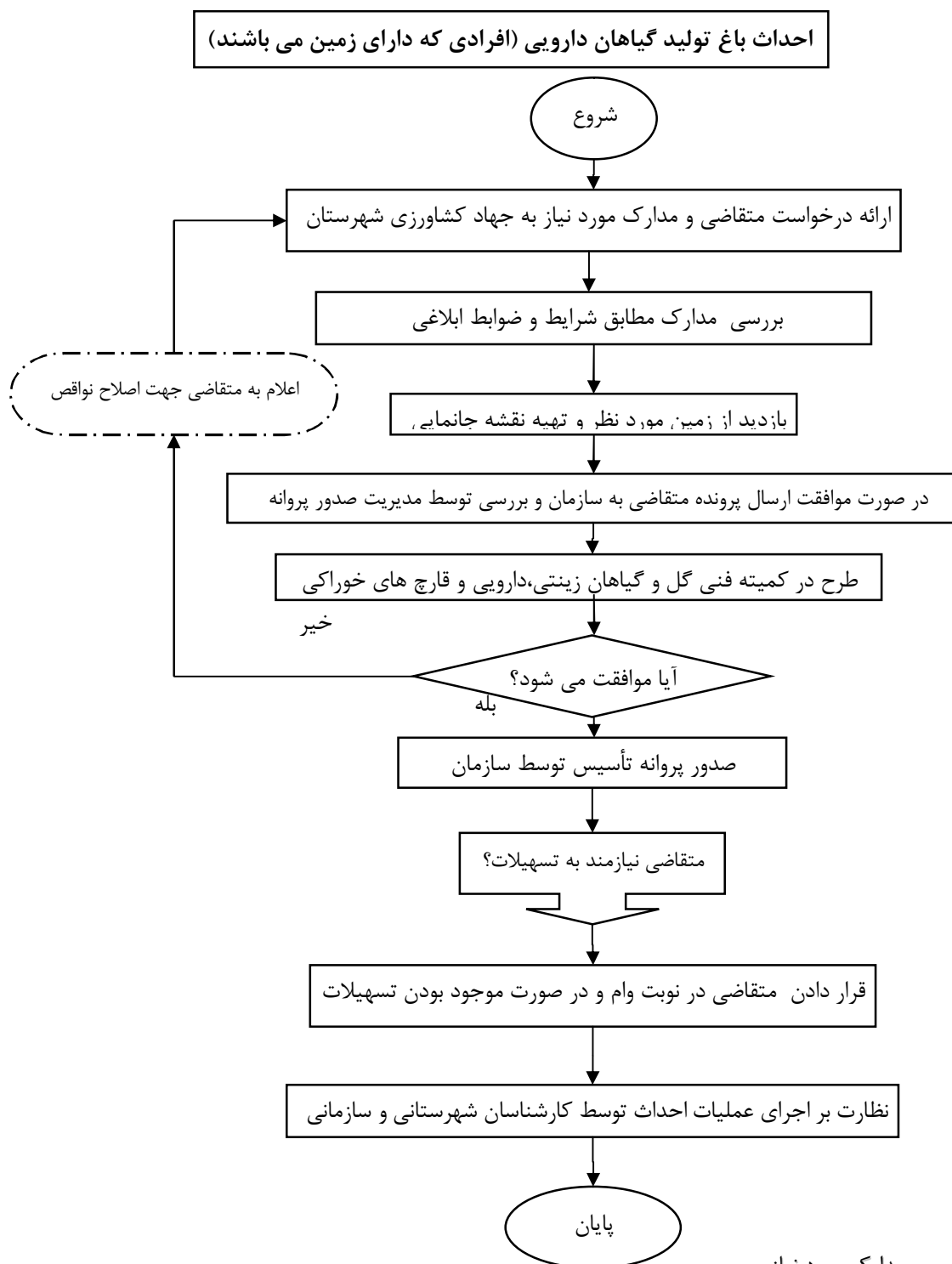
مدت زمان

۲ تا ۳ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث باغ تولید گیاهان دارویی (افرادی که دارای زمین می باشند)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	در استان معاونت تولیدات گیاهی- مدیریت باغبانی- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط ابلاغی و استانداردها</p> <p>- بازدید از زمین مورد نظر و تهیه نقشه جانمایی</p> <p>- در صورت موافقت ارسال پرونده متقاضی به سازمان و بررسی توسط مدیریت صدور پروانه</p> <p>- طرح در کمیته فنی گل و گیاهان زینتی، دارویی و قارچ های خوراکی</p> <p>- در صورت تأیید- صدور پروانه تأسیس توسط سازمان</p> <p>- در صورت نیاز متقاضی به تسهیلات باشد قرار دادن متقاضی در نوبت وام</p> <p>- نظارت بر اجرای عملیات احداث توسط کارشناسان شهرستانی و سازمانی</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰-۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه کارشناسان زراعت- باغبانی و حفظ نباتات- تولیدات گیاهان دارویی واجد شرایط و تولید کنندگانی که دارای کارشناسان ناظر باشند
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه- کارت پایان خدمت- کارت ملی) ۲- سند زمین حداقل زمین بر اساس نظام گلخانه ای ۳- تصویر مدرک تحصیلی برای کارشناسان</p> <p>۴- معرفی کارشناس ناظر با قرار داد رسمی که عضو نظام مهندسی باشد ۵- کپی اسناد منابع تأمین آب، مطمئن از اداره امور آب شهرستان مربوطه</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	در استان: سازمان جهاد کشاورزی - معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی در شهرستان : مدیریت جهاد کشاورزی
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل وقوع زمین
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدت زمان
۳۰ تا ۶۰ روز

مدارک مورد نیاز

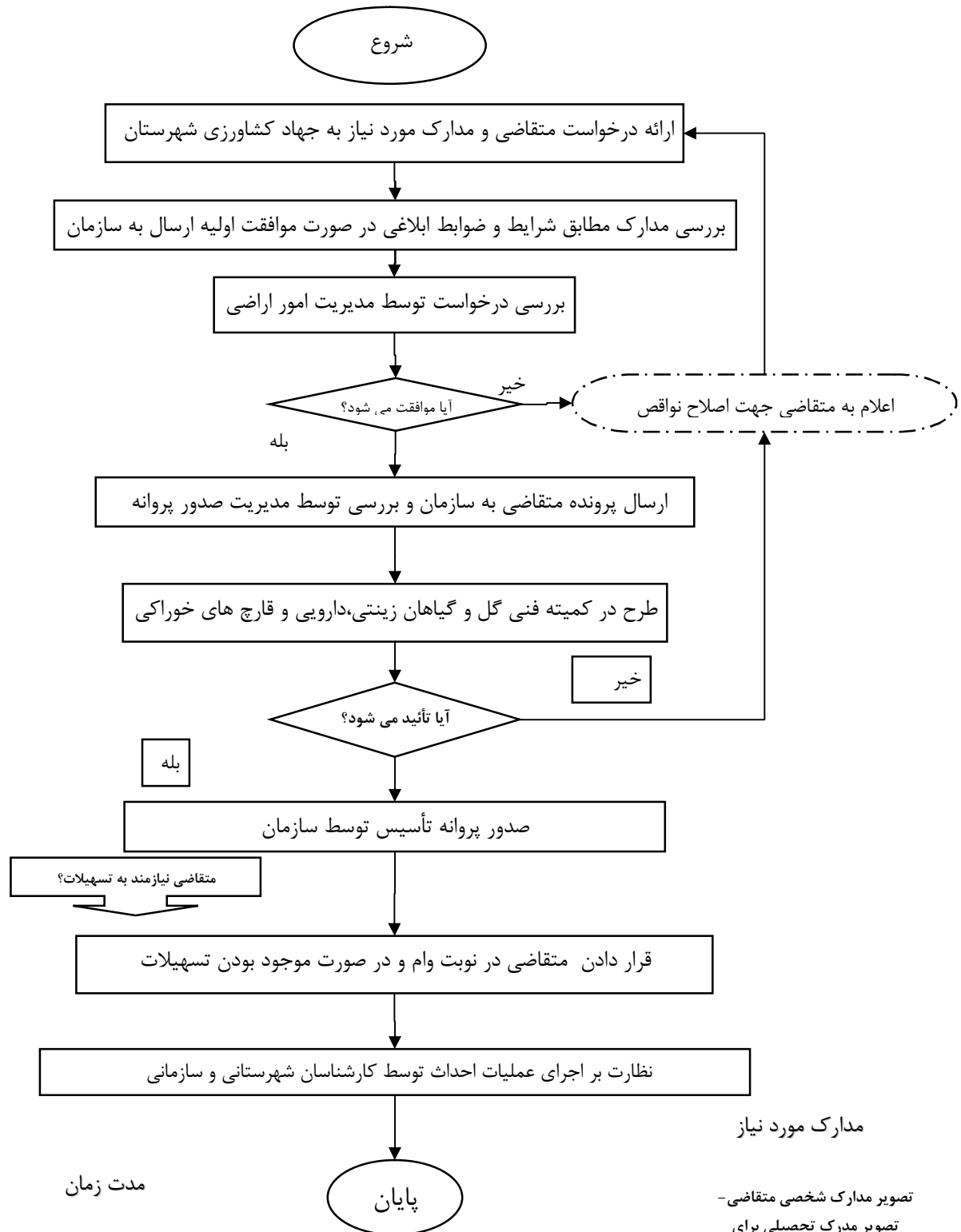
ارائه درخواست متقاضی - تصویر
مدارک شخصی متقاضی - تصویر
مدارک تحصیلی برای کارشناسان -
معرفی کارشناس ناظر - کپی اسناد
منابع تأمین

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث باغ تولید گیاهان دارویی (افرادی که متقاضی دریافت زمین از مدیریت امور اراضی و منابع طبیعی می باشند)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور اراضی و اداره کل منابع طبیعی منطقه مربوطه - معاونت تولیدات گیاهی مدیریت امور باغبانی - مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها - معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی درخواست و مدارک متقاضی و در صورت موافقت اولیه ارسال به سازمان - بررسی درخواست توسط مدیریت امور اراضی - در صورت موافقت، معرفی متقاضی به مدیریت صدور پروانه - طرح در کمیته فنی گل و گیاهان زینتی، دارویی و قارچ های خوراکی - در صورت تأیید کمیته فنی و اعلام نظر مساعد مدیریت امور اراضی - صدور پروانه تأسیس توسط سازمان - در صورت نیاز متقاضی به وام معرفی جهت دریافت تسهیلات - نظارت بر اجرای عملیات احداث توسط کارشناسان شهرستانی و سازمانی
سایر دستگاوهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۷۰-۴۵ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه کارشناسان زراعت - باغبانی و حفظ نباتات - تولیدات گیاهان دارویی واجد شرایط و تولید کنندگانی که دارای کارشناسان ناظر باشند
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> ۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه - کارت پایان خدمت - کارت ملی) ۳- تصویر مدرک تحصیلی برای کارشناسان ۴- معرفی کارشناس ناظر با قرار داد رسمی که عضو نظام مهندسی باشد
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل وقوع زمین
متصدیان انجام کار :	در استان: سازمان جهاد کشاورزی - معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی در شهرستان: مدیریت جهاد کشاورزی
آدرس محل مراجعه :	مراجعه متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان محل وقوع زمین
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

احداث باغ تولید گیاهان دارویی (افرادی که متقاضی دریافت زمین از منابع طبیعی و امور اراضی می باشند)



مدارک مورد نیاز

تصویر مدارک شخصی متقاضی -
تصویر مدرک تحصیلی برای
کارشناسان - معرفی کارشناس ناظر
- کپی اسناد منابع تأمین

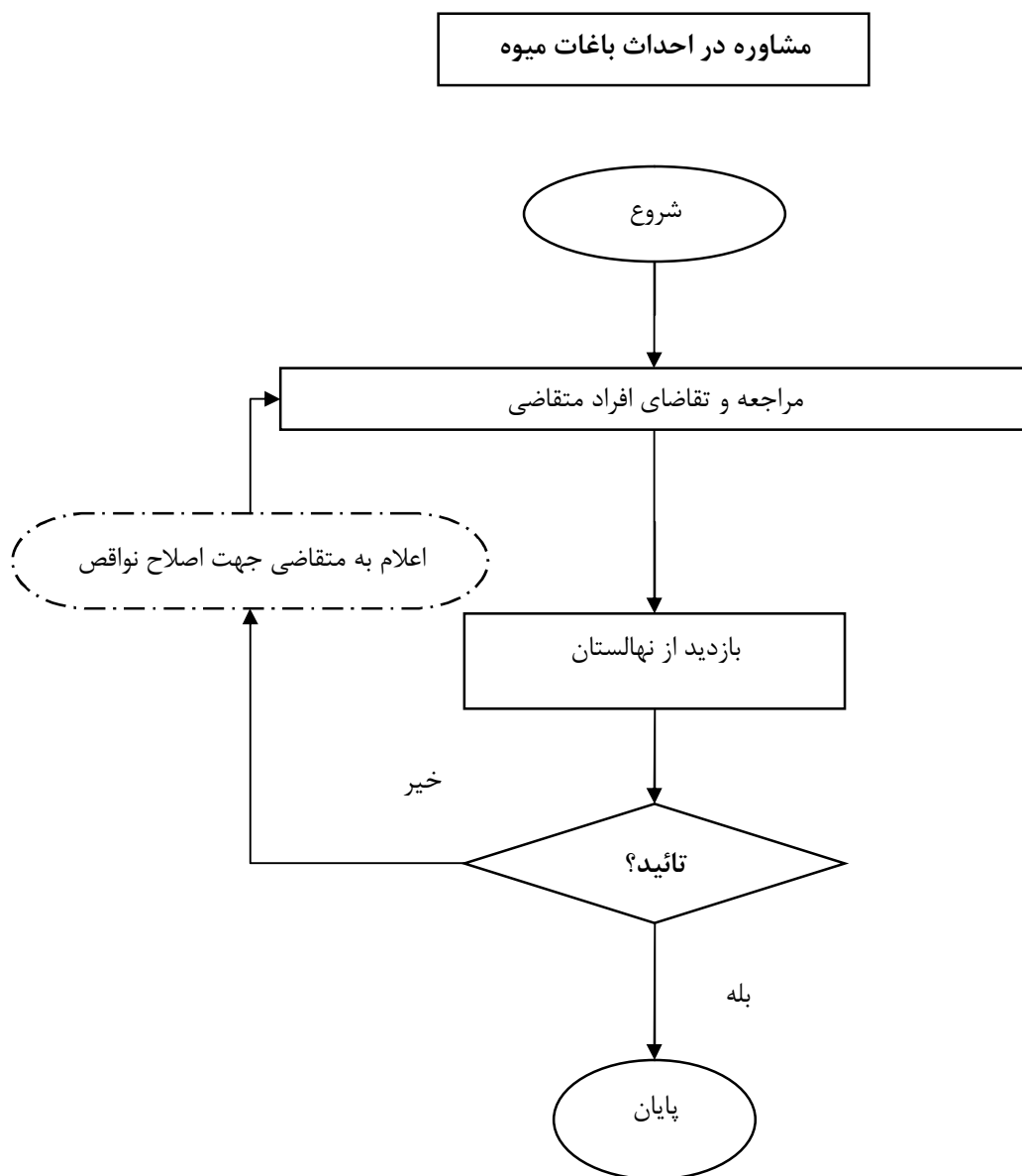
مدت زمان

۴۵ تا ۷۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۶-۱

مشاوره در احداث باغهای میوه	نام خدمت قابل ارائه :
در استان معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی-مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
مراجعه و تقاضای افراد متقاضی	شرح فرایند انجام خدمت:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲-۳ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
کلیه خدمات مشاوره ای رایگان می باشد	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
کلیه افراد متقاضی	شرایط متقاضی خدمت :
داشتن مجوز و ارائه مجوز احداث باغ	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
در استان: سازمان جهاد کشاورزی - معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی در شهرستان : مدیریت جهاد کشاورزی	متصدیان انجام کار :
مراجعه متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



مدت زمان

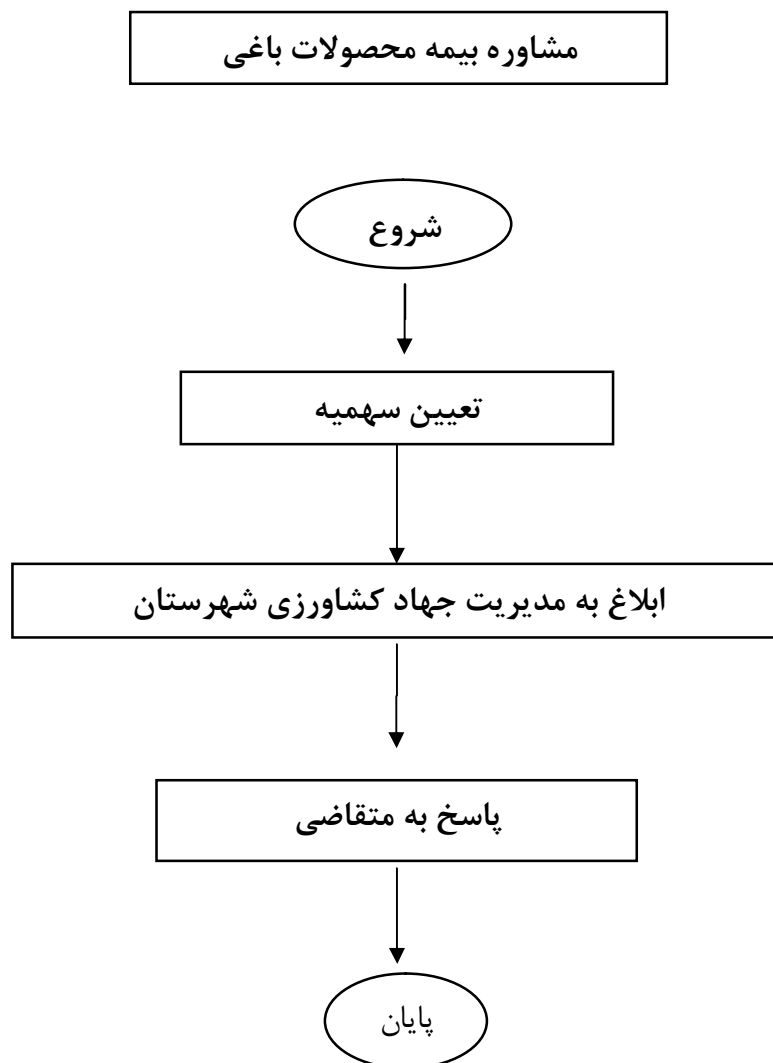
۲ تا ۳ روز

مدارک مورد نیاز
داشتن مجوز و ارائه
مجوز احداث باغ

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۷-۱

مشاوره بیمه محصولات باغی	نام خدمت قابل ارائه :
در استان معاونت تولیدات گیاهی- مدیریت باغبانی در شهرستان مدیریت جهاد کشاورزی - بانک کشاورزی	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
تعیین سهمیه- ابلاغ به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان- متقاضی	شرح فرایند انجام خدمت:
بانک کشاورزی	سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
خدمات به استثناء تعرفه بیمه سهم باغدار رایگان است	هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:
دارا بودن اسناد مربوط به باغ	شرایط متقاضی خدمت :
اسناد مربوطه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
فرم بیمه گذاری مربوط به باغداری	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



مدت زمان

تا روز

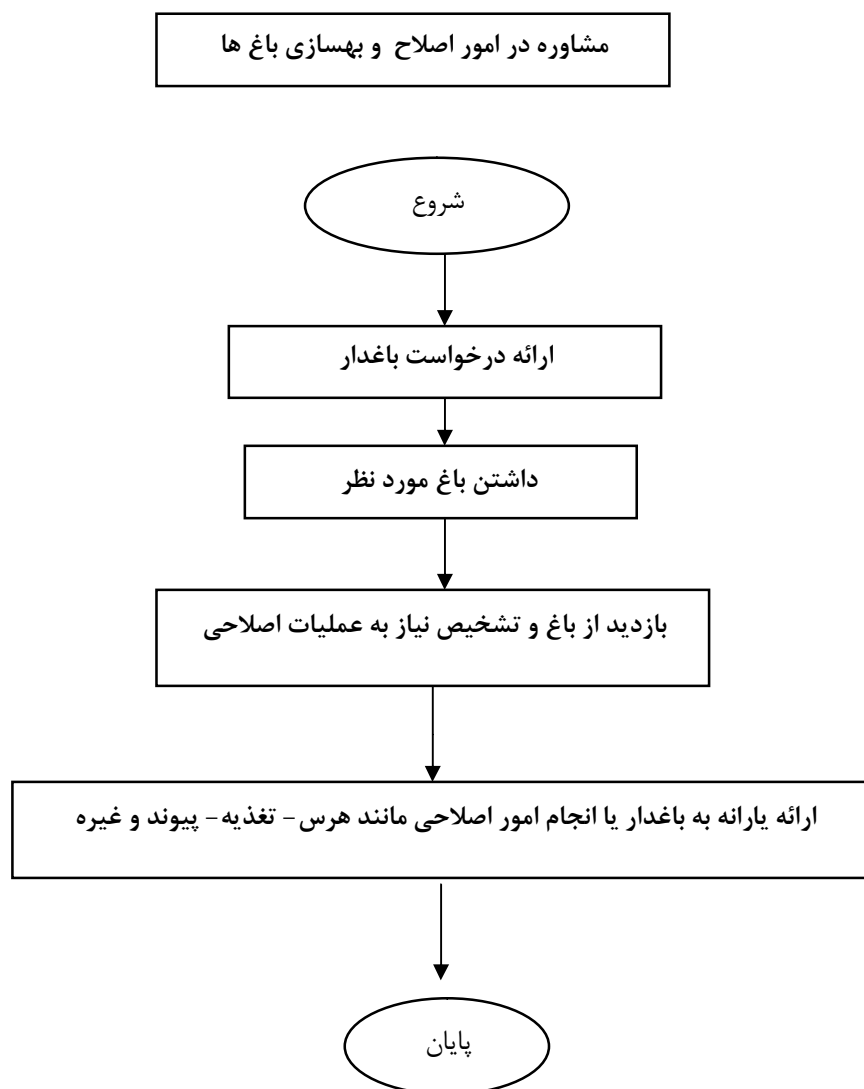
مدارک مورد نیاز

اسناد مربوط به باغ

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۸-۱

مشاوره در امور اصلاح و بهسازی باغ ها	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
۱- ارائه درخواست باغدار ۲- داشتن باغ مورد نظر ۳- بازدید از باغ و تشخیص نیاز به عملیات اصلاحی ۴- ارائه یارانه به باغدار یا انجام امور اصلاحی مانند هرس - تغذیه - پیوند و غیره	شرح فرایند انجام خدمت:
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
واریز به حساب باغدار در صورت ارائه یارانه	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
۱- داشتن باغی که نیاز به اصلاح دارد ۲- باغدار علاقمند و فعال باشد ۳- مدارک مورد نیاز و اسناد باغ	شرایط متقاضی خدمت :
۱- مدارک شخصی ۲- اسناد زمین ۳- بازدید کارشناس از باغ و تعیین نیاز	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
۲ فرم مربوط به ارائه خدمت به متقاضیان که در شهرستان تکمیل می گردد.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
۱- تفاهم نامه انجام امور باغی ۲- گواهی انجام کار	کد فرم :
نام باغدار و نام روستا - نوع عملیات اصلاحی - میزان سطح - میزان یارانه و یا عملیات انجام شده	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود اسناداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



مدت زمان

۲۰ روز

مدارک مورد نیاز

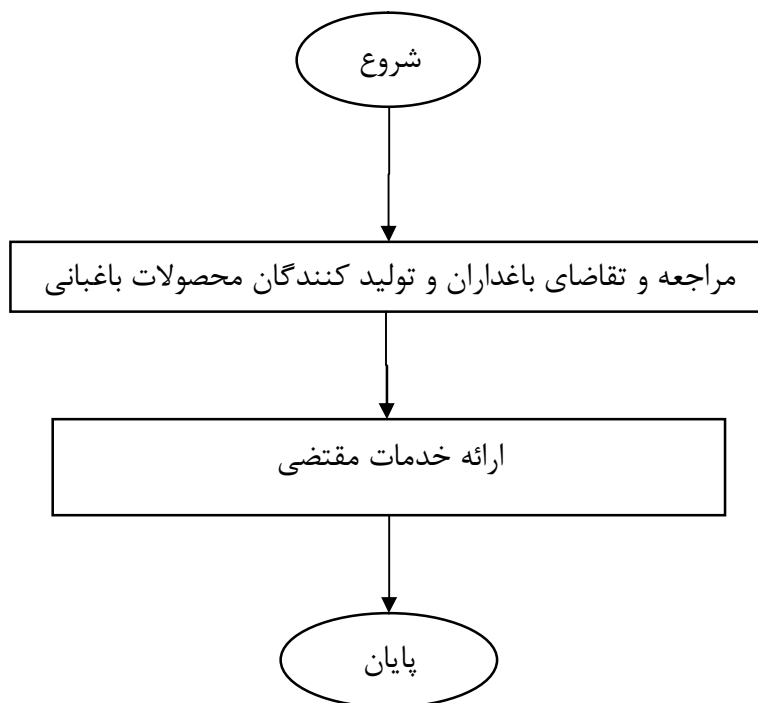
مدارک شخصی - اسناد زمین
 بازدید کارشناس از باغ و
 تعیین نیاز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۹-۱

مشاوره در امور تغذیه گیاهی باغبانی	نام خدمت قابل ارائه :
در استان معاونت تولیدات گیاهی- مدیریت باغبانی در شهرستان مدیریت جهاد کشاورزی	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
مراجعه و تقاضای باغداران و تولید کنندگان محصولات باغبانی	شرح فرایند انجام خدمت:
بخش تحقیقات آب و خاک مرکز تحقیقات	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۱ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
کلیه خدمات مشاوره ای رایگان می باشد	هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:
کلیه باغداران و گلخانه داران	شرایط متقاضی خدمت :
اسناد مربوطه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

مشاوره در امور تغذیه گیاهی باغبانی



مدت زمان

۱ روز

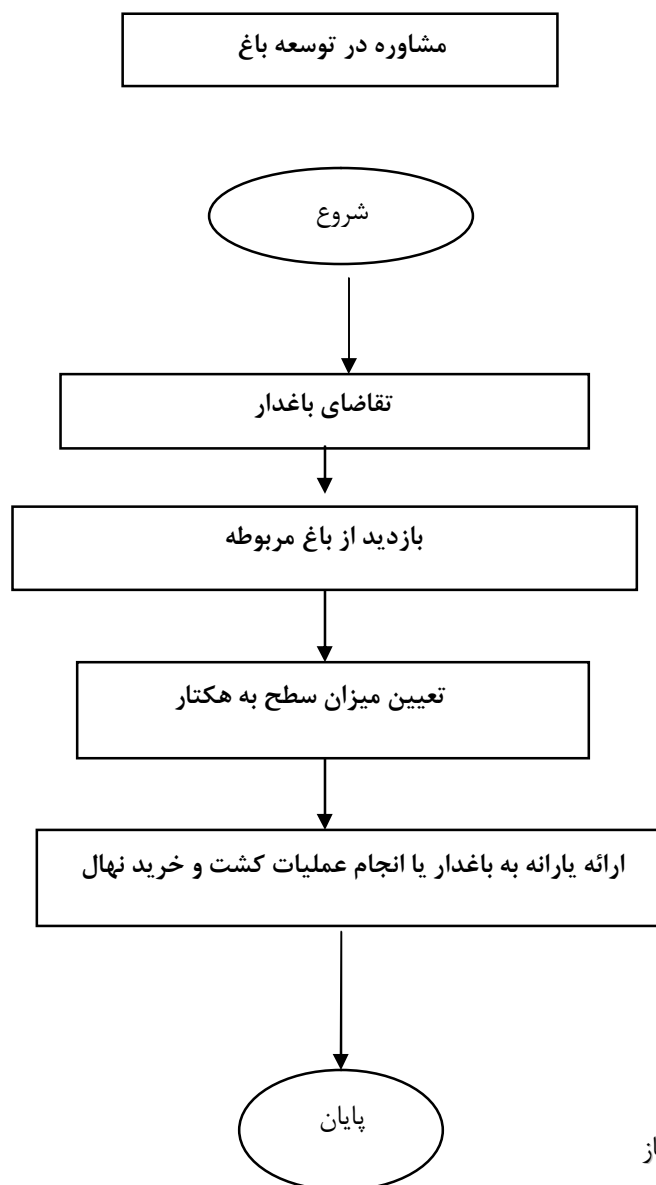
مدارک مورد نیاز

اسناد مربوطه

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۰-۱

مشاوره در توسعه باغ	نام خدمت قابل ارائه :
در استان مدیریت باغبانی جهاد کشاورزی و مدیریت جهاد کشاورزی در شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از باغ مربوطه ۳- تعیین میزان سطح به هکتار ۴- ارائه یارانه به باغدار یا انجام عملیات کشت و خرید نهال	شرح فرایند انجام خدمت:
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
یکماه (با توجه به میزان سطح در شهرستان تغییر می کند)	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
واریز به حساب باغدار	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
۱- داشتن باغ یا زمین مورد نظر با سند مربوطه ۲- مطابقت داشتن منطقه با نوع میوه تقاضا شده جهت کشت ۳- انجام آزمون آب و خاک	شرایط متقاضی خدمت :
۱- داشتن تقاضا ۲- نتیجه آزمون خاک و برگ ۳- بازدید از زمین ۴- اسناد زمین	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
۲- فرم مربوط به ارائه خدمت به متقاضیان که در شهرستان تکمیل می گردد.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
۱- تفاهم نامه انجام کار ۲- گواهی انجام کار	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- نوع باغ- میزان توسعه به هکتار- میزان یارانه یا تعداد نهال تحویل شده	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



مدت زمان

حدود یکماه

مدارک مورد نیاز

داشتن تقاضا

نتیجه آزمون خاک و برگ

بازدید از زمین

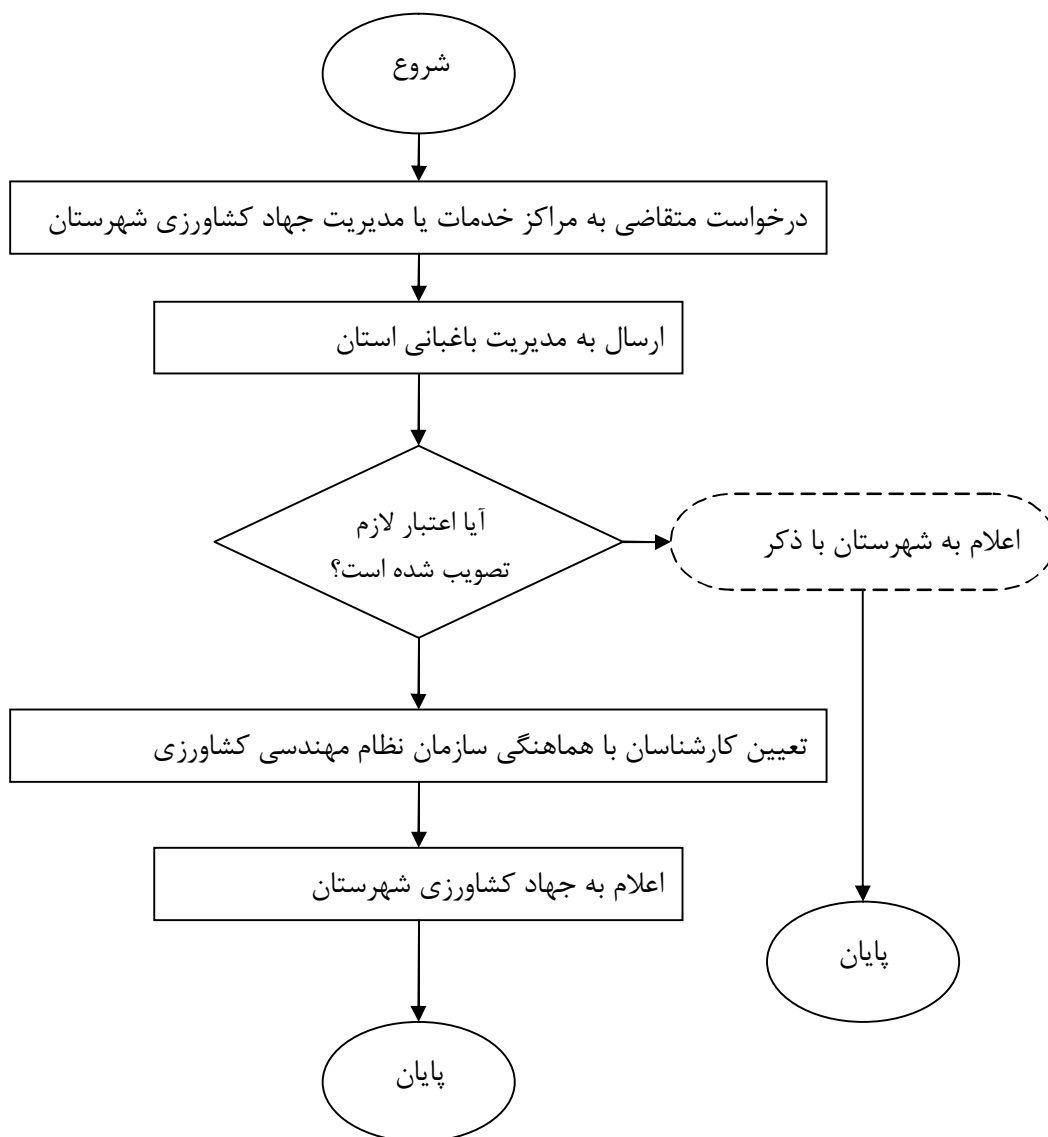
اسناد زمین

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۱-۱

نام خدمت قابل ارائه :	بکارگیری ناظرین فنی (کارشناس ناظر) در باغ
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	در استان معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست تقاضای باغداران و گلخانه‌داران ۲- تصویب اعتبار جهت بکارگیری ناظرین توسط مدیریت استان ۳- تعیین کارشناسان ناظر با هماهنگی شرکتهای مشاوره کشاورزی و نظام مهندسی
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	واریز وجه به حساب شرکتهای مشاوره کشاورزی از سوی شهرستانها
شرایط متقاضی خدمت :	نیاز باغ مربوطه به عملیات توسعه و اصلاح و تعیین استعداد باغ
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- مدارک کارشناسان ناظر ۲- قرارداد ناظرین با شرکت ۳- قرارداد با شرکت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	- فرمهای بازدید کارشناسان ناظر که از طرف شرکت مشاور تحویل می‌گردد
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

بکارگیری ناظرین فنی (کارشناس ناظر) در باغ



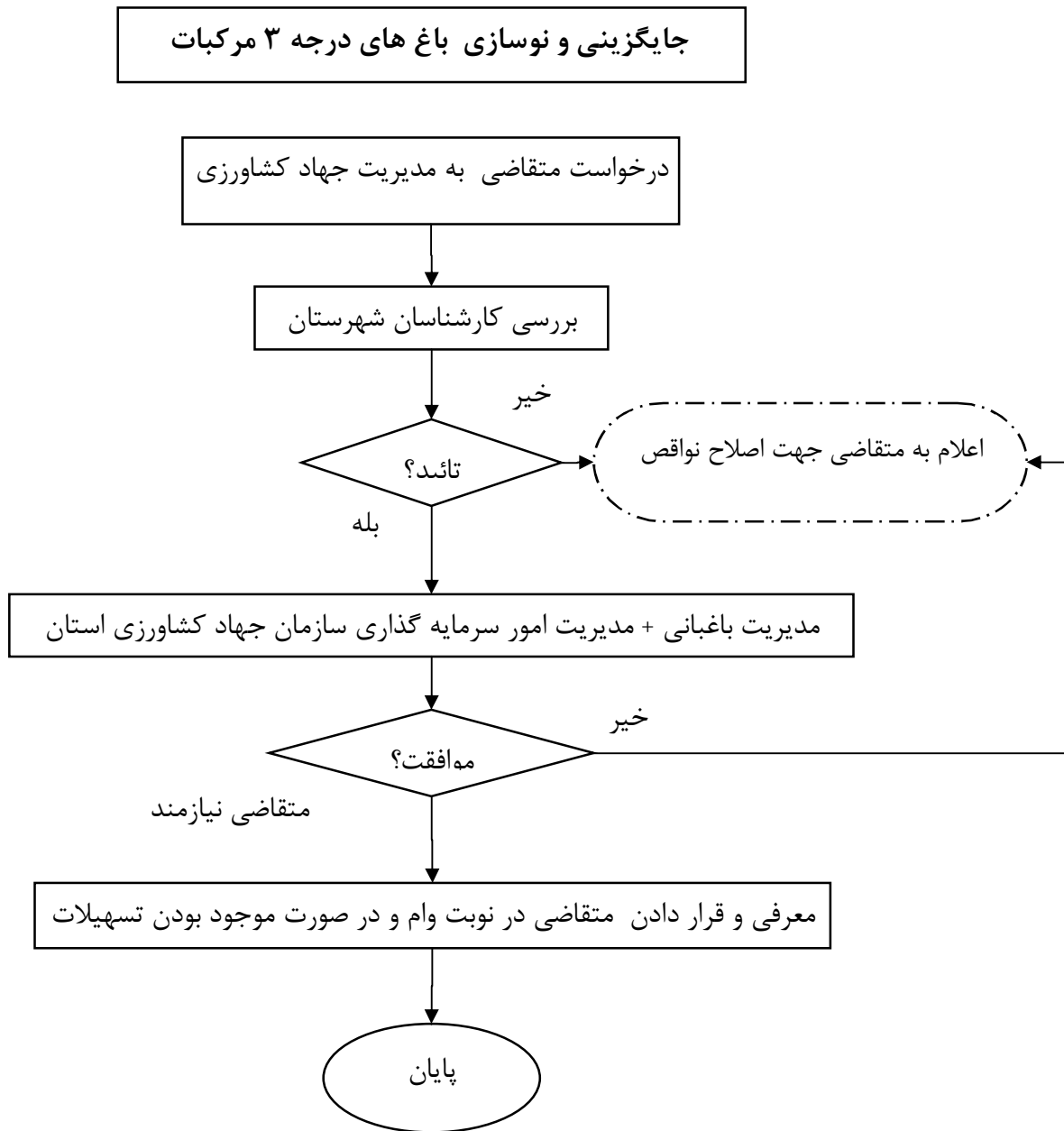
مدت زمان
۲۰ روز

مدارک مورد نیاز
- مدارک کارشناسان ناظر
- قرارداد ناظرین با شرکت
- قرارداد با شرکت

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	جایگزینی و نوسازی باغ های درجه ۳ مرکبات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان و در شهرستان مدیریت جهاد کشاورزی
شرح فرایند انجام خدمت:	درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان .
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت باغبانی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین به شرطی که باغ باشد (برای اصلاح و یا برای جایگزینی) تائید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای سایر اقدامات . (زمین مورد نظر شالیزاری نباشد.)
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- سند مالکیت زمین
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	درجایگزینی حذف و ریشه کنی تمام و یا قسمتی از باغ و کاشت دوباره آن صورت می گیرد.
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدت زمان

۶۰ روز

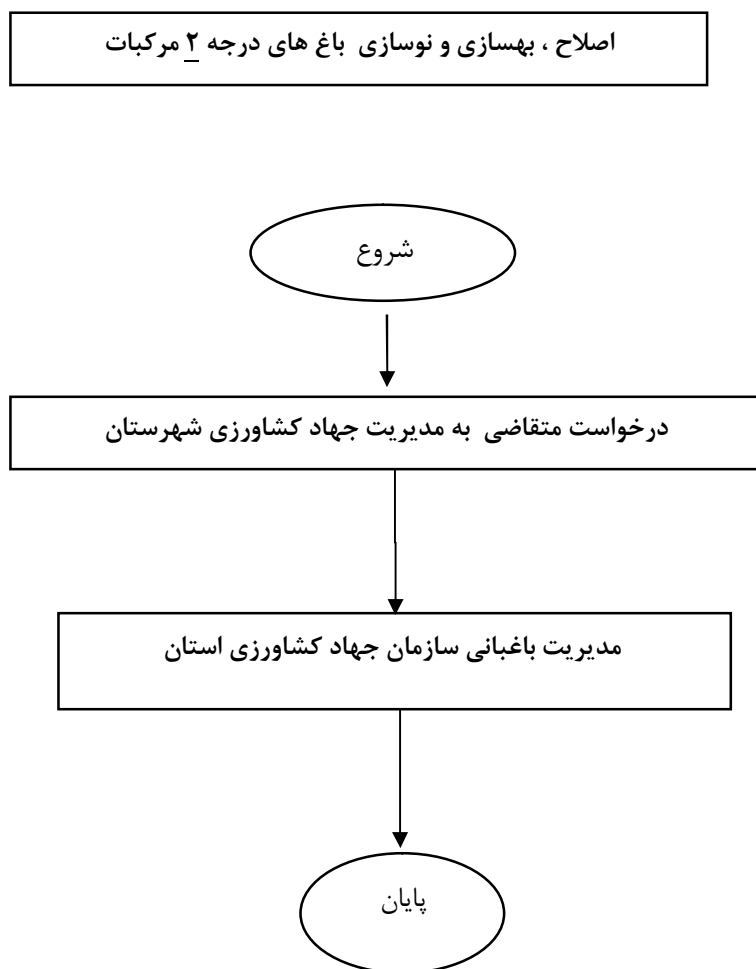
مدارک مورد نیاز

۱- درخواست متقاضی به مدیریت
 جهاد کشاورزی شهرستان ۲- سند
 مالکیت زمین

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۳-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح ، بهسازی و نوسازی باغ های درجه ۲ مرکبات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	- درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان .
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	بانک کشاورزی استان- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت باغبانی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین به شرطی که باغ باشد (برای اصلاح و یا برای جایگزینی) تأیید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای سایر اقدامات (زمین مورد نظر شالیزاری نباشد.)
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- سند مالکیت زمین
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	در جایگزینی حذف و ریشه کنی تمام و یا قسمتی از باغ و کاشت دوباره آن صورت می گیرد
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



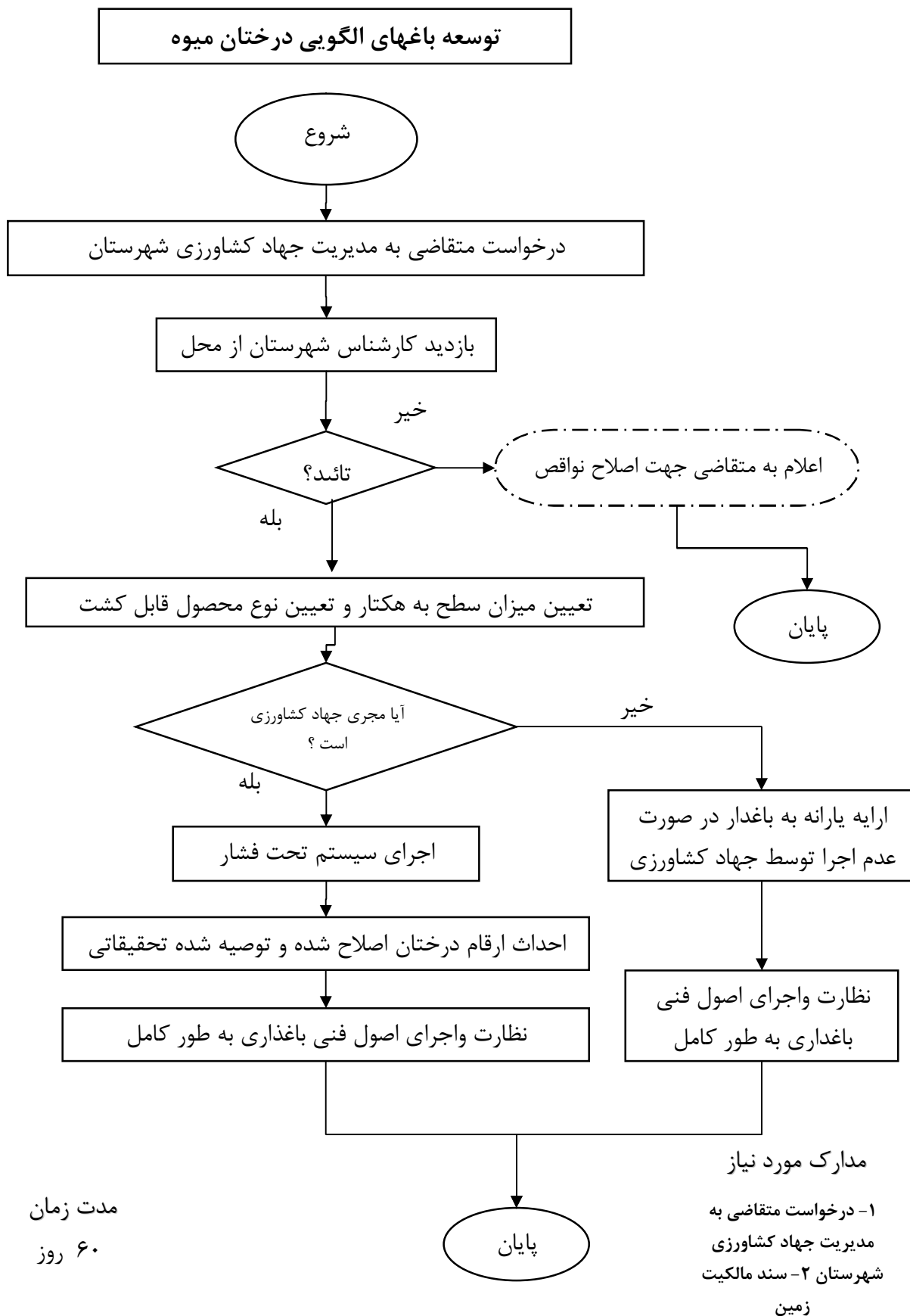
مدت زمان
۶۰ روز

مدارک مورد نیاز
درخواست متقاضی به مدیریت
جهاد کشاورزی شهرستان
۲- سند مالکیت زمین

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۷-۱

نام خدمت قابل ارائه :	توسعه باغهای الگویی درختان میوه
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا مدیریت باغبانی در سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست تقاضای باغدار</p> <p>۲- بازدید از زمین و آب محل</p> <p>۳- تعیین میزان سطح</p> <p>۴- تعیین نوع محصول قابل کشت</p> <p>۵- اجرای سیستم تحت فشار</p> <p>۶- احداث ارقام درختان اصلاح و توصیه شده تحقیقاتی</p> <p>۷- اجرای اصول فنی باغداری به طور کامل</p> <p>۸- اعطای یارانه در صورت عدم اجرای مدیریت کشاورزی</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱ ماه (۳۰ روز)
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	چنانچه توسط متقاضی و با نظارت مدیریت انجام گیرد واریز به حساب باغدار
شرایط متقاضی خدمت :	<p>۱- دارای زمین مناسب</p> <p>۲- منبع آب مطمئن و با شوری و EC مطلوب</p> <p>۳- باغدار علاقمند</p> <p>۴- مناسب بودن محل زمین</p> <p>۵- ترجیحاً باغدار باسواد</p>
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- سند زمین</p> <p>۲- مجوز آب</p> <p>۳- مدارک شخصی</p> <p>۴- آزمون آب و خاک</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	<p>۱- فرم تفاهم نامه انجام باغ الگویی</p> <p>۲- گواهی اجرای تفاهم نامه</p>
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار و روستا - میزان سطح - نوع باغ احداثی - نوع ارقام - میزان یارانه یا سطح کشت شده
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

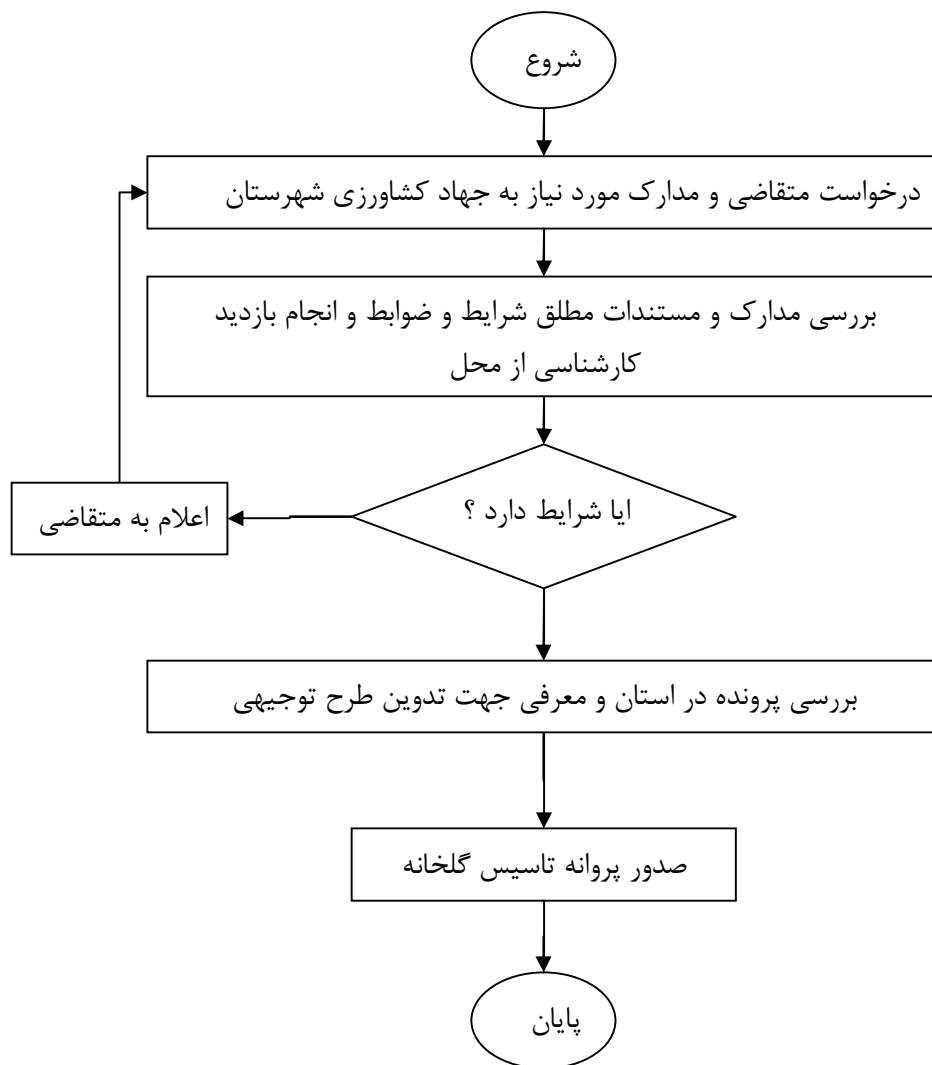


خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۸-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه تاسیس واحد گلخانه
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی مدارک و مستندات مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی از محل - در صورت موافقت بررسی پرونده در استان و معرفی جهت تدوین طرح توجیهی - صدور پروانه تاسیس گلخانه
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	ادارات اخذ استعلام
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	--
شرایط متقاضی خدمت :	دارای تحصیلات دانشگاهی در بخش کشاورزی گذراندن دوره های آموزشی ویژه گلخانه دارابودن حداقل ۵۰۰۰ مترمربع زمین با شرایط مناسب دارابودن منبع تامین آب و برق
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - کپی مجوز تامین آب - ارائه طرح توجیهی و فنی - اخذ استعلامات از ادارات ذیربط
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور پروانه تاسیس گلخانه ای



مدارک مورد نیاز

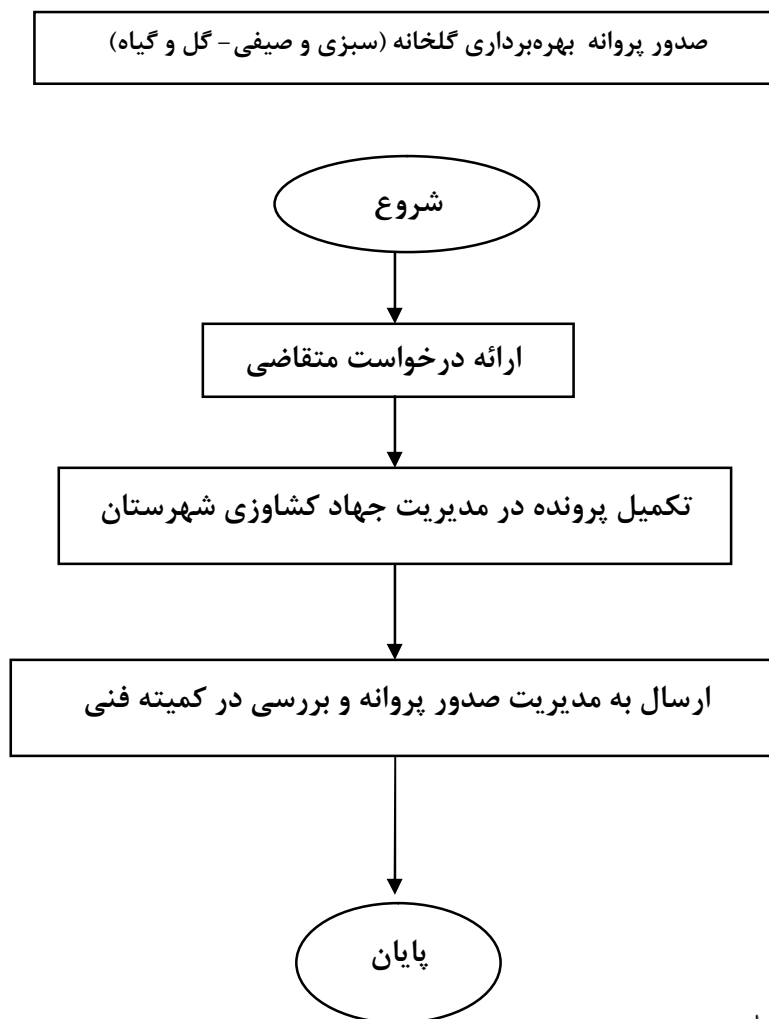
کپی سند زمین ، کپی
شناسنامه ، کپی مجوز تامین
آب ، طرح توجیهی و فنی
اخذ استعلامات و ادارات ذیربط

مدت زمان
۴۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۹-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه بهره‌برداری گلخانه (سبزی و صیفی - گل و گیاه)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت صدور پروانه‌ها و مجوزها (با عضویت باغبانی در کمیته فنی صدور پروانه‌ها)
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست متقاضی ۲- تکمیل پرونده در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۳- ارسال به مدیریت صدور پروانه و بررسی در کمیته فنی
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ تا ۶۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	سازمان هیچگونه وجهی از متقاضی اخذ نمی‌نماید.
شرایط متقاضی خدمت :	۱- دارا بودن دانش فنی، فارغ‌التحصیل رشته کشاورزی ۲- طی نمودن دوره‌های آموزشی ۳- بکارگیری مهندسی کشاورزی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	سند مالکیت زمین - شناسایی محل - مجوز آب - مجوز تأمین انرژی - تکمیل فرمهای مربوطه - ارائه استعلامات لازم
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	فرم شماره ۱ (فرم درخواست)
نام فرم :	درخواست صدور پروانه
کد فرم :	
توضیحات فرم :	تکمیل توسط متقاضی
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می‌شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدارک مورد نیاز

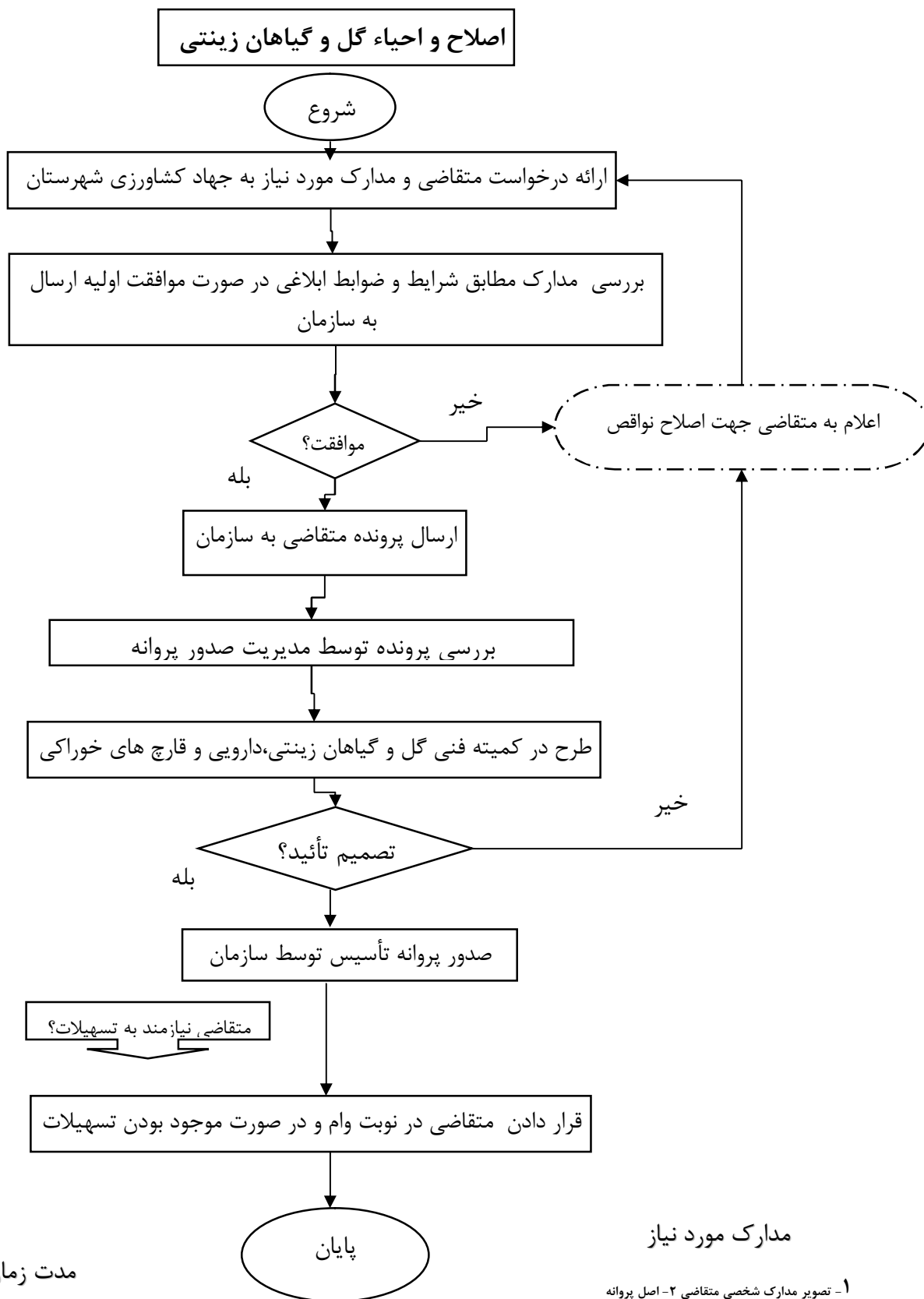
• قدمت نهان روز

سند مالکیت زمین - شناسایی محل -
 مجوز آب - مجوز تأمین انرژی -
 تکمیل فرم‌های مربوطه - ارائه
 استعلامات لازم

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۰-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح و احیاء گل و گیاهان زینتی (گلخانه ای)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی و مدیریت باغبانی- مدیریت صدور پروانه در استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط و استانداردهای نظام گلخانه ای کشور و بازدید از گلخانه</p> <p>- در صورت موافقت ارسال پرونده متقاضی به سازمان</p> <p>- بررسی پرونده توسط مدیریت صدور پروانه</p> <p>- طرح در کمیته فنی گل و گیاهان زینتی، دارویی و قارچ های خوراکی</p> <p>- در صورت موافقت کمیته فنی و صدور پروانه اصلاح و احیاء (تجهیز و باز سازی)</p> <p>- معرفی متقاضی جهت دریافت تسهیلات (در صورت موجود بودن تسهیلات)</p>
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و بانک های عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰-۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه تولید کنندگان گل و گیاه که قبلاً از سازمان مجوز دریافت نموده اند و نیاز به بازسازی دارند.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه-کارت پایان خدمت- کارت ملی) ۲- اصل پروانه تولید و بهره برداری متقاضی ۳- کپی اسناد و مدارک (آب، برق، گاز، سند زمین)</p> <p>۴- ارائه طرح تجهیز و بازسازی</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

- ۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی ۲- اصل پروانه تولید و بهره برداری متقاضی ۳- کپی اسناد و مدارک (آب، برق، گاز، سند زمین)
- ۴- ارائه طرح تجهیز و بازسازی

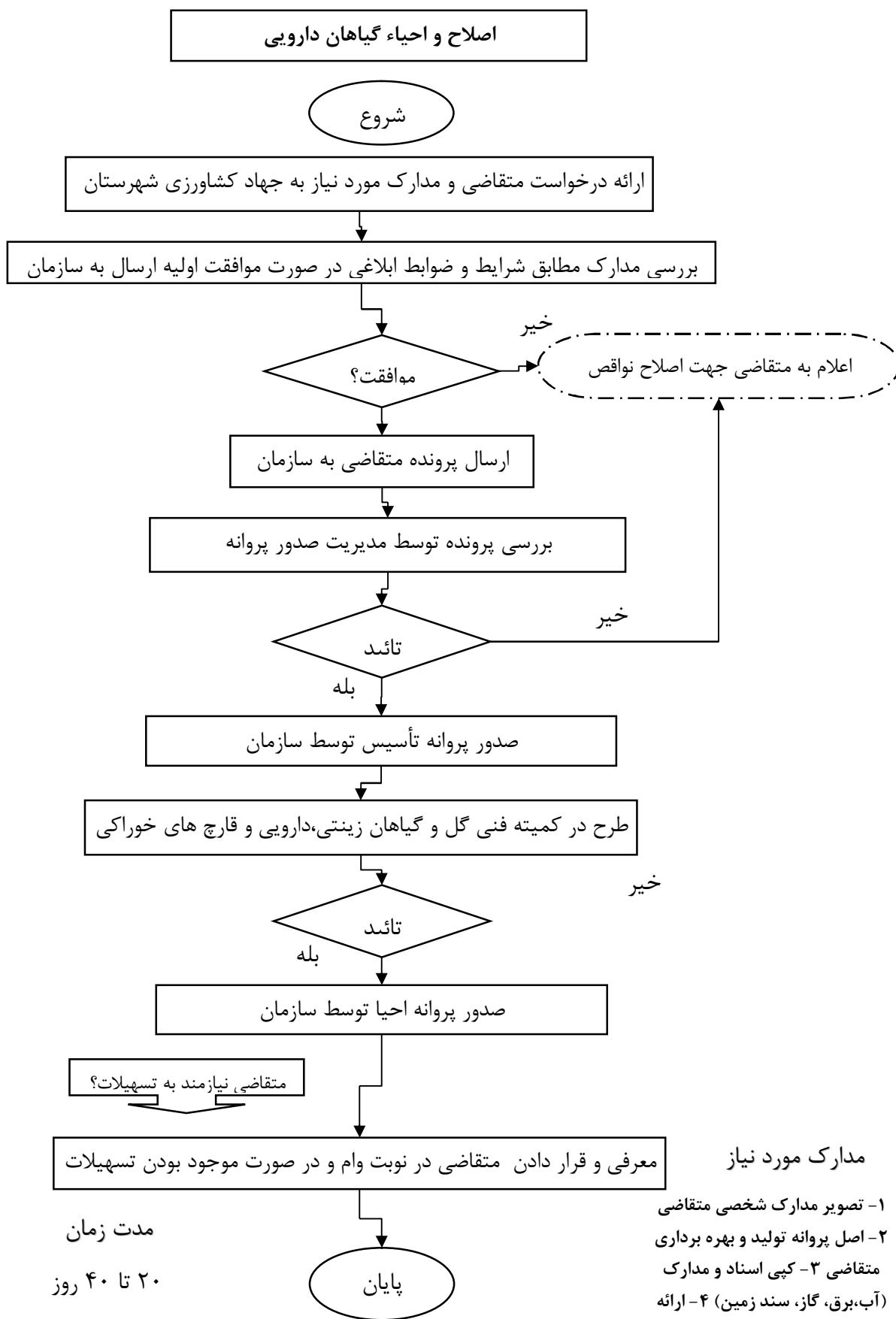
مدت زمان

۲۰ تا ۴۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۱-۱

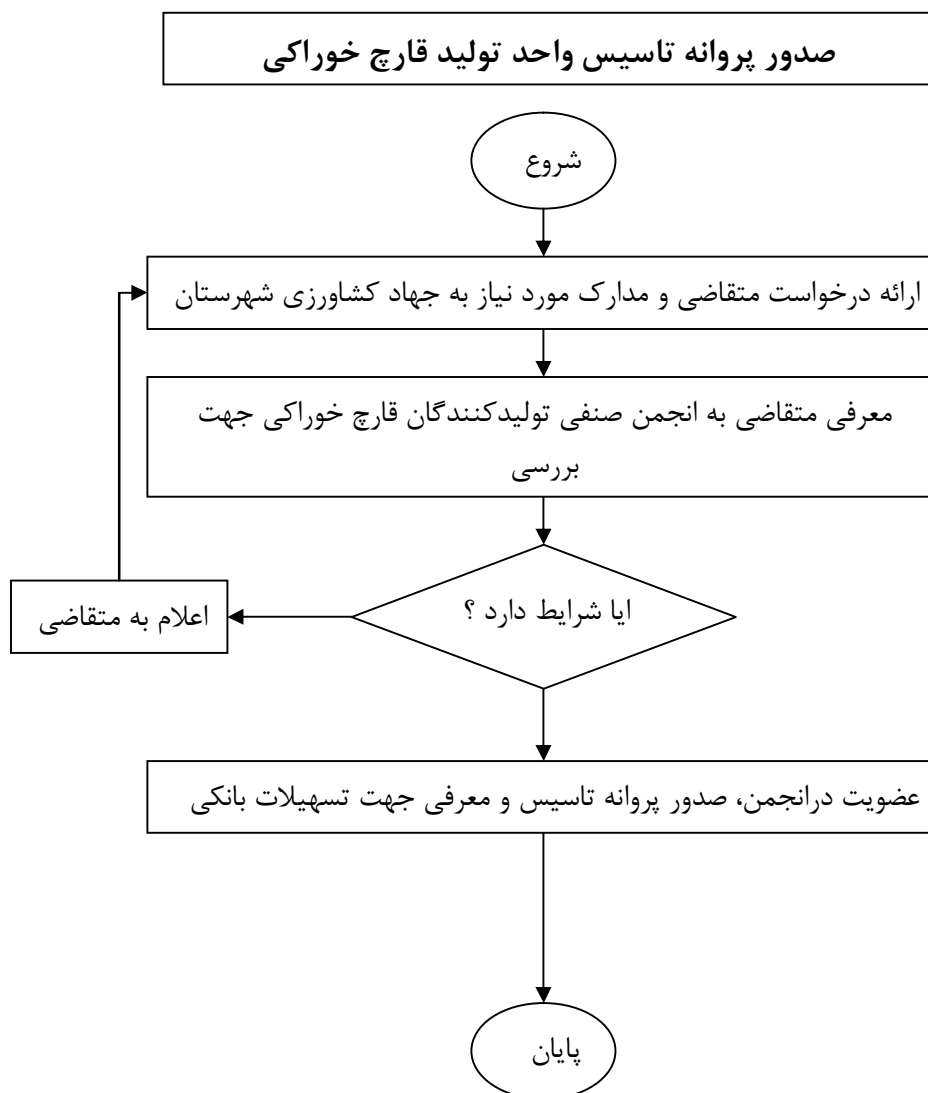
اصلاح و احیاء گیاهان دارویی	نام خدمت قابل ارائه :
معاونت تولیدات گیاهی - معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی - مدیریت باغبانی - مدیریت صدور پروانه در استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط نظام گلخانه ای کشور و بازدید از گلخانه - در صورت موافقت ارسال پرونده متقاضی به سازمان - بررسی پرونده توسط مدیریت صدور پروانه - طرح در کمیته فنی گل و گیاهان زینتی، دارویی و قارچ های خوراکی - در صورت موافقت کمیته فنی و صدور پروانه اصلاح و احیاء (تجهیز و باز سازی) - معرفی متقاضی جهت دریافت تسهیلات (در صورت موجود بودن تسهیلات) 	شرح فرایند انجام خدمت:
سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و بانک های عامل	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲۰-۴۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
رایگان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
کلیه تولید کنندگان گیاهان دارویی که دارای پروانه تولید و بهره برداری می باشند و نیاز بازسازی دارند	شرایط متقاضی خدمت :
۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (شناسنامه-کارت پایان خدمت- کارت ملی) ۲- اصل پروانه تولید و بهره برداری متقاضی ۳- کپی اسناد و مدارک (آب، برق، گاز، سند زمین) ۴- ارائه طرح تجهیز و بازسازی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۲۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه تاسیس واحد تولید قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی - معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی - مدیریت باغبانی - مدیریت صدور پروانه در استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - معرفی متقاضی به انجمن صنفی تولید کنندگان قارچ خوراکی جهت بررسی - عضویت در انجمن صدور پروانه تاسیس و معرفی جهت تسهیلات بانکی
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	ادارات اخذ استعلام
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۶۰ روز تا زمان معرفی به بانک عامل
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	---
شرایط متقاضی خدمت :	دارا بودن دانش فنی و تخصص لازم یا اینکه یک کارشناس مطلع و متخصص را با قرارداد محضری جهت همکاری معرفی نماید حداقل زمین مورد نیاز برای پرورش قارچ دکمه ای ۲۰۰۰ متر مربع و برای قارچ صدفی ۱۰۰۰ مترمربع ارائه طرح توجیهی فنی و اقتصادی توسط متقاضی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - تاییدیه شورای اسلامی محل - کپی اسناد منابع تامین آب
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



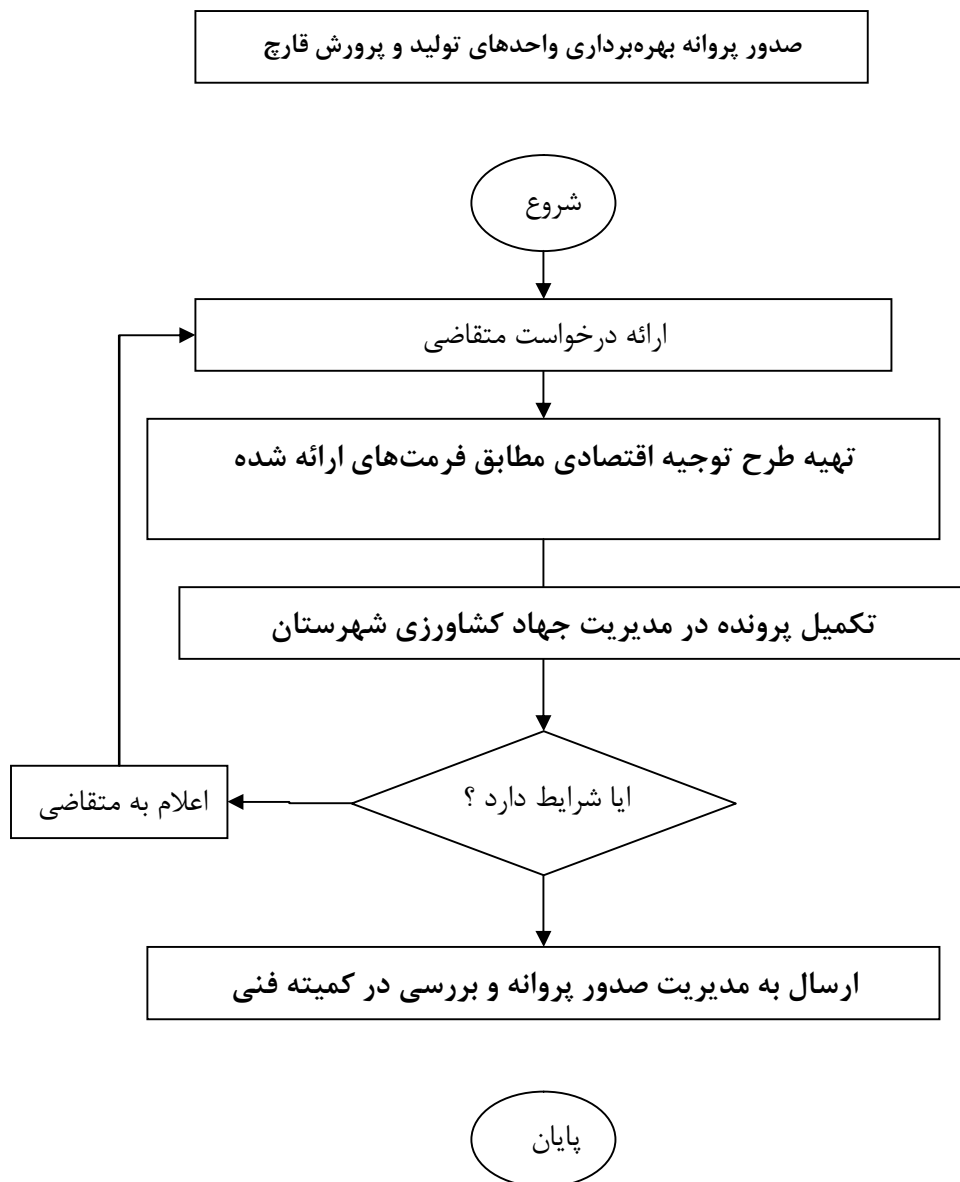
مدت زمان
 ۳۰ تا ۶۰ روز تا زمان
 معرفی به بانک عامل

مدارک مورد نیاز
 کپی سند زمین ، کپی
 شناسنامه ،
 تایید شورای اسلامی محل
 کپی اسناد منابع تامین آب

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۲۳-

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه بهره‌برداری واحدهای تولید و پرورش قارچ
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت صدور پروانه‌ها و مجوزها- مدیریت باغبانی در کمیته فنی صدور پروانه‌ها در سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست متقاضی ۲- تهیه طرح توجیه اقتصادی مطابق فرمت‌های ارائه شده ۳- تکمیل پرونده در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۴- ارسال به مدیریت صدور پروانه و بررسی در کمیته فنی
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	انجمن صنفی تولیدکنندگان قارچ خوراکی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ تا ۶۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	سازمان هیچگونه وجهی از متقاضی اخذ نمی‌نماید.
شرایط متقاضی خدمت :	دارا بودن دانش فنی و تخصصی لازم و یا معرفی مدیر فنی فارغ‌التحصیل رشته‌های کشاورزی، صنایع غذایی و یا زیست‌شناسی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	سند مالکیت زمین- مجوز آب- تکمیل فرم‌های مربوطه- استعلام از راه‌و ترابری- دامپزشکی- محیط زیست
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم‌های خدمت : (به تعداد فرم‌های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می‌نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می‌شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدت زمان
 ۳۰ تا ۶۰ روز تا زمان
 معرفی به بانک عامل

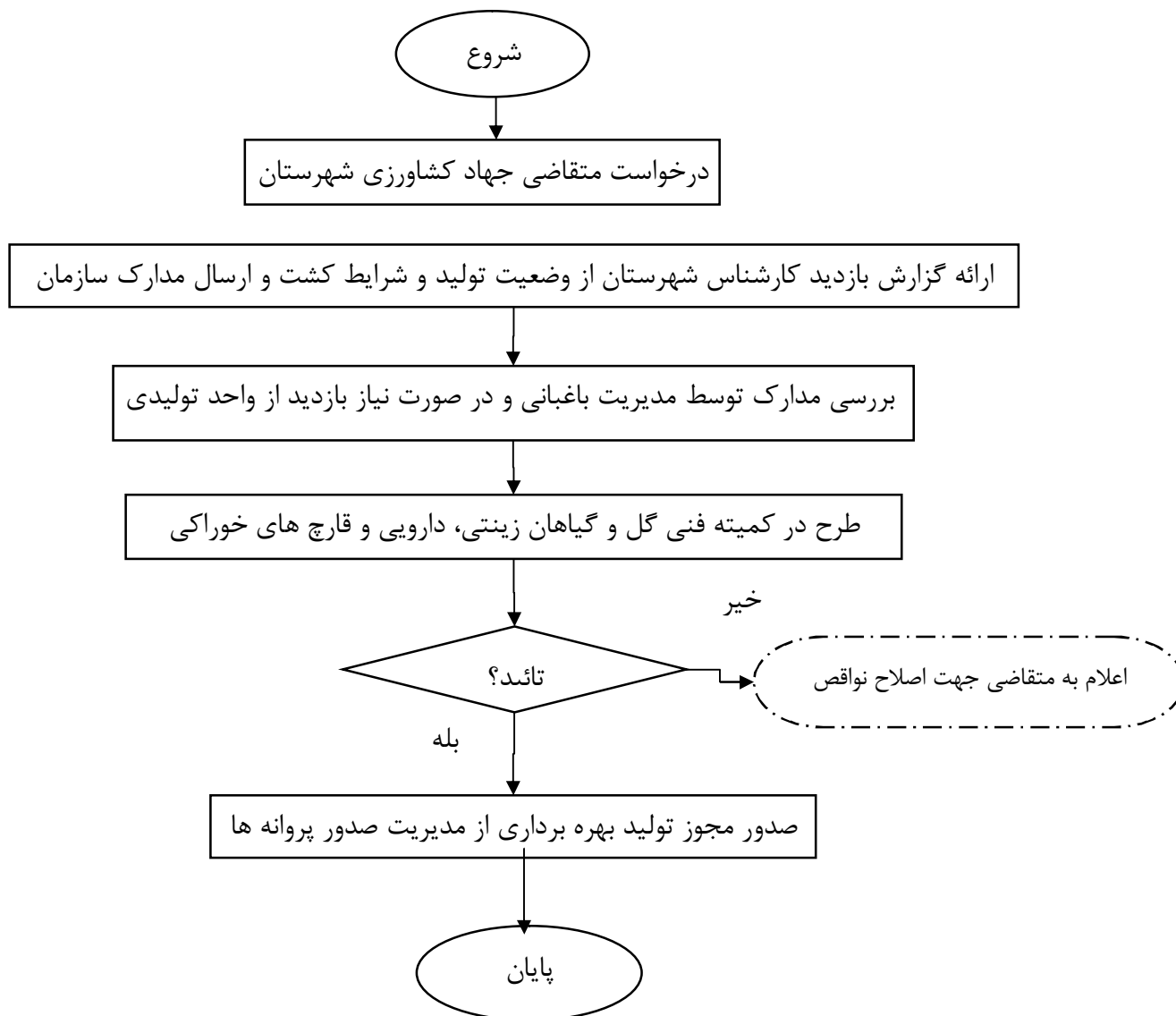
مدارک مورد نیاز
 کپی سند زمین ، کپی
 شناسنامه ،
 تایید شورای اسلامی محل
 کپی اسناد منابع تامین آب

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۲۴-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز تولید بهره برداری واحدهای تولید قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی - مدیریت صدور پروانه در سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- درخواست متقاضی جهاد کشاورزی شهرستان ۲- ارائه گزارش بازدید کارشناس شهرستان از وضعیت تولید و شرایط کشت و ارسال مدارک سازمان ۳- بررسی مدارک توسط مدیریت باغبانی و در صورت نیاز بازدید از واحد تولیدی ۴- طرح در کمیته فنی تولیدات گلخانه ای ۵- صدور مجوز تولید بهره برداری از مدیریت صدور پروانه ها
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی منابع طبیعی استان- اداره محیط زیست شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات سازمان جهاد کشاورزی رایگان است و هزینه بررسی طرحها توسط سازمان نظام مهندسی دریافت میشود.
شرایط متقاضی خدمت :	کارشناسان کشاورزی مرتبط و افرادی که دارای کارشناس ناضر کشاورزی مرتبط عضو نظام مهندسی باشند
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- کپی مدارک شخصی حقیقی یا حقوقی ۲- استعلام از اداره محیط زیست ۳- کپی سند زمین- کپی مدارک کارشناس ناظر و قرار داد ان ۴- معرفی نامه از شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور مجوز تولید بهره برداری واحدهای تولید قارچ خوراکی



مدت زمان
۳۰ تا ۴۰ روز

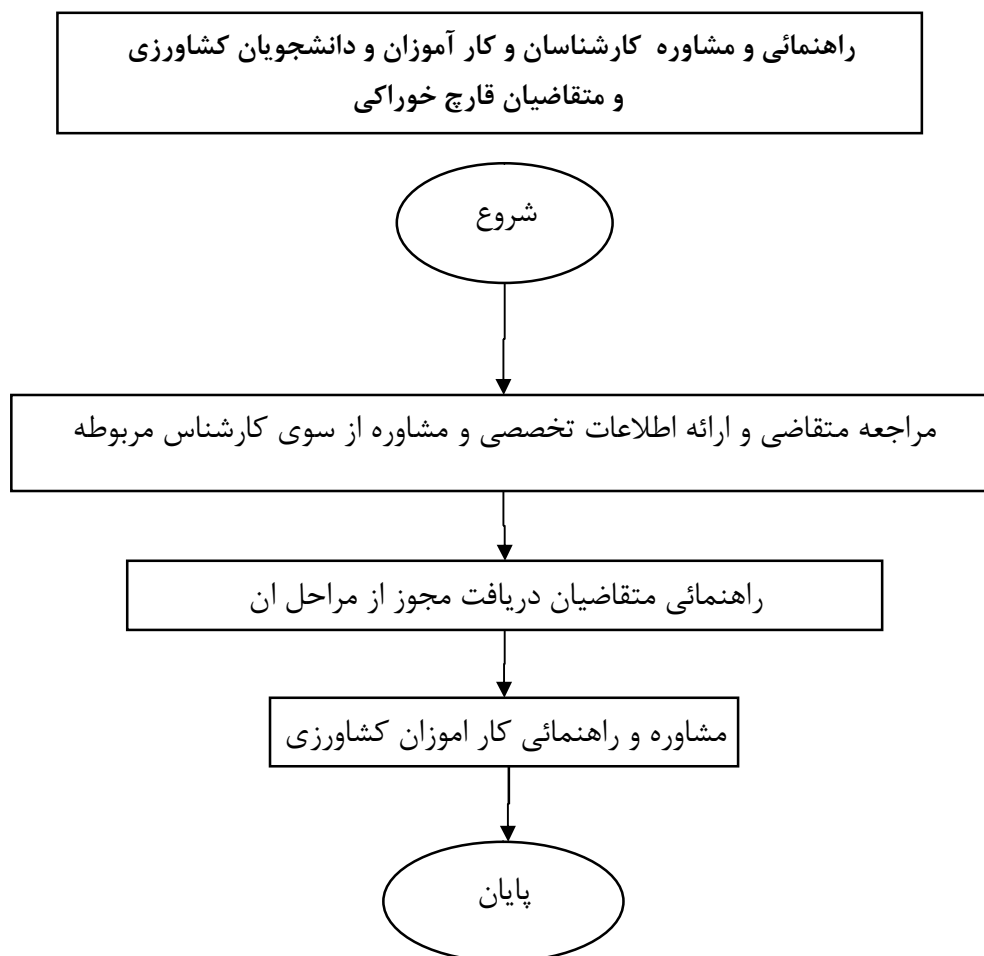
مدارک مورد نیاز

- ۱- کپی مدارک شخصی حقیقی یا حقوقی
- ۲- استعلام از اداره محیط زیست
- ۳- کپی سند زمین-کپی مدارک کارشناس ناظر و قرار داد ان
- ۴- معرفی نامه از شهرستان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۲۵-۱

نام خدمت قابل ارائه :	راهنمایی و مشاوره کارشناسان و کار اموزان و دانشجویان کشاورزی و متقاضیان قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- مراجعه متقاضی و ارائه اطلاعات تخصصی و مشاوره از سوی کارشناس مربوطه ۲- راهنمایی متقاضیان دریافت مجوز از مراحل ان ۳- مشاوره و راهنمایی کار اموزان کشاورزی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	دانشکده کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات سازمان جهاد کشاورزی رایگان است.
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

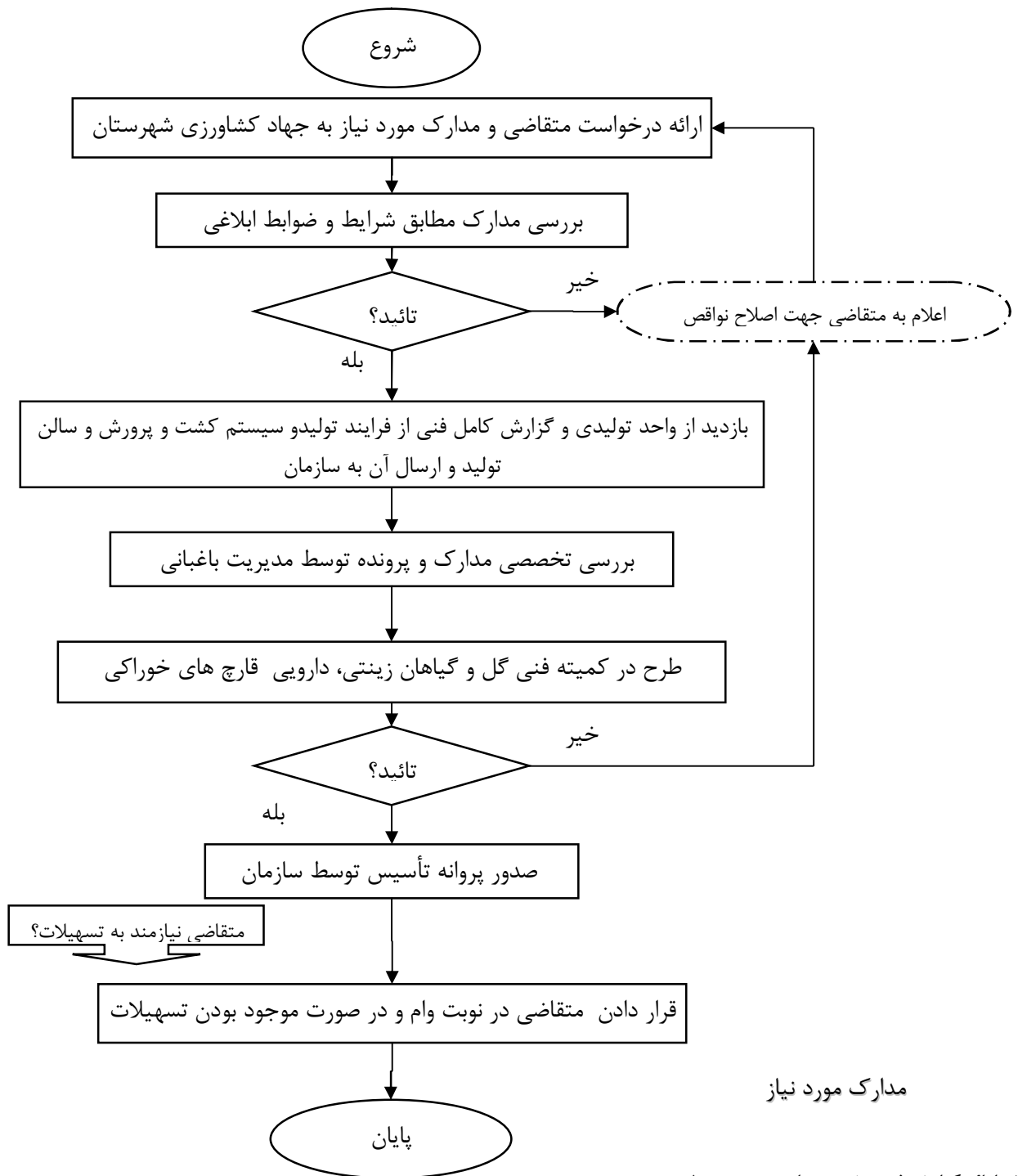


خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۶-۱

نام خدمت قابل ارائه :	توسعه و افزایش سطح زیر کشت و ظرفیت واحدهای تولیدی قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی - معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی - مدیریت باغبانی - مدیریت صدور پروانه ها در سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بررسی مدارک مربوطه مطابق شرایط ابلاغی ۳- بازدید از واحد تولیدی و گزارش کامل فنی از فرایند تولید و سیستم کشت و پرورش و سالن تولید و ارسال آن به سازمان ۴- بررسی تخصصی مدارک و پرونده توسط مدیریت باغبانی ۵- طرح در کمیته فنی تولیدات گلخانه ای ۶- صدور پروانه توسط مدیریت صدور پروانه ۷- در صورت نیاز به تسهیلات تکمیلی داشتن شرایط لازم معرفی به بانک های عامل توسط معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی و قرار در نوبت وام
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی منابع طبیعی و بانک های عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات سازمان جهاد کشاورزی رایگان است و هزینه بررسی طرحها توسط سازمان نظام مهندسی دریافت میشود.
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- ارائه گزارش فنی تخصصی از وضعیت تولیدی توسط جهاد کشاورزی شهرستان ۲- ارائه مدارک کارشناس ناظر فنی ۳- استعلام از اداره محیط زیست شهرستان ۴- معرفی نامه از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

توسعه و افزایش سطح زیر کشت و ظرفیت واحدهای تولیدی قارچ خوراکی

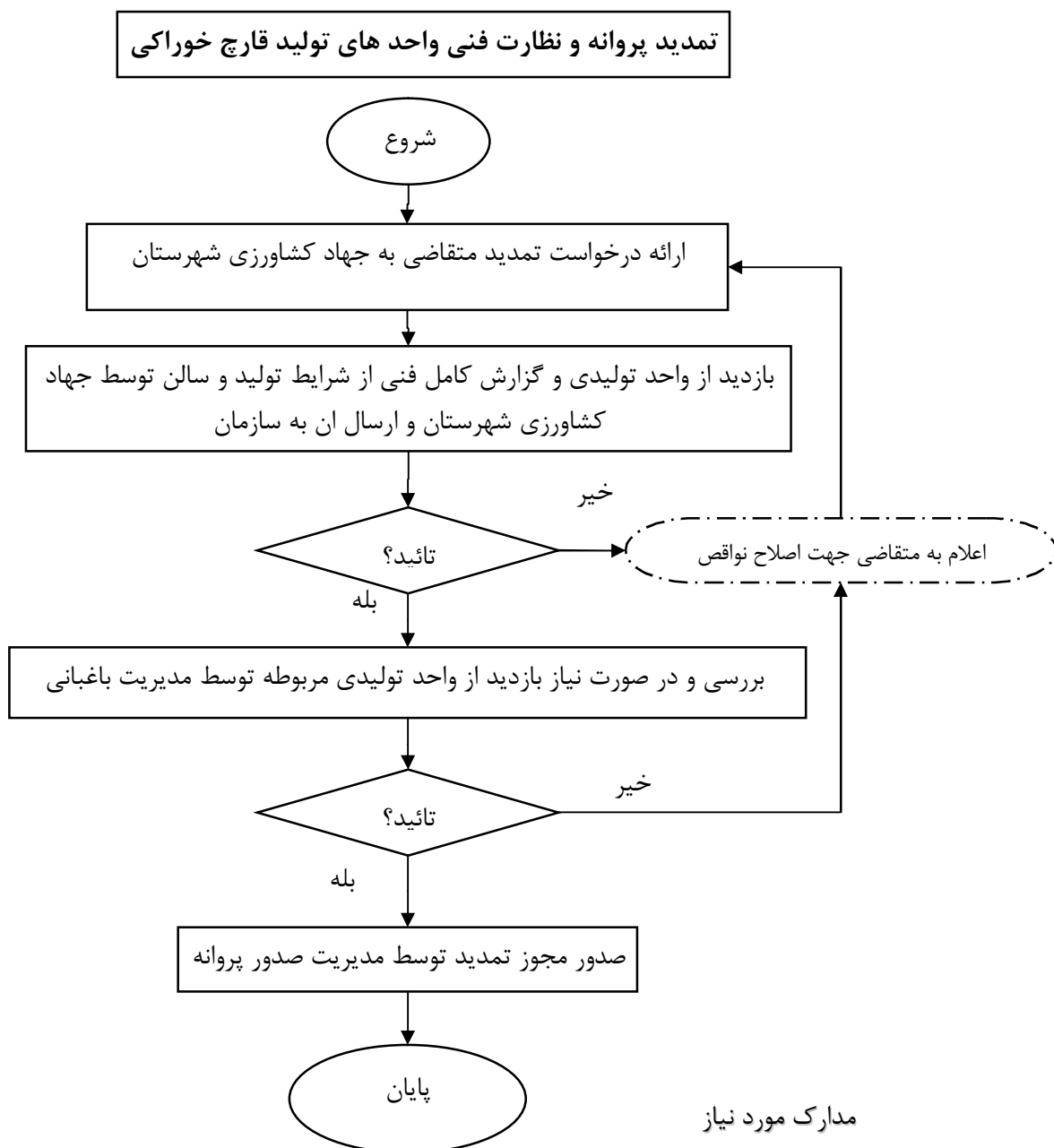


- ۱- ارائه گزارش فنی تخصصی از وضعیت تولیدی توسط جهاد کشاورزی شهرستان ۲- ارائه مدارک کارشناس ناظر فنی
- ۳- استعلام از اداره محیط زیست شهرستان
- ۴- معرفی نامه از جهاد کشاورزی شهرستان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۷-۱

نام خدمت قابل ارائه :	تمدید پروانه و نظارت فنی واحد های تولید قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی- مدیریت باغبانی- مدیریت صدور پروانه و صدور مجوزها در سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست تمدید متقاضی به جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بازدید از واحد تولیدی و گزارش کامل فنی از شرایط تولید و سالن توسط جهاد کشاورزی شهرستان و ارسال آن به سازمان ۳- بررسی و در صورت نیاز بازدید از واحد تولیدی مربوطه توسط مدیریت باغبانی سازمان ۴- صدور مجوز تمدید توسط مدیریت صدور پروانه ها
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	اداره محیط زیست شهرستان مربوطه
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۷ تا ۱۵ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات سازمان جهاد کشاورزی رایگان است و هزینه بررسی طرحها توسط سازمان نظام مهندسی دریافت میشود
شرایط متقاضی خدمت :	
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- اصل مجوز قبلی ۲- استعلام اداره محیط زیست شهرستان مربوطه ۳- معرفی نامه از شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

مدت زمان

۷ تا ۱۵ روز

۱- اصل مجوز قبلی

۲- استعلام اداره محیط

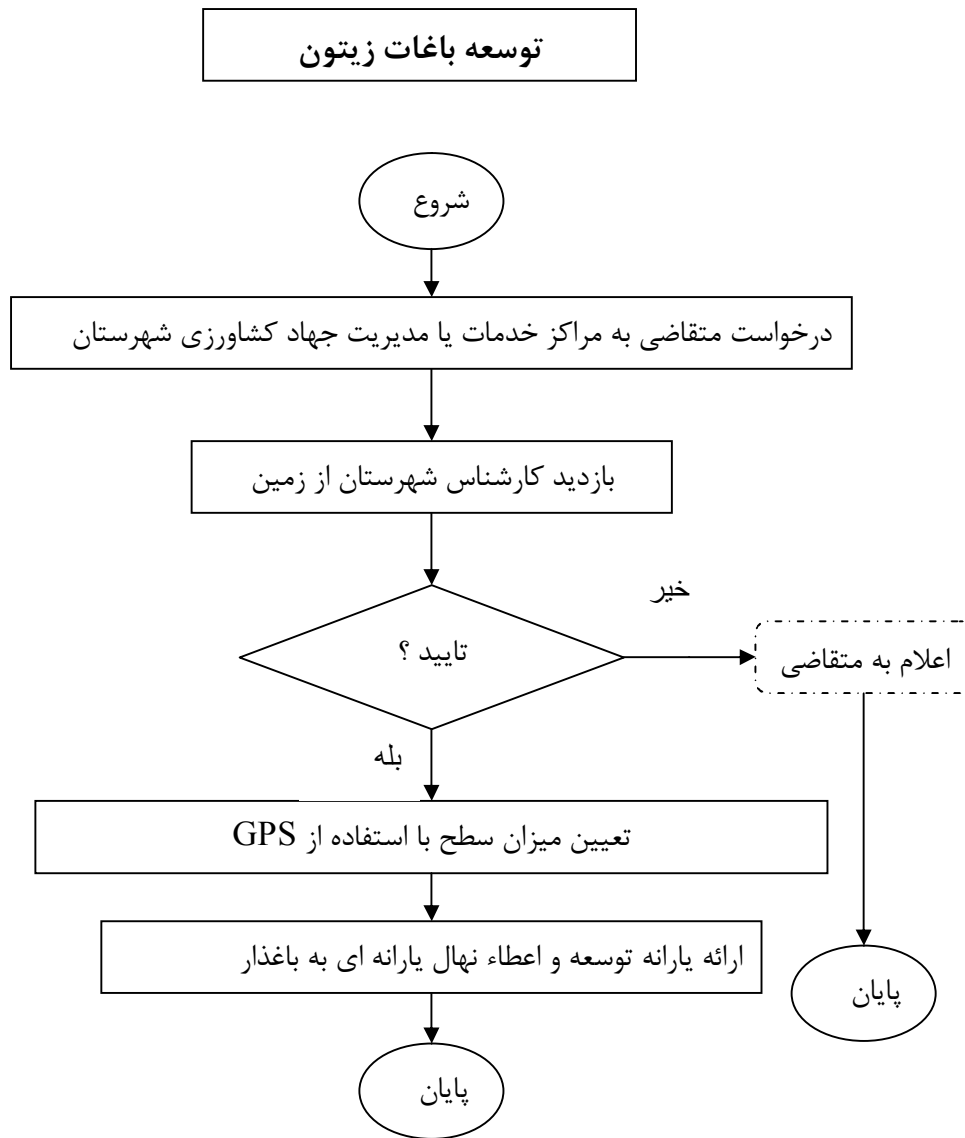
زیست شهرستان مربوطه

۳- معرفی نامه از شهرستان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۲۸-۱

نام خدمت قابل ارائه :	توسعه باغات زیتون
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید کارشناس از زمین ۳- تعیین میزان سطح با GPS ۴- ارائه یارانه توسعه و اعطاء نهال یارانه‌ای
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن زمین ۲- ارائه آزمون آب و خاک ۳- داشتن آب مطمئن و مجوز برداشت آب ۴- علاقمندی باغدار ۵- تأیید اراضی جهت کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- اسناد زمین ۲- مجوز آب ۳- GPS زمین ۴- تقاضای باغدار
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۲ فرم ارائه یارانه و یا خدمت که در شهرستان تکمیل می‌گردد.
نام فرم :	۱- تفاهم نامه توسعه ۲- گواهی اجرای تفاهم نامه
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار و روستا- میزان سطح توسعه- میزان یارانه و یا تعداد نهال تحویلی
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



۱۰ روز

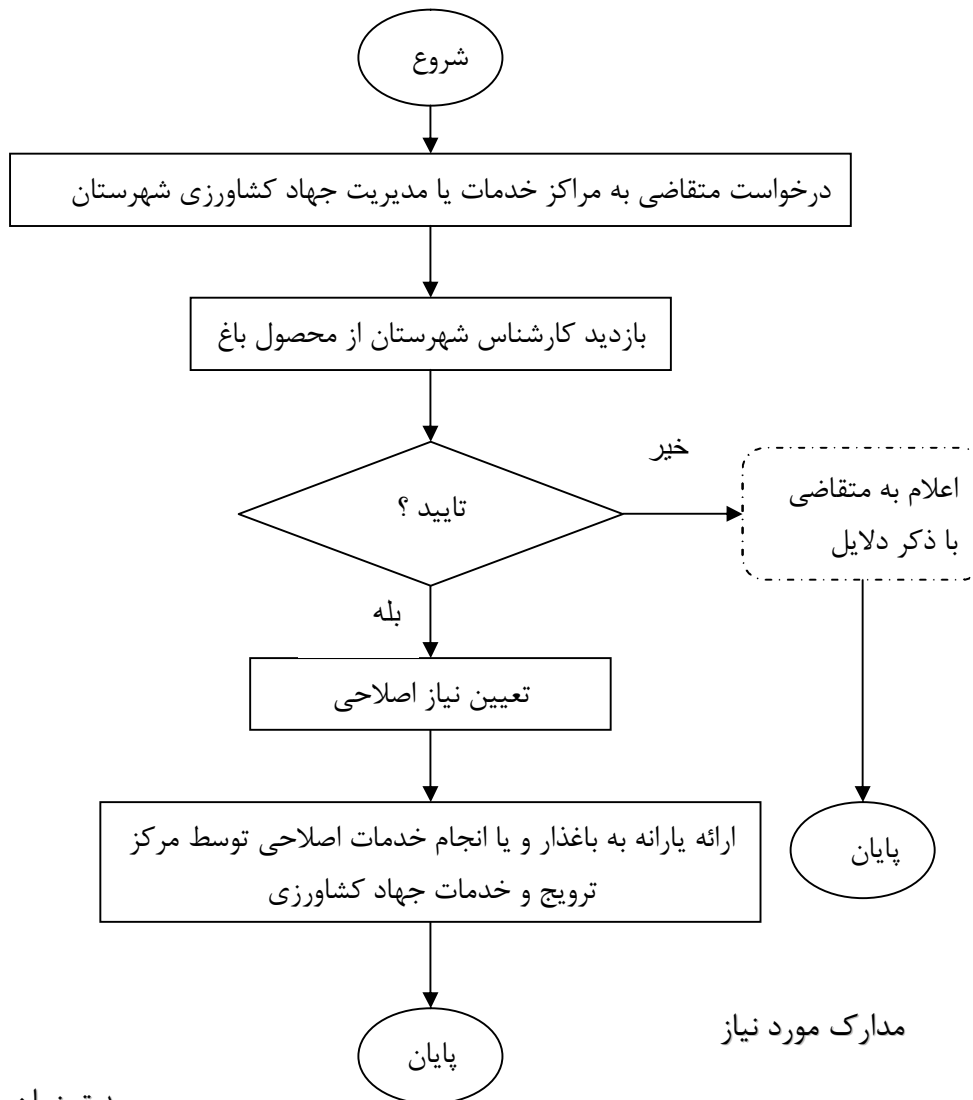
- ۱- اسناد زمین
- ۲- مجوز آب
- ۳- GPS زمین
- ۴- تقاضای باغدار

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۹-۱

نام خدمت قابل ارائه :	هرس، تغذیه، پیوند و آزمون خاک و برگ زیتون
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از باغ ۳- تعیین نیاز اصلاحی ۴- ارائه یارانه به باغدار یا انجام خدمات اصلاحی توسط مراکز خدمات
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	واریز وجه به حساب باغدار در صورت ارائه یارانه
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن باغ زیتون ۲- نیاز به اصلاح باغ ۳- تقاضای باغدار و علاقمندی باغدار
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- اسناد زمین (باغ) ۲- مجوز آب ۳- مدارک شخصی باغدار
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۲ فرم تفاهم نامه اجرای تفاهم نامه که در مدیریت جهاد کشاورزی تکمیل می گردد.
نام فرم :	۱- تفاهم نامه امور اصلاحی ۲- گواهی اجرا
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار، نام روستا، میزان سطح، نوع باغ، میزان یارانه یا عملیات انجام شده - در فرمهای فوق مشخص می گردد که باغدار یارانه گرفته و آیا عملیاتی برای باغ انجام شده
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

هرس ، تعذیه ، پیوند و آزمون خاک و برگ زیتون



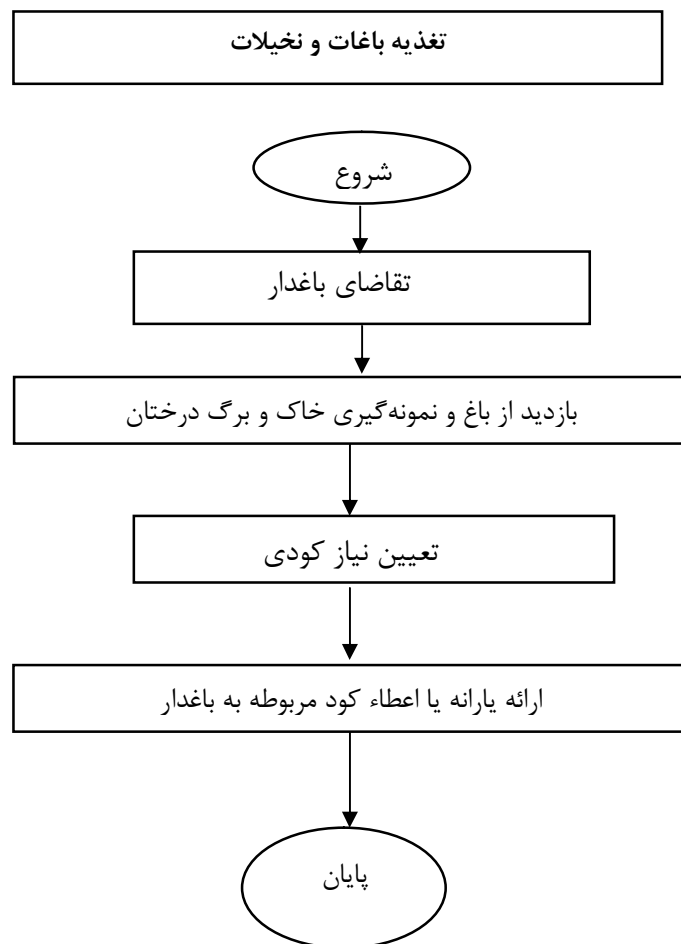
مدارک مورد نیاز

مدت زمان
۲۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۰-۱

نام خدمت قابل ارائه :	تغذیه باغات و نخیلات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از باغ و نمونه‌گیری خاک و برگ درختان ۳- تعیین نیاز کودی ۴- ارائه یارانه یا اعطاء کود مربوطه به باغدار
سایر دستگانه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	چنانچه یارانه تغذیه داده شود به حساب باغدار واریز می‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن باغ ۲- داشتن نیاز کودی ماکرو و میکرو
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- اسناد زمین ۲- نتایج آموزش خاک و برگ
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۲ فرم
نام فرم :	۱- تفاهم نامه انجام امور اصلاحی ۲- گواهی اجرا
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نوع باغ- نام باغدار- نام روستا- نوع تغذیه کودی- میزان کود- میزان یارانه
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می‌شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدت زمان

۲۰ روز

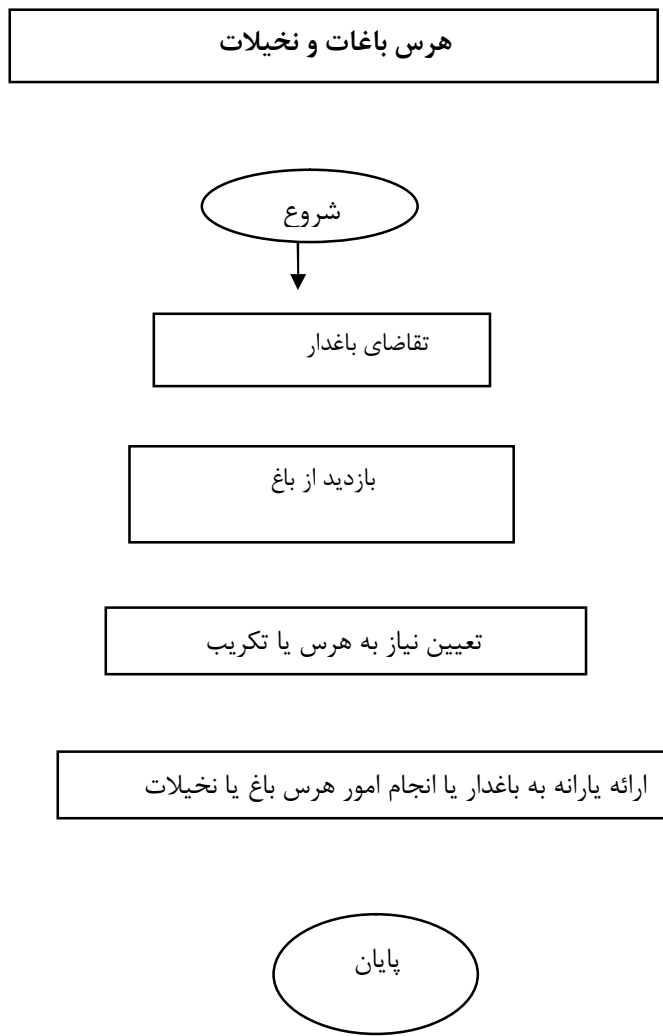
مدارک مورد نیاز

اسناد زمین
نتایج آموزش خاک و برگ

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۱-۱

نام خدمت قابل ارائه :	هرس باغات و نخيلات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از باغ ۳- تعیین نیاز به هرس یا تکریب ۴- ارائه یارانه به باغدار یا انجام امور هرس باغ یا نخيلات
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در صورت ارائه یارانه واریز به حساب باغدار
شرایط متقاضی خدمت :	۱- تقاضای باغدار علاقمند ۲- نیاز باغ به عملیات هرس
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- اسناد زمین ۲- مدارک شخصی باغدار
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۲ فرم شامل تفاهم نامه و گواهی اجرای آن در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
نام فرم :	۱- تفاهم نامه انجام امور اصلاحی ۲- گواهی اجرا
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار- نوع باغ- سطح باغ- نام روستا- میزان یارانه یا عملیات انجام شده
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدت زمان

۲۰ روز

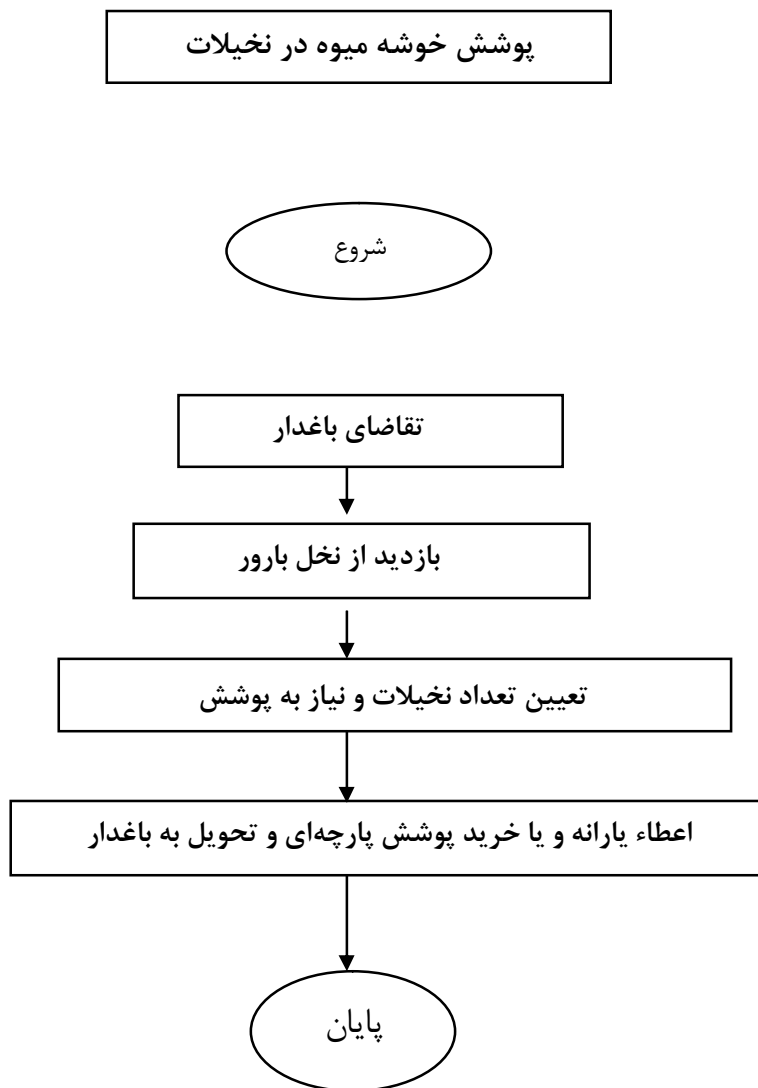
مدارک مورد نیاز

اسناد زمین
نتایج آموزش خاک و برگ

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	پوشش خوشه میوه در نخیلات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از نخل بارور ۳- تعیین تعداد نخیلات و نیاز به پوشش ۴- اعطاء یارانه و یا خرید پوشش پارچه‌ای و تحویل به باغدار
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در صورت اعطاء یارانه به حساب باغدار واریز می‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن باغ بارور نخل ۲- داشتن محصول کافی روی درختان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- سند زمین (باغ) ۲- GPS باغ
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۲ فرم
نام فرم :	۱- تفاهم نامه اجرای عملیات پوشش خوشه ۲- گواهی اجرای تفاهم نامه
کد فرم :	
توضیحات فرم :	نام باغدار و روستا- تعداد درختان بارور- میزان یارانه و یا تعداد پوشش تحویلی
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می‌شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدت زمان

۲۰ روز

مدارک مورد نیاز

سند زمین (باغ)

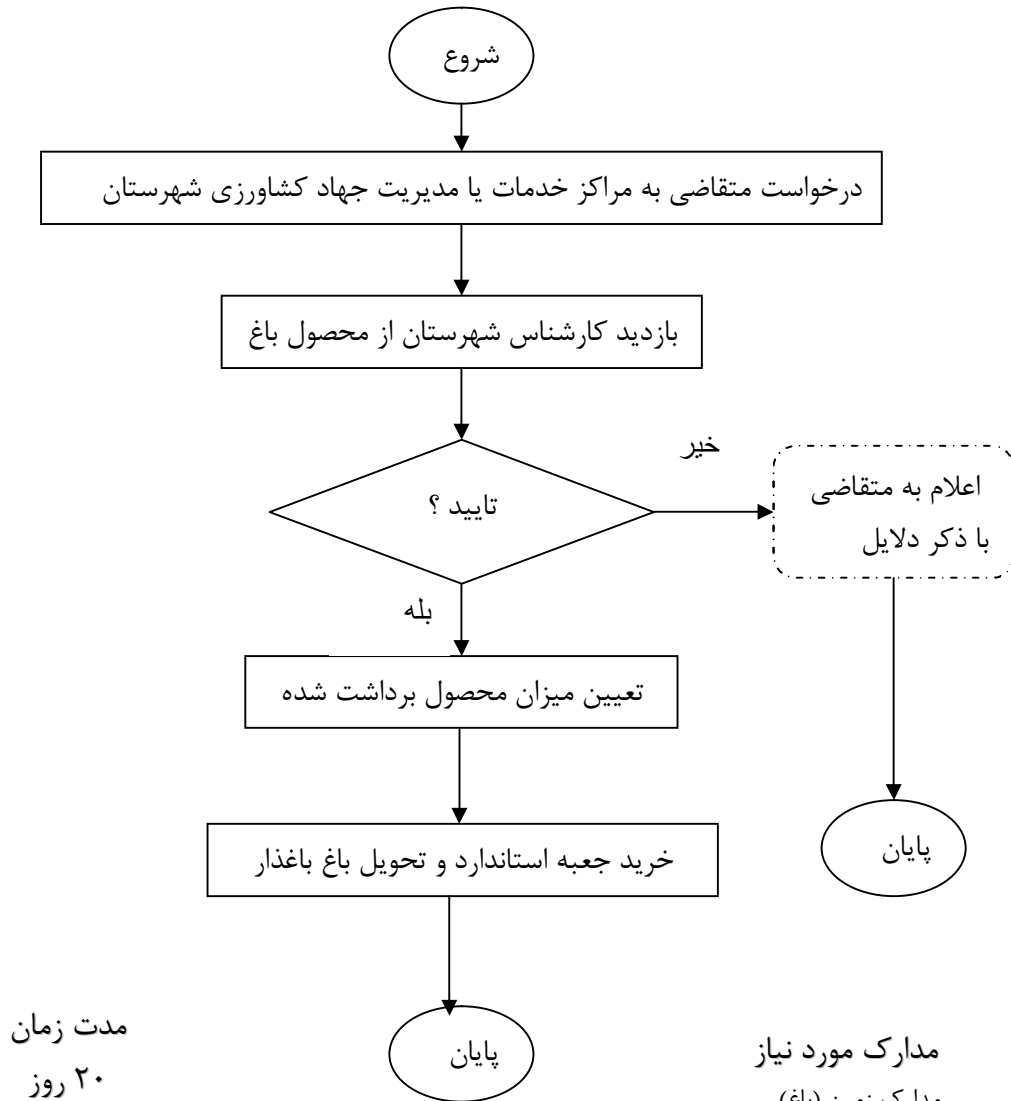
GPS باغ

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۳-۱

خرید جعبه استاندارد برداشت محصول	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از محصول باغ ۳- تعیین میزان محصول برداشت شده ۴- خرید و تحویل جعبه استاندارد به باغدار	شرح فرایند انجام خدمت:
-	سایر دستگا‌ه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
-	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
۱- دارای باغ نخل ، انار یا مرکبات یا انگور ۲- جعبه گیری مطلوب محصول	شرایط متقاضی خدمت :
۱- مدارک زمین (باغ) ۲- مدارک شخصی باغدار	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
۲ فرم	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
۱- تفاهم نامه اجرای جعبه استاندارد ۲- گواهی اجرای تفاهم نامه	نام فرم :
	کد فرم :
نام باغدار و روستا- نوع محصول- میزان محصول- سطح کشت و تعداد جعبه تحویلی	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

خرید جعبه استاندارد برداشت محصول



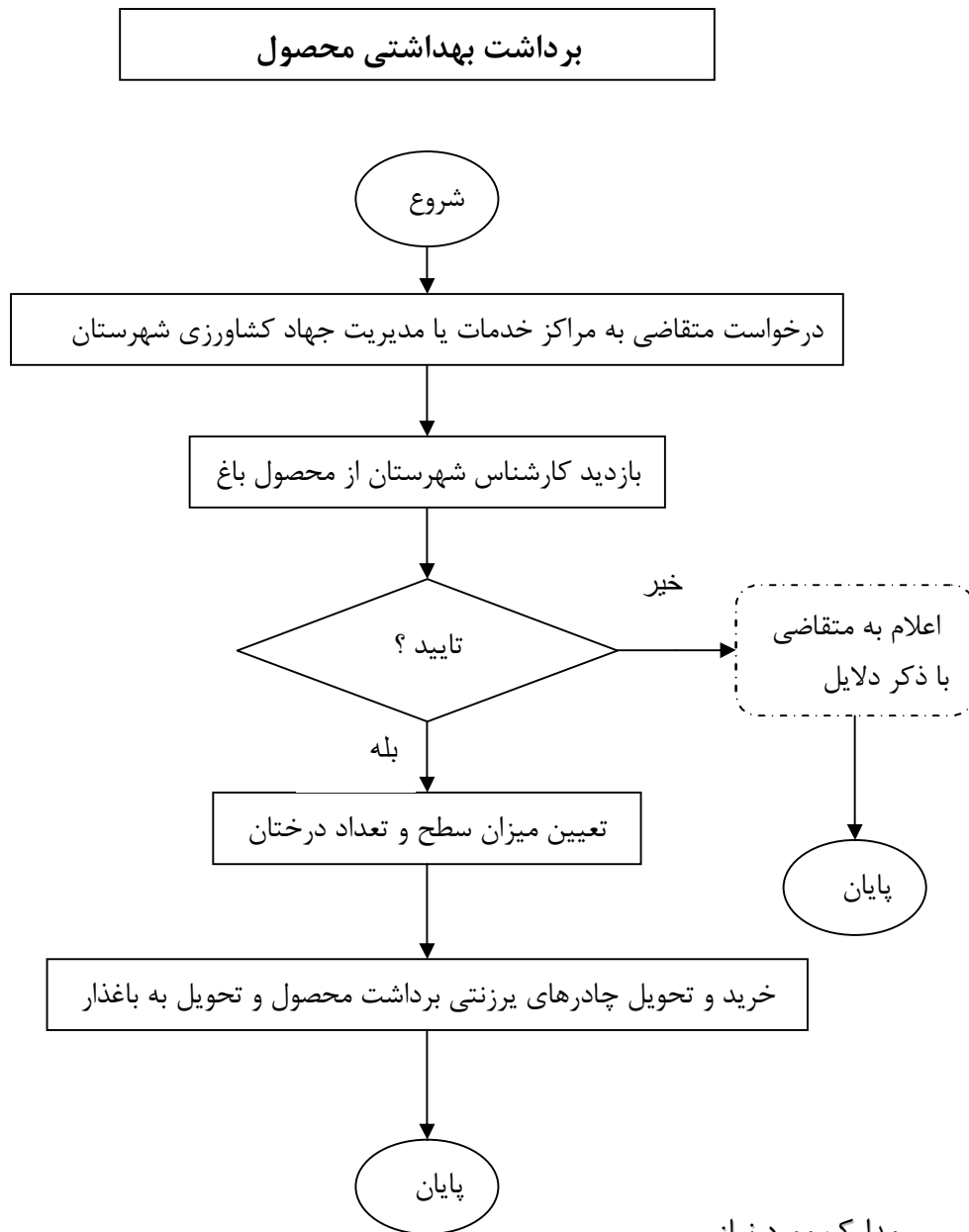
مدت زمان
۲۰ روز

مدارک مورد نیاز
مدارک زمین (باغ)
مدارک شخصی باغدار

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۴-۱

نام خدمت قابل ارائه :	برداشت بهداشتی محصول
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغداران ۲- بازدید از محصول باغ ۳- تعیین میزان سطح و تعداد درختان ۴- خرید و تحویل چادرهای برزنتی برداشت محصول
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	۱- دارا بودن باغ نخل و یا انار و یا مرکبات ۲- انجام کار بطور صحیح و جلوگیری از ریزش و کثیف شدن محصول
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- اسناد باغ ۲- مدارک شخصی باغدار
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	- این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	۲ فرم
کد فرم :	۱- تفاهم نامه اجرای پوشش خوشه ۲- گواهی اجرای تفاهم نامه
توضیحات فرم :	نام باغدار و روستا- تعداد درختان- میزان محصول- تعداد چادرتحویلی به باغدار
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدت زمان
۲۰ روز

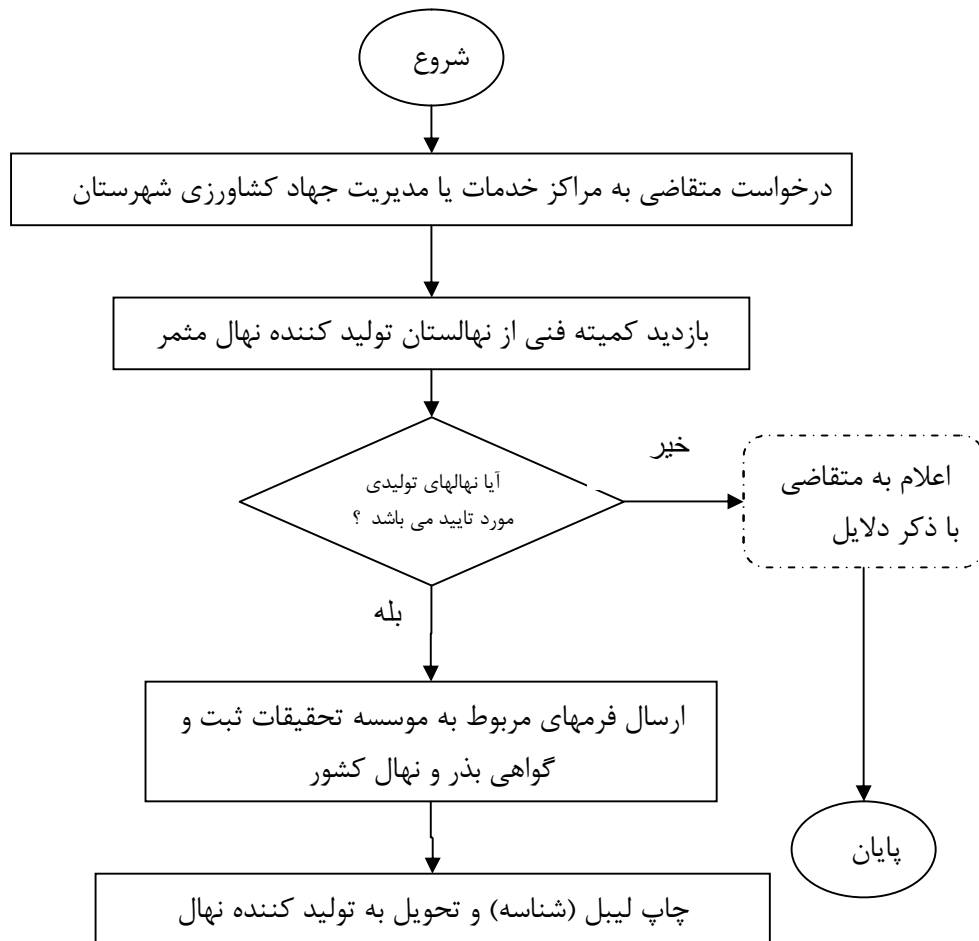
مدارک مورد نیاز
اسناد باغ
مدارک شخصی باغدار

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۵-۱

نام خدمت قابل ارائه :	تهیه و تحویل لیبل (شناسه) نهال مثمر به نهالستان های مجوز دار
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی (باغبانی)
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- بازدید کمیته فنی از نهالستان های مورد تأیید و مجوز دار و تولیدکننده نهال مثمر ۲- در صورت تأیید نهالهای تولیدی، تکمیل فرمهای شناسه دارشدن نهال ۳- ارسال فرمهای مربوطه به مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال کشور ۴- چاپ لیبل و تحویل به تولیدکننده نهال
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حدود ۳ ماه
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	۱- نهالستان دارای مجوز رسمی از مؤسسه ثبت و گواهی بذر و نهال باشد. ۲- نهال مثمر تولید کند. ۳- نهال تولیدی دارای شرایط استاندارد جهت نصب لیبل باشد.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	تکمیل فرمهای مربوطه به شناسنامه دار کردن نهال توسط اعضای کمیته فنی نهال
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۱- برگ فرم درخواست متقاضی و تأیید شناسه نهال ۲- فرم گزارش وضعیت نهالستان جهت شناسه دار کردن نهال
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تهیه و تحویل لیبل (شناسه) نهال مثمر به نهالستانهای مجوز دار



پایان

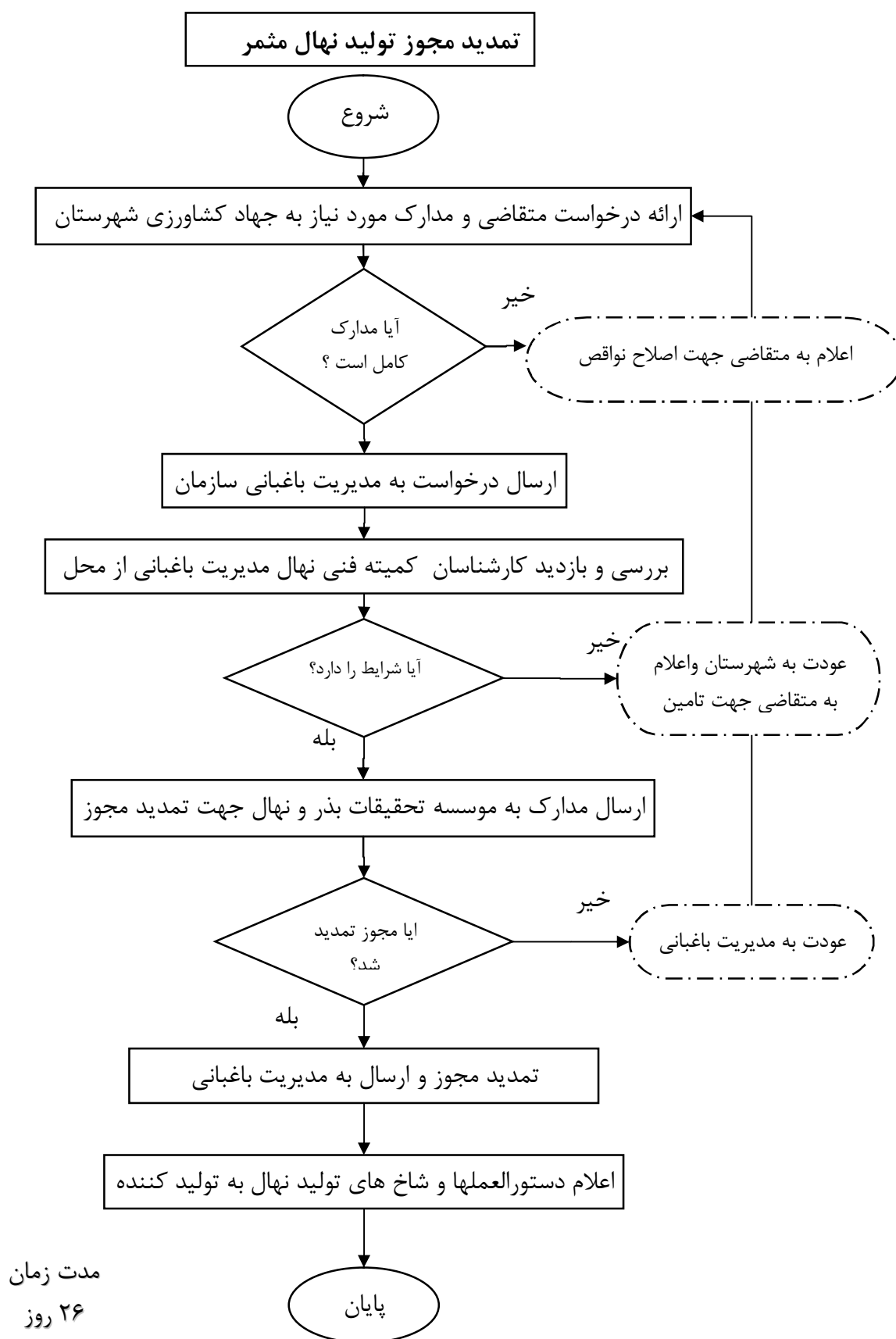
مدت زمان
حدود ۳ ماه

مدارک مورد نیاز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۳۶-۱

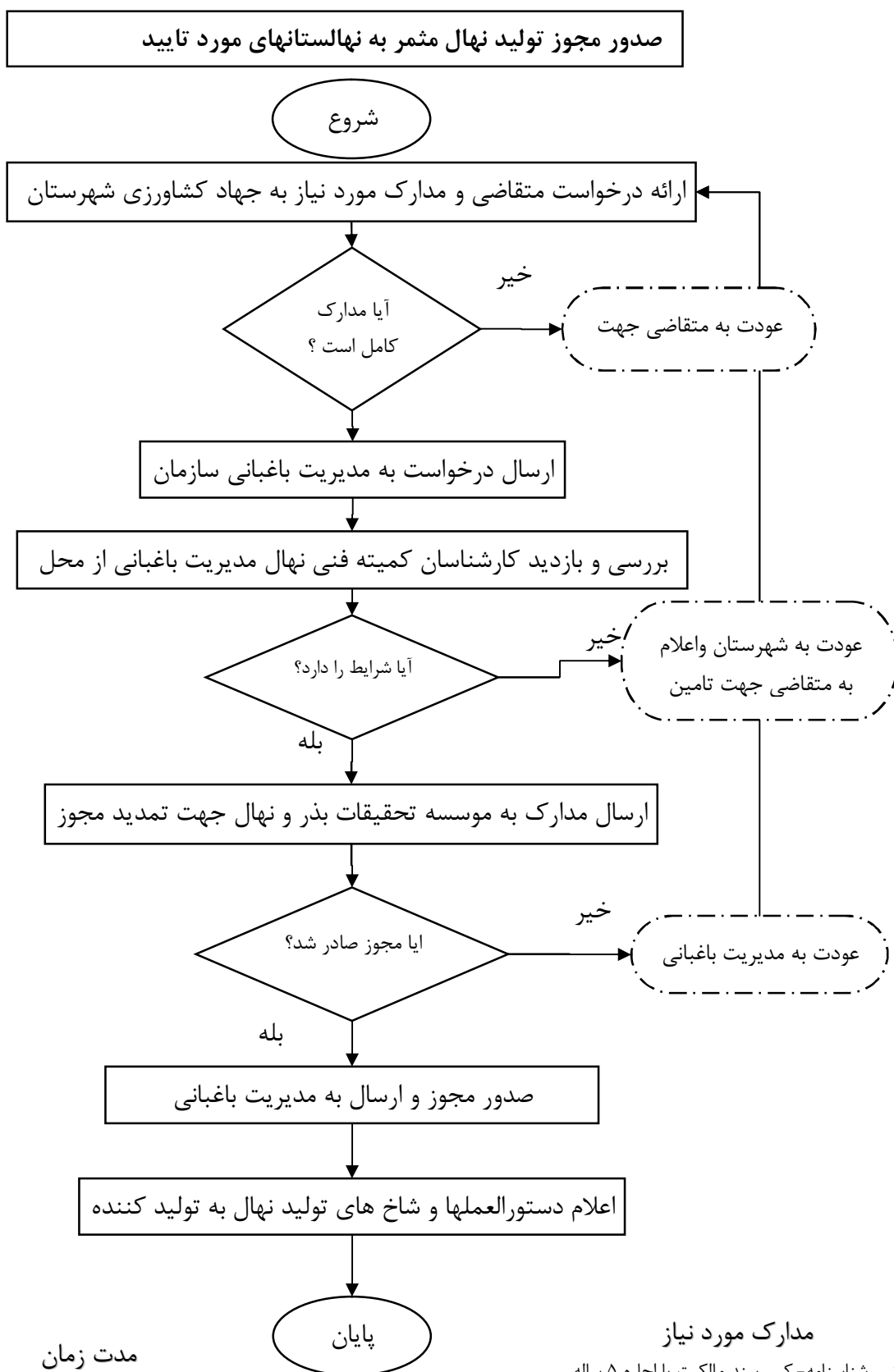
نام خدمت قابل ارائه :	تمدید مجوز تولید نهال مثمر
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی درسازمان جهادکشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تکمیل پرونده و مدارک مورد نیاز ۲- بازدید کمیته فنی نهال از نهالستان ۳- ارسال پرونده جهت تمدیدمجوز تولید نهال به مؤسسه ثبت و گواهی بذرونهال
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حدود ۱ ماه
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	۱- ارائه درخواست تمدید مجوز به کمیته فنی نهال ۲- داشتن وضعیت مطلوب نهالستان از نظر کمیته فنی نهال
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	-انجام آزمون آب و خاک از نظر آلودگی ها و عناصر تشکیل دهنده غذایی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۱ برگ فرم بررسی وضعیت نهالستان جهت تمدید مجوز
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۳۷-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز تولید نهال مثمر به نهالستان های مورد تأیید
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز ابتدا به مدیریت شهرستان و بعد به کمیته فنی نهال استان ۲- بازدید از نهالستان توسط کمیته فنی نهال استان ۳- در صورت تأیید، معرفی به مؤسسه ثبت و گواهی بذرو نهال کشور و صدور مجوز
سایر دستگاه های مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حدود ۱ تا ۲ ماه
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن حداقل ۲ هکتار نهالستان ۲- داشتن حداقل ۱۰۰۰ متر فاصله نهالستان تا باغات همجوار- داشتن ناظر فنی نهالستان ۳- داشتن شرایط مورد تأیید حفظ نباتات و بخش تحقیقات خاک و آب مرکز تحقیقات
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	کپی شناسنامه- کپی سند مالکیت یا اجاره ۵ ساله زمین (نهالستان)- تکمیل فرم های مربوطه- نتایج آزمون خاک و آب از نظر عدم آلودگی و عناصر غذایی آب و خاک نهالستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	۱_ برگ فرم تقاضای متقاضی جهت صدور مجوز- ۸_ برگ طرح توجیهی فنی مربوطه- ۴_ برگ فرم های مربوط به کمیته فنی نهال
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



مدت زمان

۲۶ روز

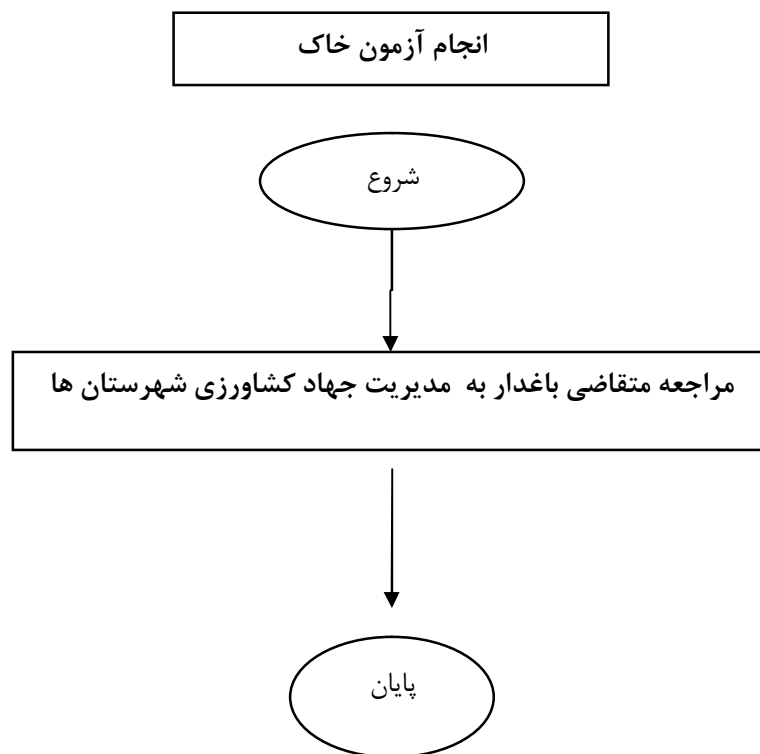
مدارک مورد نیاز

کپی شناسنامه- کپی سند مالکیت یا اجاره ۵ ساله زمین (نهالستان)- تکمیل فرمهای مربوطه- نتایج آزمون خاک و آب از نظر عدم آلودگی و عناصر غذایی آب و خاک نهالستان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۸-۱

انجام آزمون خاک	نام خدمت قابل ارائه :
معاونت بهبود تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
مراجعه متقاضی باغدار به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها	شرح فرایند انجام خدمت:
	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۱۰-۱۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
کلیه باغداران	شرایط متقاضی خدمت :
دفترچه باغداری	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



مدت زمان

۱۰-۱۵ روز

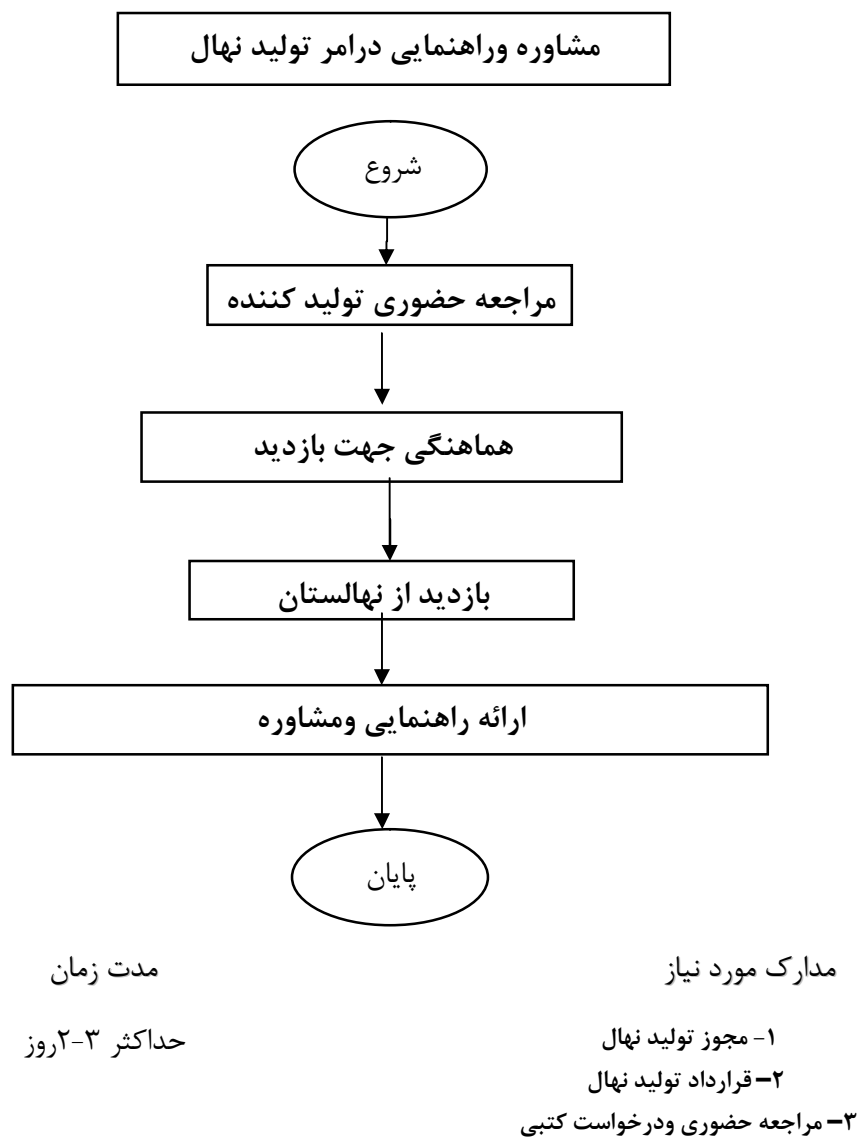
مدارک مورد نیاز

دفترچه باغداری

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۹-۱

مشاوره و راهنمایی در امر تولید نهال	نام خدمت قابل ارائه :
معاونت بهبود تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
- مراجعه حضوری تولید کننده - هماهنگی جهت بازدید - بازدید از نهالستان - ارائه راهنمایی و مشاوره	شرح فرایند انجام خدمت:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
حداکثر ۲-۳ روز بعد از مراجعه متقاضی	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
رایگان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
داشتن نهالستان با الویت دارا بودن مجوز و قرارداد تولید نهال	شرایط متقاضی خدمت :
۱- مجوز تولید نهال ۲- قرارداد تولید نهال ۳- مراجعه حضوری و درخواست کتبی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

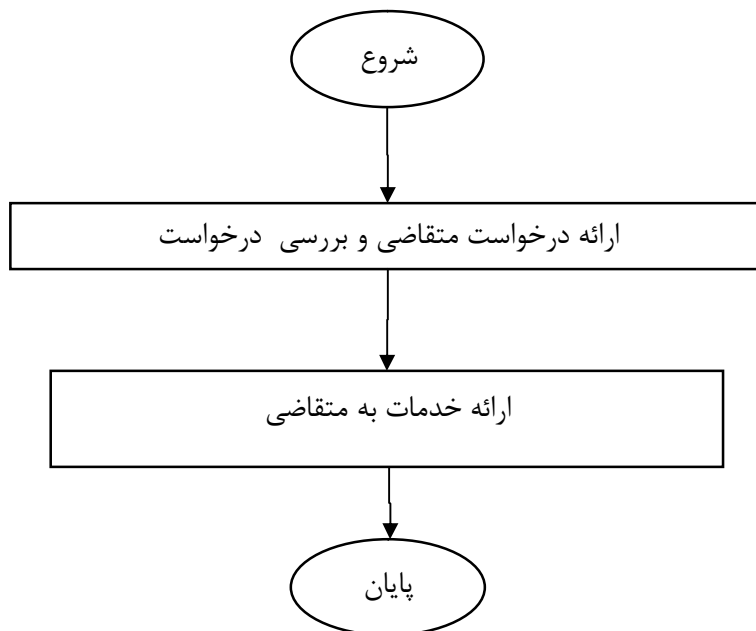


خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۰-۱

ارزیابی کارشناسی و بازدید نهالستان ها	نام خدمت قابل ارائه :
معاونت بهبود تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
ارائه درخواست متقاضی و بررسی درخواست	شرح فرایند انجام خدمت:
مرکز تحقیقات کشاورزی و مدیریت حفظ نباتات	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲-۵ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
رایگان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
کلیه نهالستان های دارای مجوز و سایر نهالستان ها	شرایط متقاضی خدمت :
ارائه کارت مجوز تولید نهال	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

ارزیابی کارشناسی و بازدید نهالستان ها



مدارک مورد نیاز

مدت زمان

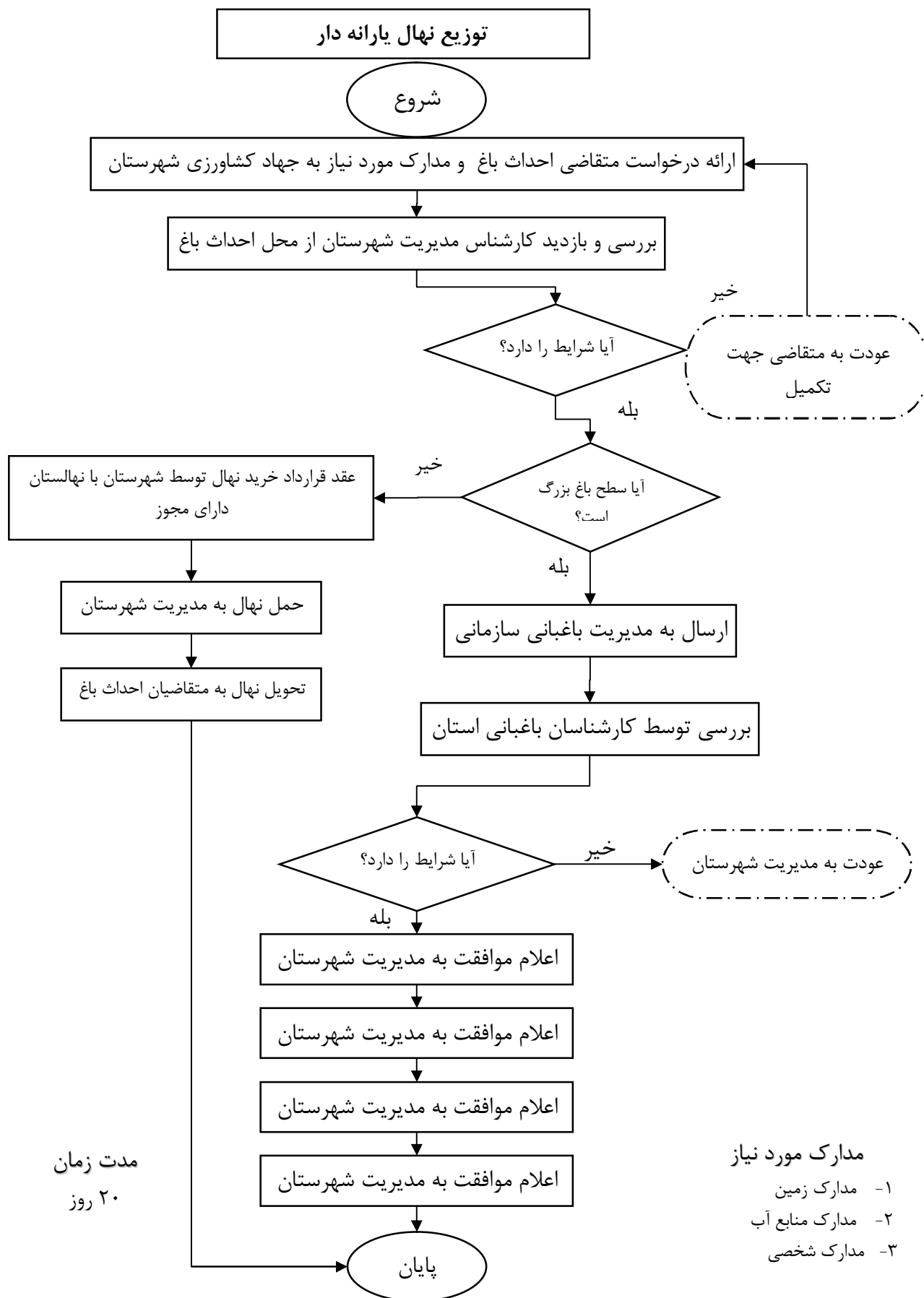
ارائه کارت مجوز تولید نهال

۲ تا ۵ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۱-۱

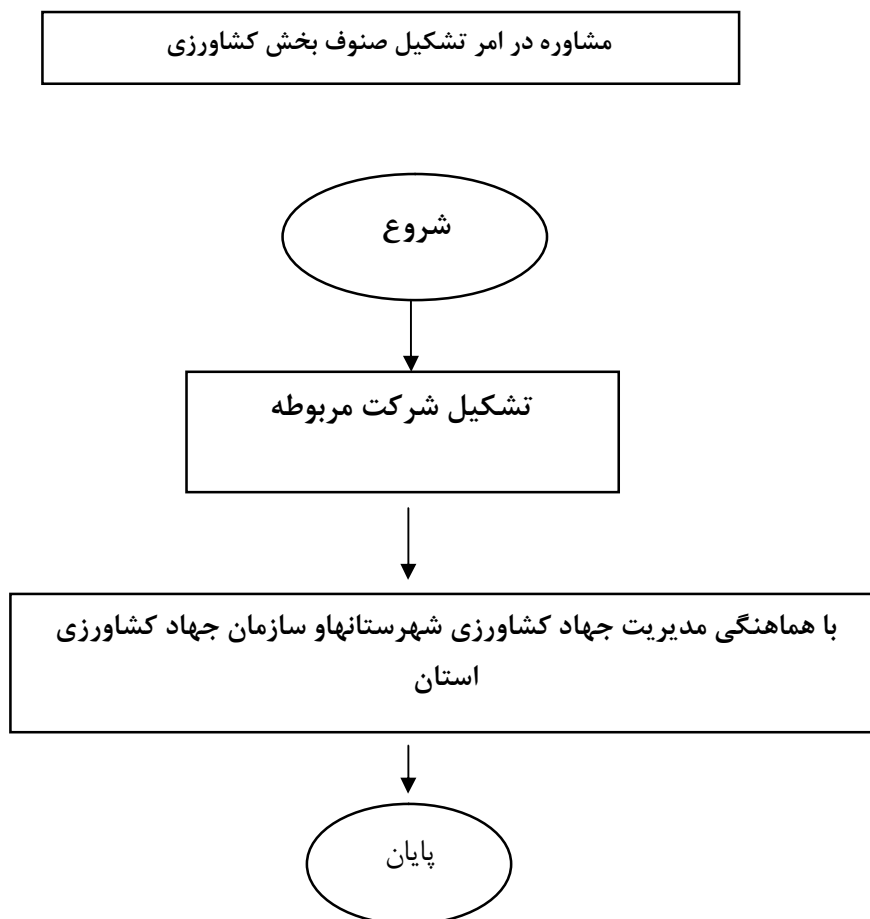
نام خدمت قابل ارائه :	تحويل نهال یارانه دار ملی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- تقاضای باغدار ۲- بازدید از محل ۳- تعیین میزان نیاز به نهال ۴- معرفی باغدار به نهالستان ۵- واریز سهم کشاورز به حساب نهالستان ۶- خرید از نهالستان توسط مدیریت جهاد کشاورزی ۷- تحويل نهال
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	واریز وجه توسط باغدار بصورت سهم باغدار به حساب نهالستان واریز اعتبار ملی از سوی مدیریت جهاد کشاورزی به حساب نهالستان
شرایط متقاضی خدمت :	۱- دارا بودن زمین مناسب و آب مطمئن ۲- علاقمند بوده باشد
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- مدارک زمین ۲- مدارک منابع آب ۳- مدارک شخصی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	
نام فرم :	فرمهای تکمیلی جهت مشخص شدن باغ و تحويل نهال
کد فرم :	۱- تحويل نهال ۲- مشخصات باغ و کشت انجام شده
توضیحات فرم :	نام باغدار- نام روستا- تعداد نهال تحویلی- نوع نهال تحویلی- تعداد کشت شده و نهالستان تحویل دهنده
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.



خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۲-۱

مشاوره در امر تشکیل صنوف بخش کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
تشکیل شرکت مربوطه با هماهنگی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها و سازمان جهاد کشاورزی استان	شرح فرایند انجام خدمت:
اداره کار - دادگستری - کشاورزی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
خدمات اولیه رایگان است.	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
دارا بودن اراضی زراعی و باغی	شرایط متقاضی خدمت :
اسناد مربوطه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :



مدت زمان

روز

مدارک مورد نیاز

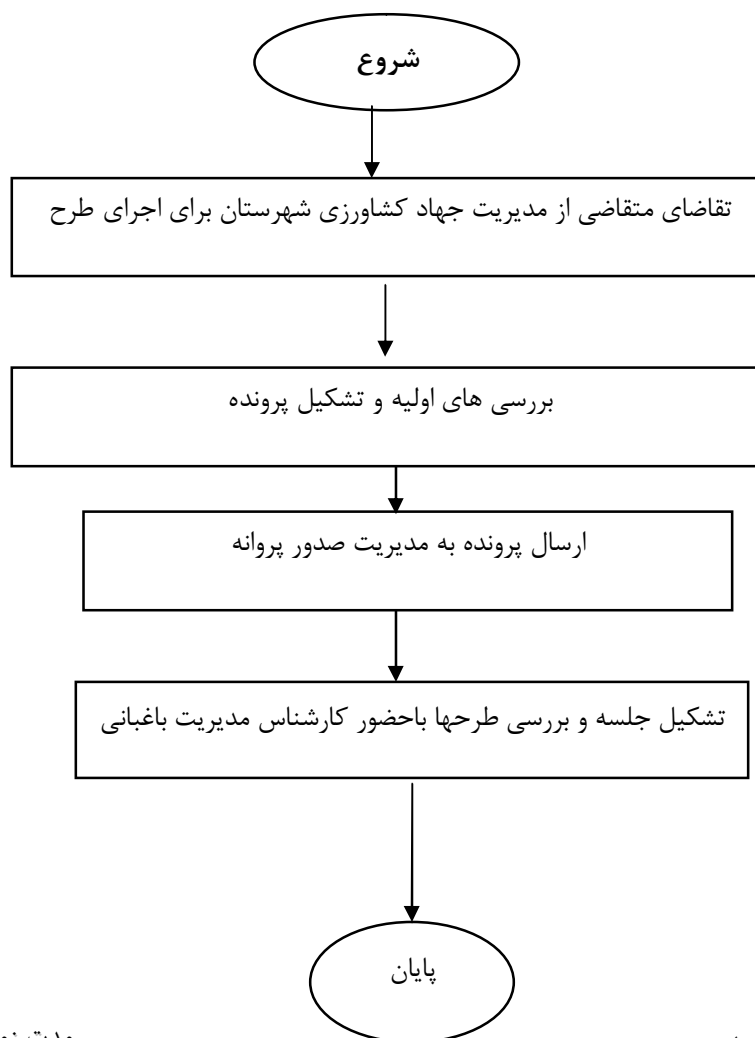
اسناد مربوطه

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۳-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور موافقت اصولی - اولیه
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت صدور پروانه - مدیریت باغبانی - سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- تقاضای متقاضی از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای اجرای طرح - بررسی های اولیه و تشکیل پرونده - ارسال پرونده به مدیریت صدور پروانه - تشکیل جلسه و بررسی طرحها باحضور کارشناس مدیریت باغبانی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰-۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین و دارا بودن دانش فنی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- تقاضا ۲- تصویر سند زمین و کپی شناسنامه ۳- تصویر مجوز تامین آب ۴- ارائه طرح توجیهی و فنی ۵- اخذ استعلامات از ادارات ذیربط
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور موافقت اصولی - اولیه



مدت زمان

۱۰-۲۰ روز

مدارک مورد نیاز

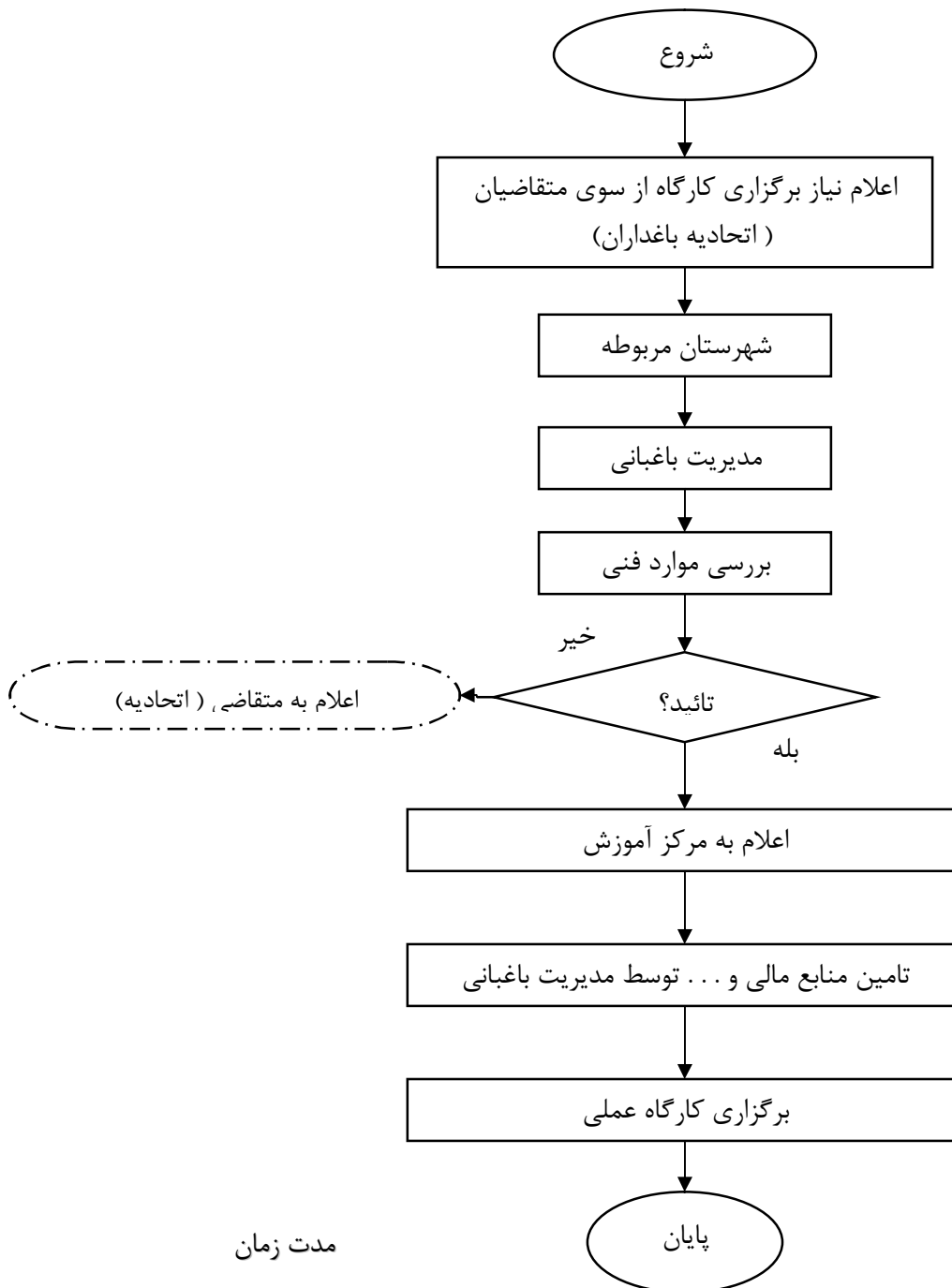
- ۱- تقاضا ۲- تصویر سند زمین و کپی شناسنامه ۳- تصویر مجوز تامین آب ۴- ارائه طرح توجیهی و فنی ۵- اخذ استعلامات از ادارات ذیربط

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۴-۱

کارگاه آموزشی فنی و تخصصی مرتبط با محصولات مرکبات	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
-انجام آموزش عملی و نظری مراحل کاشت قبل از کاشت و احداث باغ وسایل داشت و عملیات برداشت و پس از برداشت نگهداری میوه در انبار و بسته بندی و توزیع آنها	شرح فرایند انجام خدمت:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها - اتحادیه ها	سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:
کارگاه های آموزشی بصورت ۱ روزه و نهایتاً ۲ روزه می باشد .	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
رایگان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
کلیه متقاضیان و باغداران بر اساس فراخوان از شهرستان مربوطه و اتحادیه باغداران و شرکت های تعاونی در این کارگاه آموزشی شرکت مینمایند.	شرایط متقاضی خدمت :
فتوکپی کارت ملی و فتوکپی شناسنامه جهت ارائه گواهینامه آموزشی با هماهنگی مجتمع آموزشی -	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی - فراخوان به بهره برداران و باغداران در مدت زمان مشخص	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

آموزشی فنی و تخصصی مرتبط با محصولات مرکبات



مدارک مورد نیاز

فتوکپی کارت ملی و
فتوکپی شناسنامه جهت
ارائه گواهینامه آموزشی با
هماهنگی مجتمع آموزشی

مدت زمان

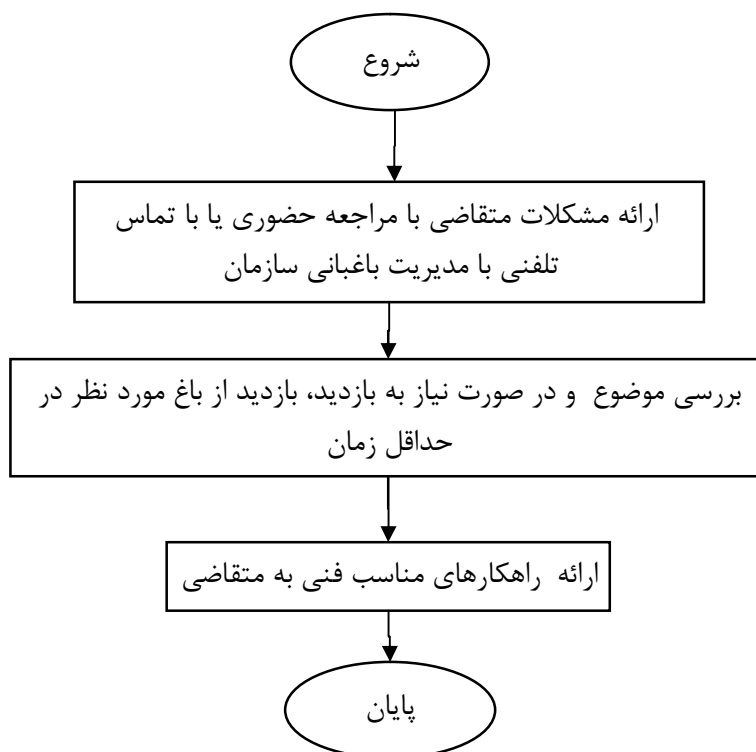
۳۰ تا ۴۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۵-۱

مشاوره فنی و بازدید از باغ های مرکبات	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
- ارائه مشکلات متقاضی با مراجعه حضوری یا با تماس تلفنی با مدیریت باغبانی سازمان، - موضوع بررسی و در صورت نیاز به بازدید در حداقل زمان از باغ مورد نظر بازدید صورت می پذیرد و - راهکارهای مناسب فنی به متقاضی ارائه میشود.	شرح فرایند انجام خدمت:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه - مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
براساس شرایط آب و هوایی ۱ تا ۳ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
رایگان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
در خواست حضوری و تماس تلفنی (توضیح اینکه ارائه رهنمود کارشناسی و فنی در قالب موارد منوط به بازدید از باغ می باشد) .	شرایط متقاضی خدمت :
بازدید در بعضی از موارد درخواست ها با هماهنگی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه صورت می گیرد.	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

مشاوره فنی و بازدید از باغ های مرکبات در استان



مدت زمان

۱ تا ۳ روز

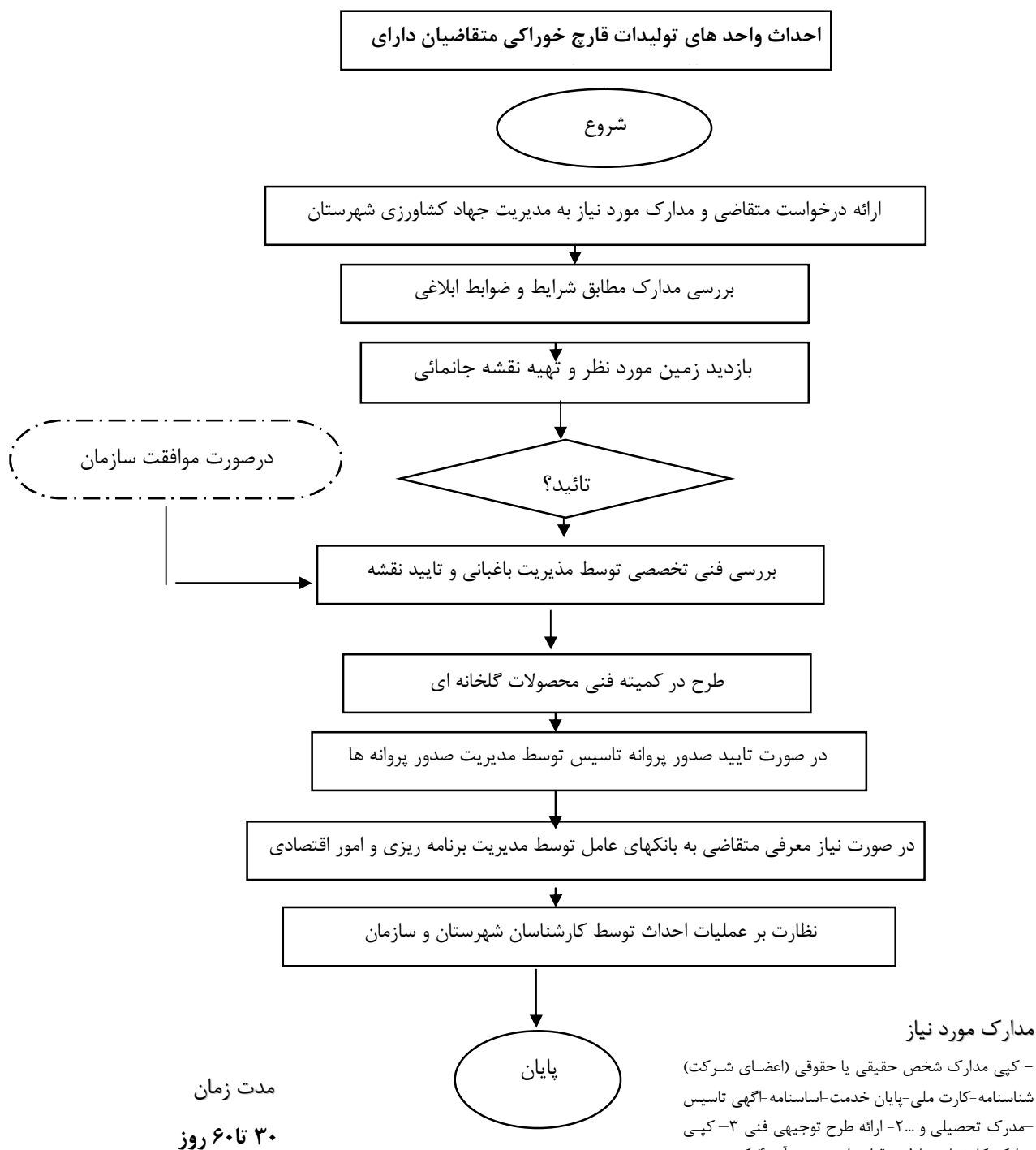
مدارک مورد نیاز

بازدید در بعضی از موارد درخواست
ها با هماهنگی مدیریت جهاد
کشاورزی شهرستان مربوطه صورت
می گیرد.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۶-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث واحد های تولیدات قارچ خوراکی متقاضیان دارای زمین جهت دریافت تسهیلات بانکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت تولیدات گیاهی- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی- مدیریت باغبانی-مدیریت صدور پروانه ها - اداره توسعه مکانیزاسیون سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بررسی مدارک مطابق شرایط و ضوابط ابلاغی ۳- بازدید زمین مورد نظر و تهیه نقشه جانمایی و در صورت موافقت ارسال آن به سازمان ۴- بررسی فنی تخصصی توسط مدیریت باغبانی و تایید نقشه ۵- طرح در کمیته فنی محصولات گلخانه ای ۶- در صورت تایید صدور پروانه تاسیس توسط مدیریت صدور پروانه ها ۸- در صورت نیاز معرفی متقاضی به بانکهای عامل توسط مدیریت برنامه ریزی و امور اقتصادی ۹- نظارت بر عملیات احداث توسط کارشناسان شهرستان و سازمان
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی استان و بانکهای عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات سازمان جهاد کشاورزی رایگان است و هزینه بررسی طرحها توسط سازمان نظام مهندسی دریافت میشود.
شرایط متقاضی خدمت :	کارشناس کشاورزی مرتبط و افرادی که دارای کارشناس ناظر کشاورزی مرتبط عضو نظام مهندسی باشند
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- کپی مدارک شخص حقیقی یا حقوقی (اعضای شرکت) شناسنامه-کارت ملی-پایان خدمت-اساسنامه-اگهی تاسیس -مدرک تحصیلی و ...۲- ارائه طرح توجیهی فنی ۳- کپی مدارک کارشناس ناظر و قرار داد رسمی آن ۴- کپی سند زمین ۵- سند تامین اب از اداره اب شهرستان مربوطه ۶- استعلام از ادارات مربوطه ۷- ارائه طرح توجیهی ۸- معرفی نامه از شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

- کپی مدارک شخص حقیقی یا حقوقی (اعضای شرکت)
 شناسنامه-کارت ملی-پایان خدمت-اساسنامه-اگهی تاسیس
 -مدارک تحصیلی و ...-۲- ارائه طرح توجیهی فنی ۳- کپی
 مدارک کارشناس ناظر و قرار داد رسمی آن ۴- کپی سند
 زمین ۵- سند تامین آب از اداره آب شهرستان مربوطه ۶-
 استعلام از ادارات مربوطه ۷- ارائه طرح توجیهی ۸- معرفی
 نامه از شهرستان

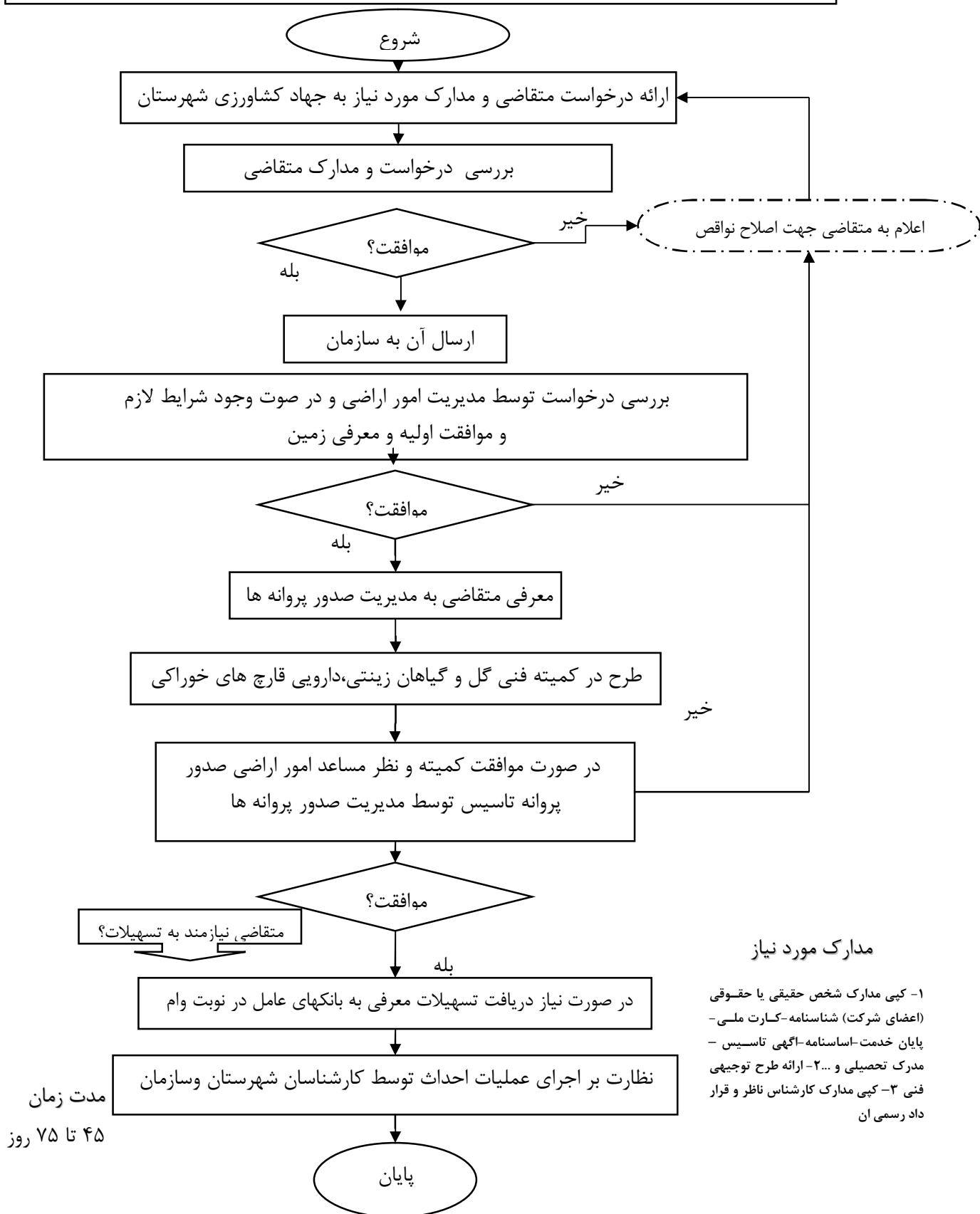
مدت زمان
 ۳۰ تا ۶۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۷-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث واحدهای تولید قارچ خوراکی برای متقاضیان دریافت زمین از مدیریت امور اراضی، منابع طبیعی و شهرک صنعتی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور اراضی، سازمان منابع طبیعی شهرستان - معاونت تولیدات گیاهی - معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی - مدیریت باغبانی و مدیریت صدور پروانه ها سازمان جهاد کشاورزی استان - اداره توسعه مکانیزاسیون سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه</p> <p>۲- بررسی درخواست و مدارک متقاضی و در صورت موافقت اولیه ارسال آن به سازمان</p> <p>۳- بررسی درخواست توسط مدیریت امور اراضی و در صورت وجود شرایط لازم و موافقت اولیه و معرفی زمین</p> <p>۴- معرفی متقاضی به مدیریت صدور پروانه ها</p> <p>۵- طرح درخواست متقاضی در کمیته فنی تولیدات گلخانه ای</p> <p>۶- در صورت موافقت کمیته و نظر مساعد امور اراضی صدور پروانه تاسیس توسط مدیریت صدور پروانه ها</p> <p>۷- در صورت نیاز دریافت تسهیلات معرفی به بانکهای عامل در نوبت وام</p> <p>۸- نظارت بر اجرای عملیات احداث توسط کارشناسان شهرستان و سازمان</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۵-۷۵ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات سازمان جهاد کشاورزی رایگان است و هزینه بررسی طرحها توسط سازمان نظام مهندسی دریافت میشود.
شرایط متقاضی خدمت :	کارشناسان کشاورزی مرتبط و افرادی که دارای کارشناس ناظر کشاورزی مرتبط عضو نظام مهندسی باشند.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- کپی مدارک شخص حقیقی یا حقوقی (اعضای شرکت) شناسنامه-کارت ملی-پایان خدمت-اساسنامه-اگهی تاسیس-مدرک تحصیلی و ... ۲- ارائه طرح توجیهی فنی ۳- کپی مدارک کارشناس ناظر و قرار داد رسمی آن
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

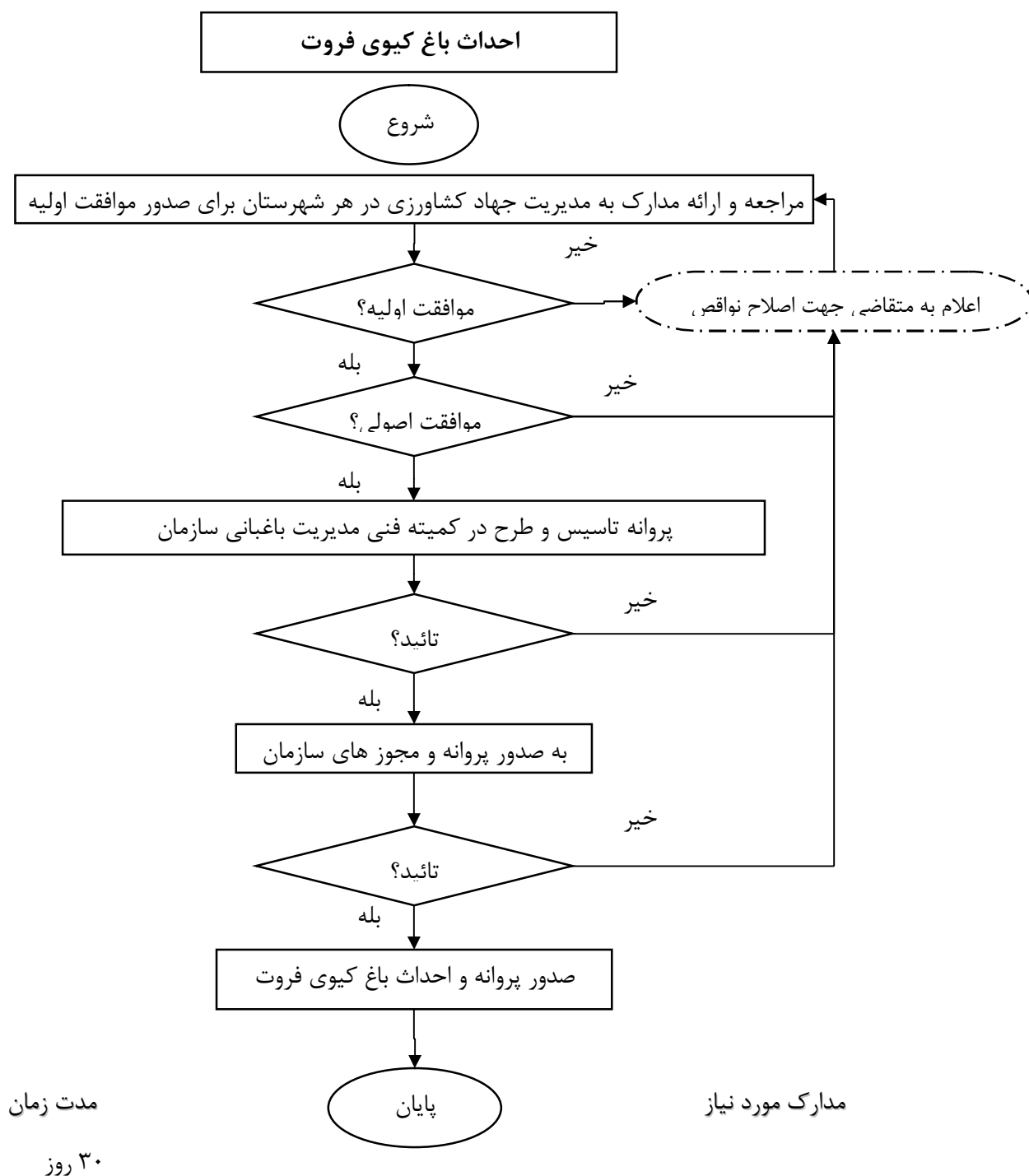
احداث واحدهای تولید قارچ خوراکی برای متقاضیان دریافت زمین از مدیریت امور اراضی، نابع



خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۸-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث باغ کیوی فروت
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	مراجعه و ارائه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای صدور موافقت اولیه - موافقت اصولی و پروانه تاسیس و طرح در کمیته فنی مدیریت باغبانی سازمان و پس از تأیید از سوی مدیریت باغبانی استان و سپس به صدور پروانه و مجوز های سازمان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت باغبانی سازمان - مدیریت صدور پروانه و مجوز های سازمان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه متقاضیان برای صدور پروانه تاسیس و بهره برداری مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال و برای تمدید مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال به حساب اداره مالیاتی در هر شهرستان واریز و فیش آن را اخذ و به همراه سایر مدارک ارسال مینمایند. (به استناد بند ۱۱ تبصره ماده ۴۶ قانونی مالیاتی مستقیم دارایی).
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن حداقل زمین به متراژ ۵۰۰۰ متر مربع (شالیزاری نباشد) و دارای پروانه بهره برداری آب منطقه ای باشد
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	درخواست متقاضی - ارائه سند مالکیت زمین به نام متقاضی یا شرکت تعاونی - معرفی نامه از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - گزارش کارشناس باغبانی آن شهرستان - داشتن کارشناس ناظر در رشته مهندسی کشاورزی (زراعت - باغبانی) - استعلام از ادارات ذیربط (برق - گاز - آب - محیط زیست و ..) - مجوز تامین پروانه بهره برداری آب یا حق آبه - ارائه طرح توجیهی و فنی و اقتصادی و تأیید بر اساس دستور العمل های جدید - مدارک شناسایی متقاضی یا شرکت شامل: کارت ملی ، کدپستی ، کارت پایان خدمت برای آقایان ، فتوکپی شناسنامه ، مدرک تحصیلی ، آدرس و تلفن تماس) - کروکی زمین مورد نظر و حدود اربعه آن با مشخصات کامل با امضاء و اثر انگشت متقاضی و چنانچه متقاضی شرکت تعاونی باشد تصویر اساسنامه شرکت ، تصویر آگهی تاسیس شرکت و روزنامه رسمی و کپی مدارک شناسایی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل با فتوکپی کارت ملی و کد پستی و تلفن و آدرس آنان کاملاً" قید و ارائه گردد. - تعهد محضری تولید کننده با کارشناس ناظر در رشته مهندسی کشاورزی .
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

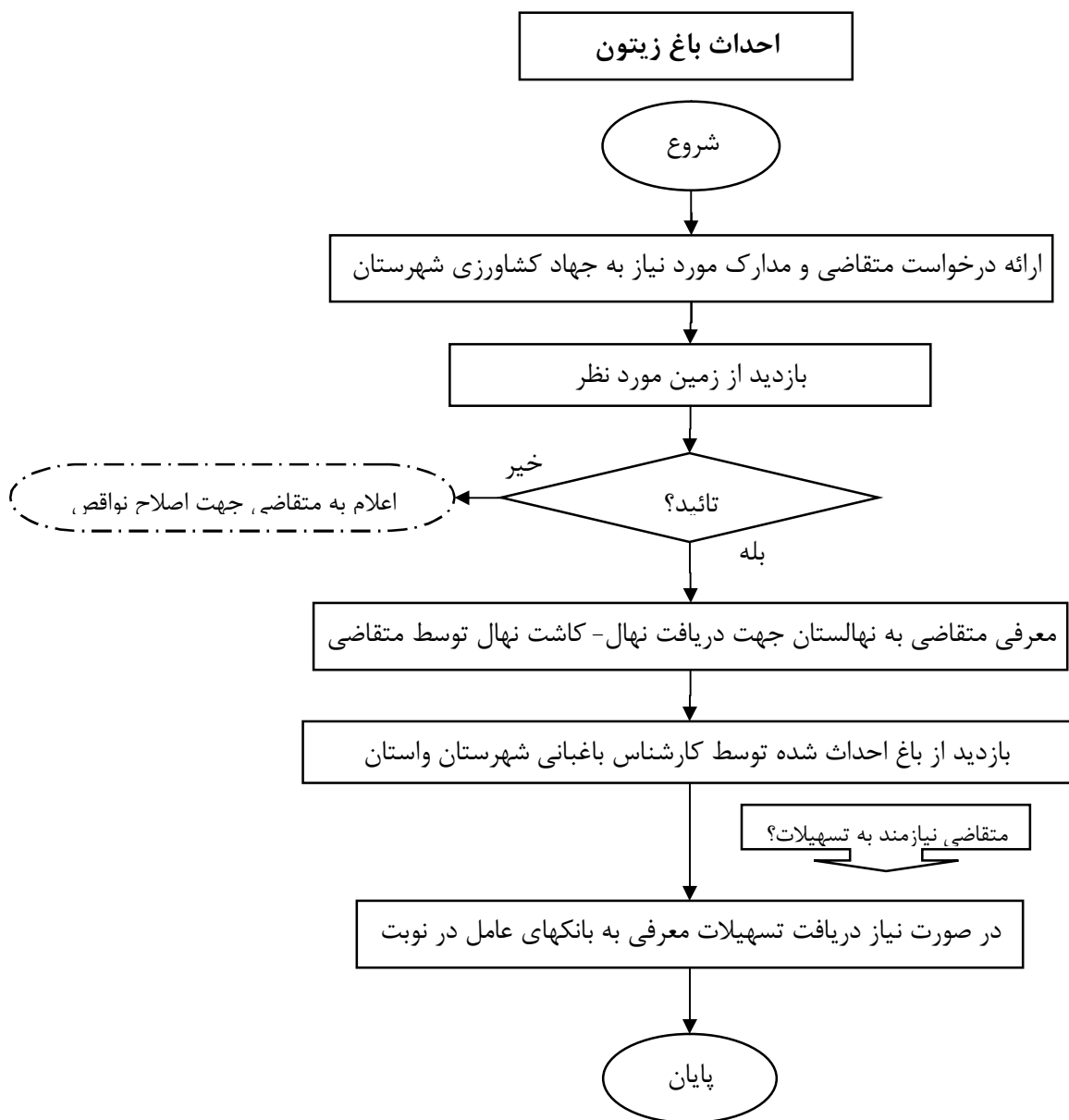


درخواست متقاضی - ارائه سند مالکیت زمین به نام متقاضی یا شرکت تعاونی - معرفی نامه از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - گزارش کارشناس باغبانی آن شهرستان - داشتن کارشناس ناظر در رشته مهندسی کشاورزی (زراعت - باغبانی) - استعلام از ادارات ذیربط (برق - گاز - آب - محیط زیست و ..) - مجوز تامین پروانه بهره برداری آب یا حق آبه - ارائه طرح توجیهی و فنی و اقتصادی و تائید بر اساس دستور العمل های جدید - مدارک شناسایی متقاضی یا شرکت شامل: کارت ملی، کدپستی، کارت پایان خدمت برای آقایان، فتوکپی شناسنامه، مدرک تحصیلی، آدرس و تلفن تماس) - کروکی زمین مورد نظر و حدود اربعه آن با مشخصات کامل با امضاء و اثر انگشت متقاضی و چنانچه متقاضی شرکت تعاونی باشد تصویر اساسنامه شرکت، تصویر آگهی تاسیس شرکت و روزنامه رسمی و کپی مدارک شناسایی اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل با فتوکپی کارت ملی و کد پستی و تلفن و آدرس آنان کاملاً قید و ارائه گردد. - تعهد محضری تولید کننده با کارشناس ناظر در رشته مهندسی کشاورزی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۴۹-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث باغ زیتون
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه</p> <p>- بازدید از زمین موردنظر</p> <p>- معرفی متقاضی به نهالستان جهت دریافت نهال-کاشت نهال توسط متقاضی</p> <p>- بازدید از باغ احداث شده توسط کارشناس باغبانی شهرستان و استان</p> <p>- معرفی باغدار به بانک کشاورزی از سوی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه</p> <p>بهماهنگی مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی</p>
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه-بانک کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴-۶ ماه
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه هزینه های ارائه شده توسط این سازمان رایگان است
شرایط متقاضی خدمت :	۱- دارا بودن حداقل نیم هکتار زمین ۲-داشتن سند مالکیت (دستداری یا ثبتی) ۳ - داشتن منبع تامین آب
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- درخواست متقاضی - داشتن سند مالکیت (دستداری یا ثبتی) ۳-داشتن منبع تامین آب
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

- ۱- درخواست متقاضی - داشتن سند مالکیت (دستداری یا ثبتی)
- ۳- داشتن منبع تامین آب

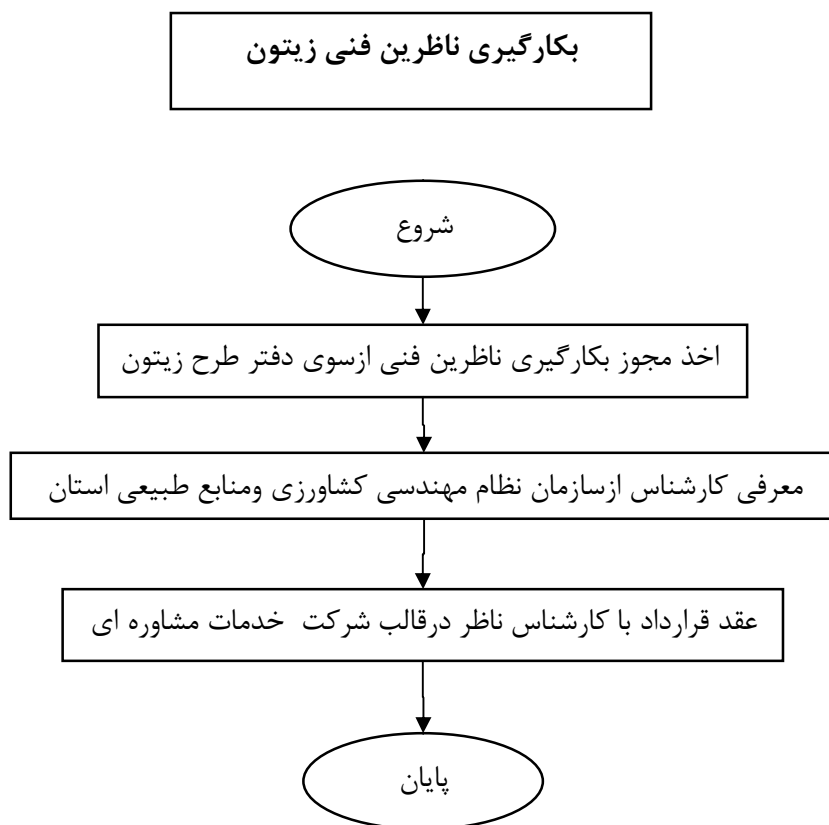
مدت زمان

۴ تا ۶ ماه

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵۰-۱

نام خدمت قابل ارائه :	بکارگیری ناظرین فنی زیتون
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- اخذ مجوز بکارگیری ناظرین فنی از سوی دفتر طرح زیتون - معرفی کارشناس از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان - عقد قرارداد با کارشناس ناظر در قالب شرکت خدمات مشاوره ای
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی-مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان-اداره حقوقی-مدیریت امور مالی سازمان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک سال
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن مدرک تحصیلی کارشناس باغبانی-عضویت در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱-مدرک تحصیلی کارشناسی ۲-مدرک عضویت در سازمان نظام مهندسی ۳-داشتن رتبه از سازمان نظام مهندسی ۴-مدارک شخصی متقاضی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

**مدارک مورد نیاز**

۱- مدرک تحصیلی کارشناسی ۲- مدرک عضویت
 در سازمان نظام مهندسی ۳- داشتن رتبه از سازمان
 نظام مهندسی ۴- مدارک شخصی متقاضی

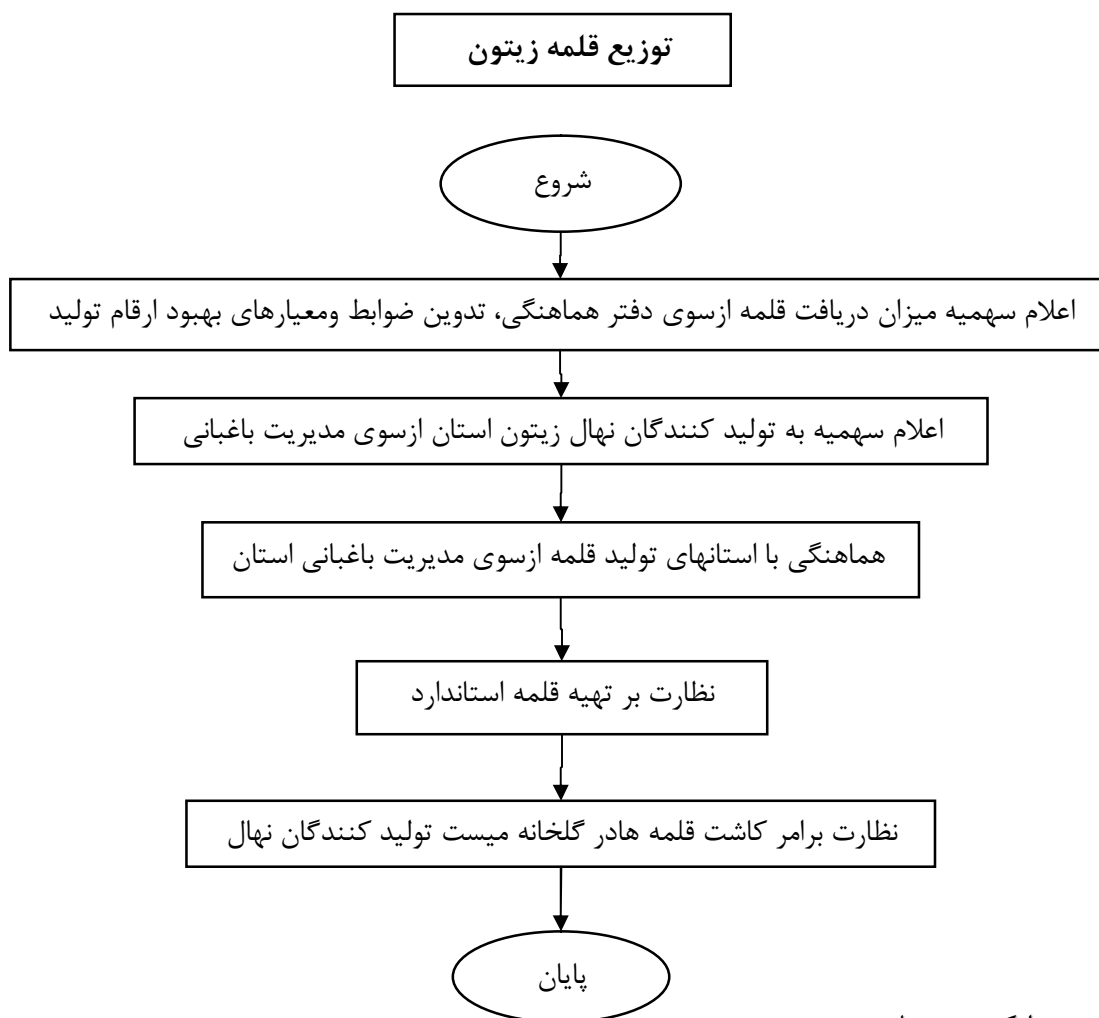
مدت زمان

۱ تا ۳ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع قلمه زیتون
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- اعلام سهمیه میزان دریافت قلمه از سوی دفتر هماهنگی، تدوین ضوابط و معیارهای بهبود ارقام تولید نهال</p> <p>- اعلام سهمیه به تولید کنندگان نهال زیتون استان از سوی مدیریت باغبانی</p> <p>- هماهنگی با استانهای تولید قلمه از سوی مدیریت باغبانی سازمان جهاد استان</p> <p>- نظارت بر تهیه قلمه استاندارد در استان و حمل آنها</p> <p>- نظارت بر امر کاشت قلمه ها در گلخانه تولید کنندگان نهال</p>
سایر دستگاهاهی مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت حفظ نباتات- مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	در صورت داشتن قرارداد و تمام شرایط لازم حداکثر ۳ ماه
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه عملیات اجرایی توسط این سازمان رایگان است.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن مجوز تولید تولید نهال و قرارداد تولید نهال
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	داشتن مجوز و قرارداد تولید نهال
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدت زمان

۳۰ تا ۴۰ روز

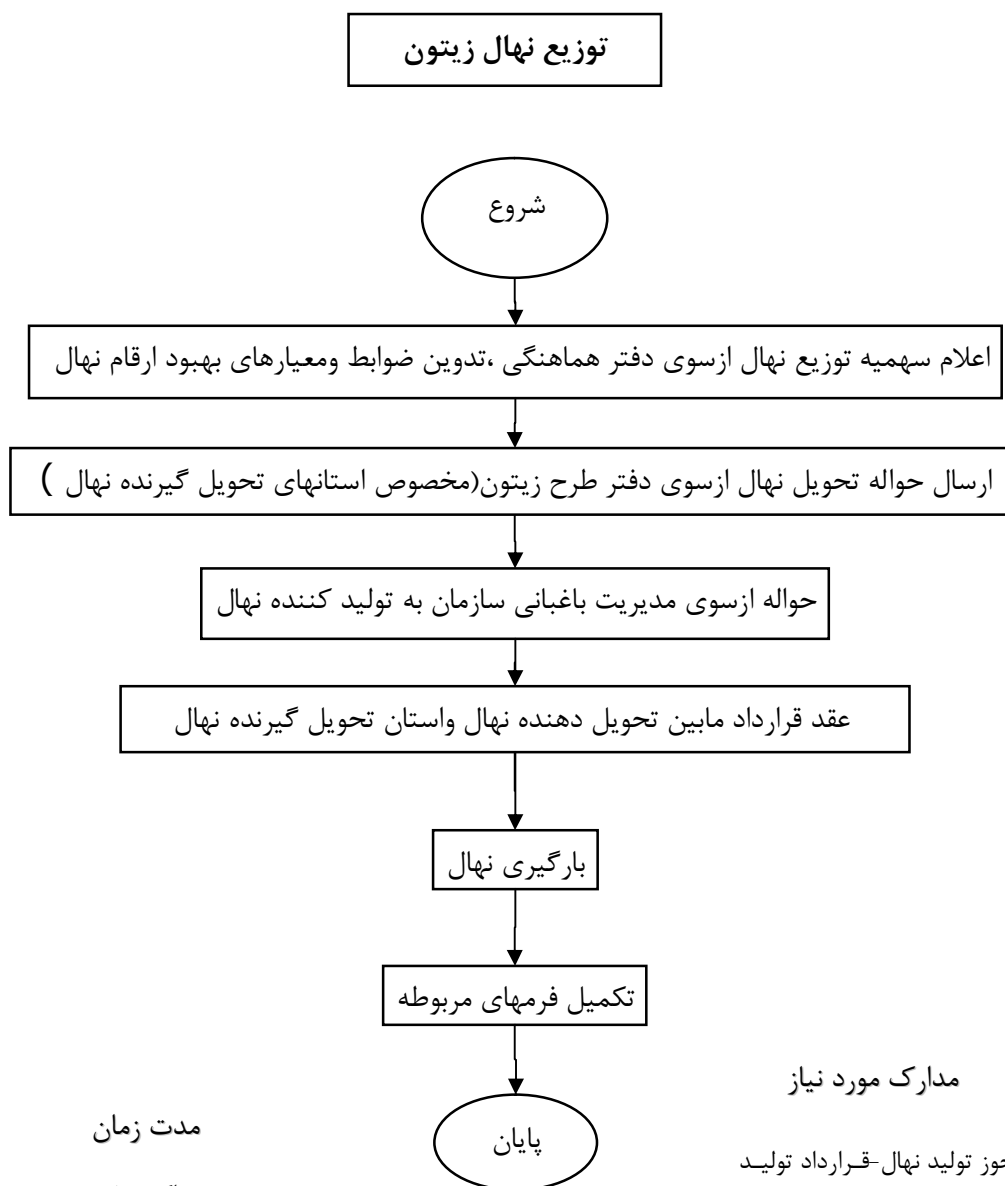
مدارک مورد نیاز

داشتن مجوز و قرارداد
تولید نهال

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع نهال زیتون
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امورباغبانی، معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- اعلام سهمیه توزیع نهال ازسوی دفتر هماهنگی، تدوین ضوابط و معیارهای بهبود ارقام نهال</p> <p>- ارسال حواله تحویل نهال ازسوی دفتر طرح زیتون (مخصوص استانهای تحویل گیرنده نهال)</p> <p>- حواله ازسوی مدیریت باغبانی سازمان به تولید کننده نهال</p> <p>- عقد قرارداد مابین تحویل دهنده نهال و استان تحویل گیرنده نهال</p> <p>- بارگیری نهال</p> <p>- تکمیل فرمهای مربوطه</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت حفظ نباتات - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و نماینده سازمان جهاد کشاورزی استان تحویل گیرنده نهال
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	چنانچه هماهنگیهای لازم صورت گرفته باشد و بسته به تعداد نهال مورد نیاز استان حداکثر یک هفته
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	مجوز تولید نهال-قرارداد تولید نهال حواله ازسوی سازمان -داشتن برچسب شناسه نهال- معرفی نامه نماینده استان تحویل گیرنده نهال
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- مجوز تولید نهال-قرارداد تولید نهال حواله ازسوی سازمان ۲- معرفی نامه نماینده استان تحویل گیرنده نهال
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدت زمان
حداکثر ۱ هفته

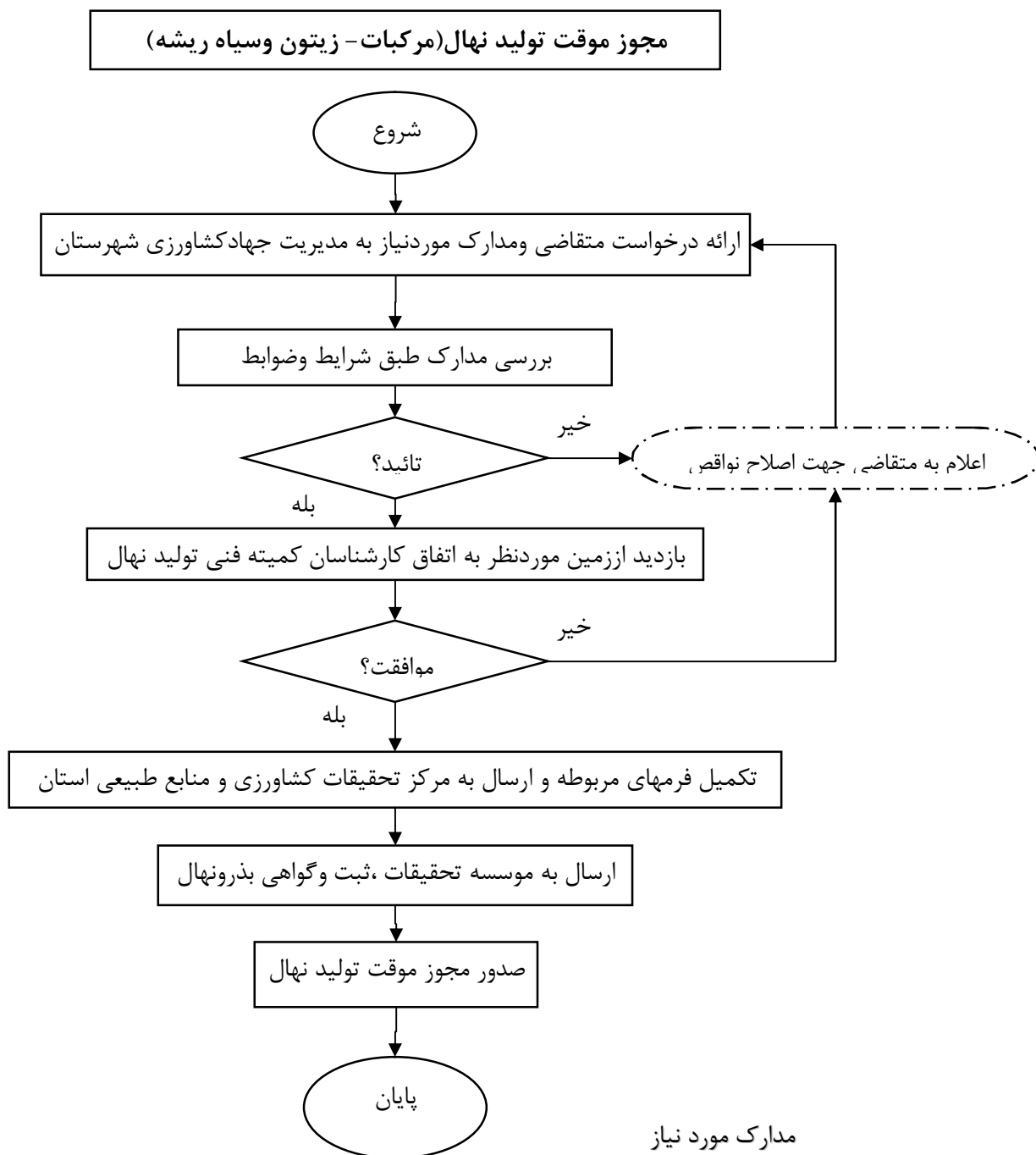
مدارک مورد نیاز

- ۱- مجوز تولید نهال-قرارداد تولید نهال حواله ازسوی سازمان
- ۲- معرفی نامه نماینده استان تحویل گیرنده نهال

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۵۳-۱

نام خدمت قابل ارائه :	مجوز موقت تولید نهال (مرکبات-زیتون و سیاه ریشه)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور باغبانی، معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- بررسی مدارک طبق شرایط و ضوابط</p> <p>- بازدید از زمین مورد نظر به اتفاق کارشناسان کمیته فنی تولید نهال</p> <p>- در صورت موافقت با زمین فوق، تکمیل فرمهای مربوطه و ارسال به مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان</p> <p>- ارسال به موسسه تحقیقات، ثبت و گواهی بذرونهال</p> <p>- صدور مجوز موقت تولید نهال</p>
سایر دستگاوهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت حفظ نباتات- مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان - موسسه تحقیقات، ثبت و گواهی بذرونهال
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	در صورت داشتن شرایط لازم و تکمیل مدارک مورد نیاز حدود سه ماه
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	کلیه خدمات رایگان می باشد.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن مدرک کارشناسی باغبانی-تولیدات گیاهی-زراعت و اصلاح نباتات-گیاه پزشکی و یا متقاضیانی که دارای کارشناس ناظر باشند
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (فتوکپی شناسنامه-کارت پایان خدمت یا معافی از خدمت برای آقایان-کارت ملی)-۲-درخواست ۳-سند زمین یا اجاره نامه رسمی پنج ساله ۴- معرفی کارشناس ناظر (مدرک تحصیلی) و قرارداد رسمی با کارشناس مربوطه که عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشد ۵-تصویر مجوز بهره برداری منبع آب
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

- ۱- تصویر مدارک شخصی متقاضی (فتوکپی شناسنامه - کارت پایان خدمت یا معافی از خدمت برای آقایان - کارت ملی)
- ۲- درخواست ۳- سند زمین یا اجاره نامه رسمی پنج ساله ۴- معرفی کارشناس ناظر (مدرک تحصیلی) و قرارداد رسمی با کارشناس مربوطه که عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی باشد ۵- تصویر مجوز بهره برداری منبع آب

حدود ۳ ماه

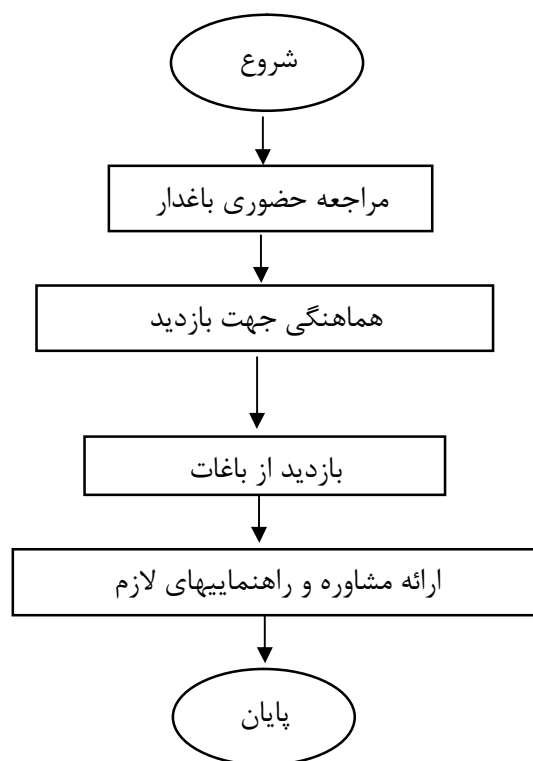
مدت زمان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کدشناسنامه: ۱-۵۴-۱

نام خدمت قابل ارائه :	مشاوره در امر نگهداری باغات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور باغبانی، معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعه حضوری باغدار - هماهنگی جهت بازدید - بازدید از باغات - ارائه مشاوره و راهنماییهای لازم
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حداکثر ۳-۲ روز بعد از مراجعه حضوری متقاضی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	رایگان
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن باغ
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	درخواست کتبی یا مراجعه حضوری
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

مشاوره و راهنمایی در امر نگهداری باغات



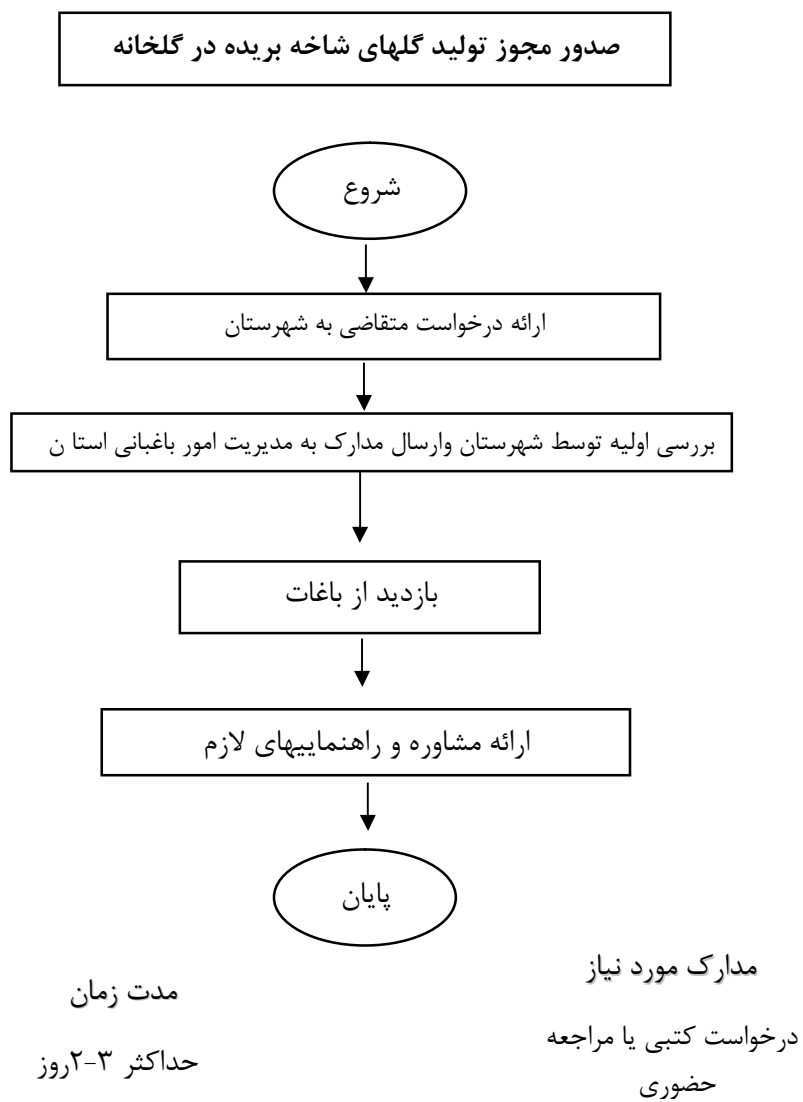
مدت زمان
حداکثر ۳-۲ روز

مدارک مورد نیاز
درخواست کتبی یا مراجعه
حضوری

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵۵-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز تولید گل‌های شاخه بریده در گلخانه
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور باغبانی، معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - بررسی اولیه توسط شهرستان و ارسال مدارک به مدیریت امور باغبانی استان - در صورت نیاز اخذ استعلام از امور آب و برق امور اراضی، مسکن و شهرسازی - معرفی به مدیریت صدور پروانه جهت اخذ مجوز - اخذ پروانه تأسیس و بهره برداری از مدیریت صدور پروانه جهت اخذ مجوز
سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی، امور آب و برق، مسکن و شهرسازی، بخش فرآورده های نفتی و شرکت گاز
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-----
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن زمین و آب مناسب و کافی - احراز مالکیت زمین - معرفی کارشناس ناظر
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- اسناد مالکیت زمین ، مجوز برداشت آب داشتن امتیاز برق ، اخذ استعلام های مورد نیاز
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵۶-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز تولید نهال
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور باغبانی، معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - بررسی اولیه توسط شهرستان و ارسال مدارک به مدیریت امور باغبانی استان - بررسی توسط کارشناس باغبانی و ارسال مدارک به موسسه ثبت، گواهی بذرو نهال کشور - د صورت تأیید صدور مجوز تولید نهال درخصوص گونه های خاص درخواستی
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	موسسه ثبت و گواهی بذرو نهال کشور، امور آب، امور اراضی، آزمایشگاه آب و خاک
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۹۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - داشتن اراضی و آب مطابق با دستورالعمل احداث نهالستان - معرفی کارشناس فنی مورد تأیید نظام مهندسی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اسناد مالکیت زمین، مجوز برداشت آب، ارائه آزمون آب و خاک، معرفی کارشناس ناظر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

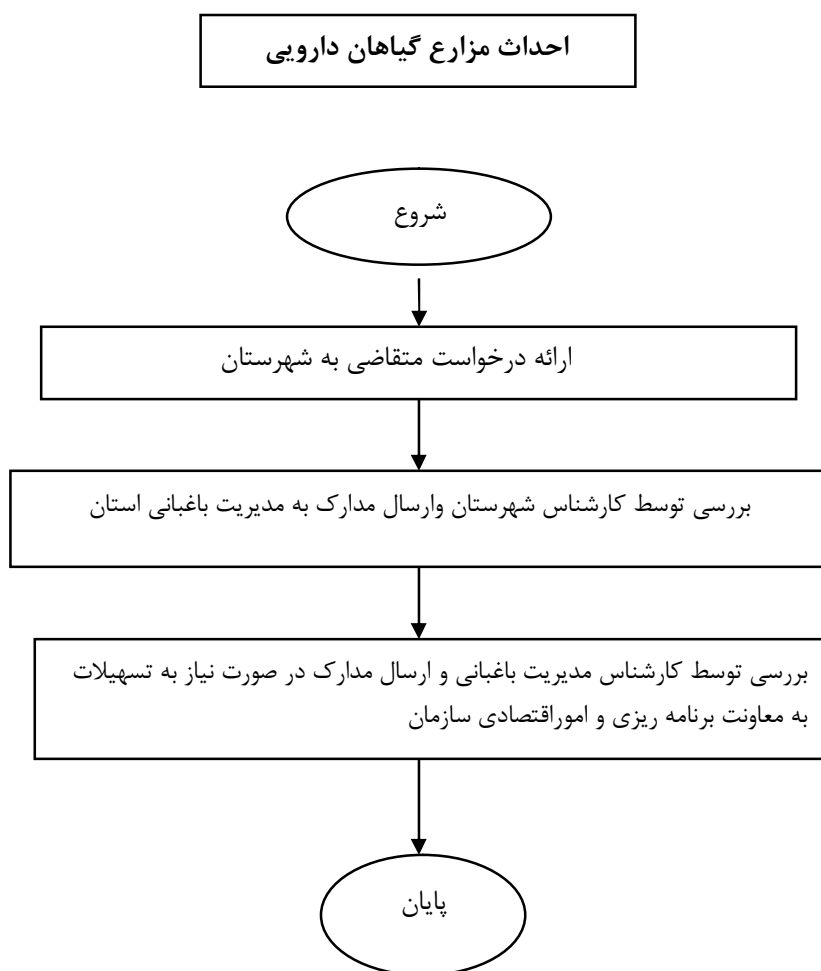
کد شناسنامه : ۱-۵۷-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز کارگاههای تولید قارچ خوراکی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور باغبانی، معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی به شهرستان</p> <p>- بررسی توسط کارشناس شهرستان و ارسال مدارک به مدیریت باغبانی استان</p> <p>- بررسی توسط کارشناس مدیریت باغبانی و ارسال مدارک در صورت نیاز به تسهیلات به معاونت برنامه ریزی و اموراتصادی سازمان</p>
سایر دستگانههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	امور اراضی ، امور آب ، بانکهای عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-----
شرایط متقاضی خدمت :	احراز مالکیت آب وزمین
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- اسناد مالکیت زمین ، مجوز برداشت آب
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۵۹-۱

نام خدمت قابل ارائه :	احداث مزارع گیاهان دارویی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت امور باغبانی ، معاونت بهبودتولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان - بررسی توسط کارشناس شهرستان و ارسال مدارک به مدیریت باغبانی استان - بررسی توسط کارشناس مدیریت باغبانی و ارسال مدارک در صورت نیاز به تسهیلات به معاونت برنامه ریزی و اموراتصادی سازمان
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	امور اراضی ، امور آب ، بانکهای عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-----
شرایط متقاضی خدمت :	احراز مالکیت آب وزمین
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- اسناد مالکیت زمین ، مجوز برداشت آب
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدت زمان

۶۰
روز

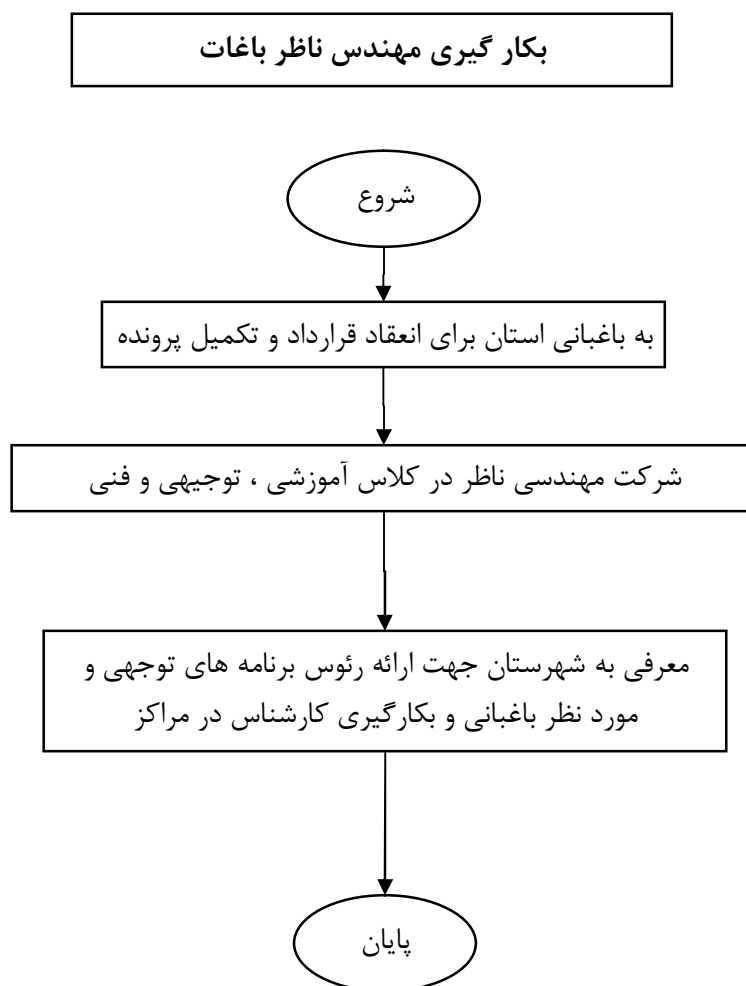
مدارک مورد نیاز

- اسناد مالکیت زمین ، مجوز
برداشت آب

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۶۰-۱

نام خدمت قابل ارائه :	بکارگیری مهندس ناظر باغات
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به نظام مهندسی - برگزاری آزمون توسط نظام مهندسی و معرفی به باغبانی در صورت موفقیت در آزمون - بکارگیری در واحد های باغبانی شهرستانها جهت نظارت بر پروژه های باغبانی
سایر دستگانه های مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ تا ۱۵ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	---
شرایط متقاضی خدمت :	دارا بودن مدرک مهندسی کشاورزی با گرایش باغبانی عضویت در شرکت های خدمات مشاوره ای قبولی در آزمون سازمان نظام مهندسی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	ارائه معرفی نامه (قبولی در آزمون) از نظام مهندسی کپی مدرک تحصیلی ، شناسنامه و ...
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

ارائه معرفی نامه قبولی درآزمون از
سازمان نظام مهندسی
کپی مدرک تحصیلی، شناسنامه و

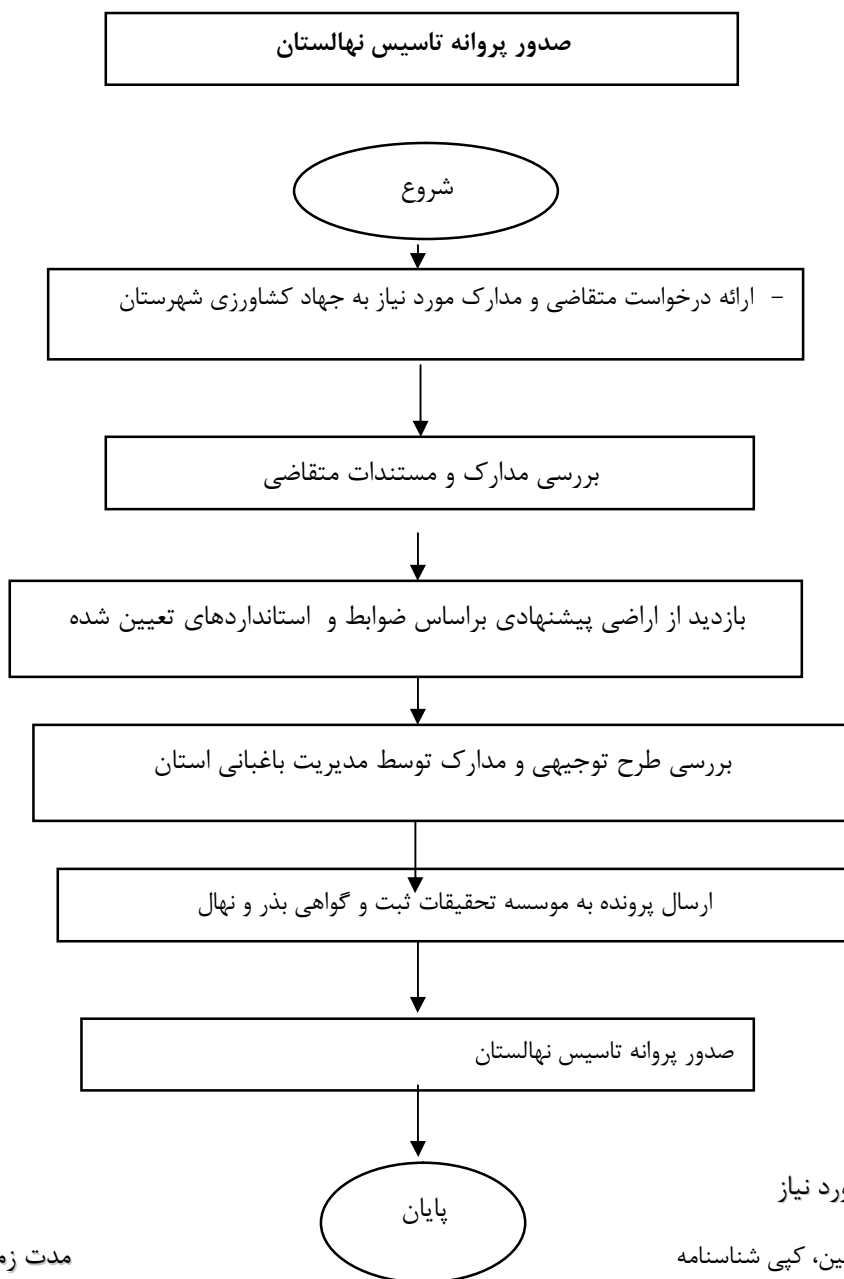
مدت زمان

۱۰ تا ۱۵ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۶۱-۱

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه تاسیس نهالستان
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی مدارک و مستندات و بازدید از اراضی پیشنهادی براساس ضوابط و استانداردهای تعیین شده - بررسی طرح توجیهی و مدارک توسط مدیریت باغبانی استان و ارسال پرونده به موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال - صدور پروانه تاسیس نهالستان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	ادارات اخذ استعلام
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	---
شرایط متقاضی خدمت :	داربودن دانش فنی و تخصص لازم برای تولید بکارگیری کارشناس متخصص به همراه قرارداد . داربودن حداقل ۲ هکتار زمین مناسب ، داربودن منبع تامین آب با کیفیت و مطمئن و کافی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین، کپی شناسنامه - کپی مجوز تامین آب - ارائه طرح توجیهی - اخذ استعلامات از ادارات ذیربط
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

**مدارک مورد نیاز**

- کپی سند زمین، کپی شناسنامه
- کپی مجوز تامین آب
- ارائه طرح توجیهی
- اخذ استعلامات از ادارات ذیربط

مدت زمان

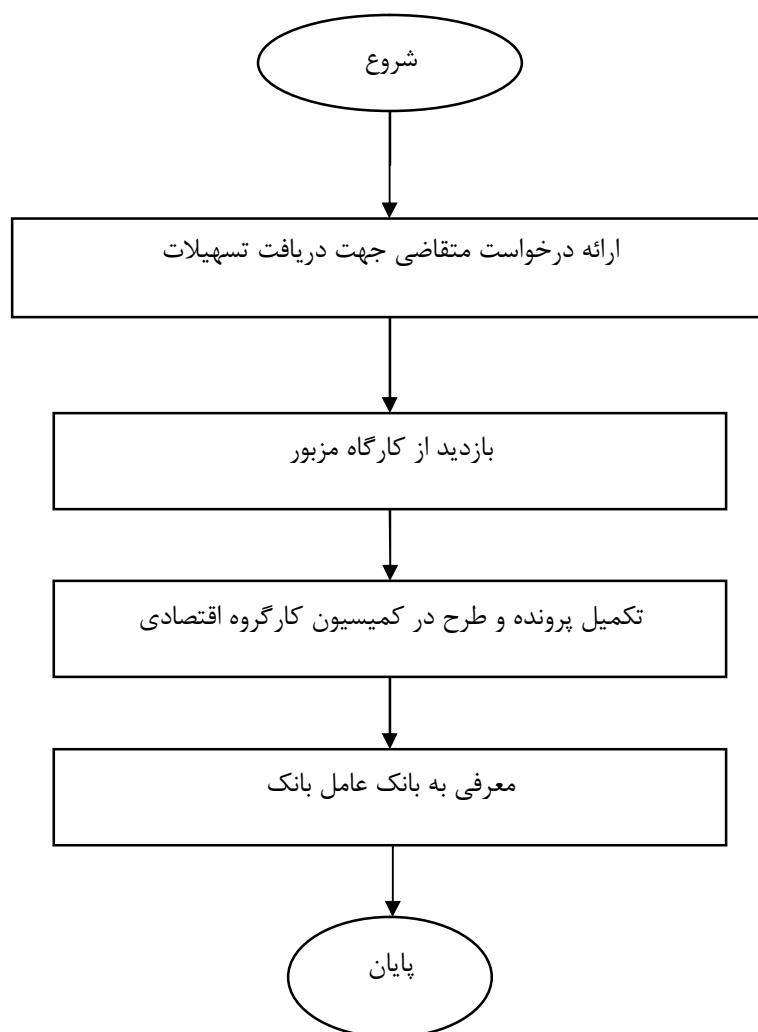
حداکثر ۴۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۶۲-۱

نام خدمت قابل ارائه :	طرح بهبود کیفیت محصولات باغی جهت اخذ تسهیلات در قالب طرح طوبی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	ارائه درخواست متقاضی جهت دریافت تسهیلات- بازدید از کارگاه مزبور- تکمیل پرونده طرح در کمیسیون کارگروه اقتصادی- معرفی به بانک عامل (بانک کشاورزی)
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت سرپرستی بانک کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حداکثر ۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	هزینه خاصی برای خدمات به متقاضی موجود نیست صرفاً هزینه‌ای دولتی است که سازمان مربوطه انجام می‌دهد.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن کارگاههایی جهت بهبود کیفیت محصولات باغی همراه با پروانه بهره‌برداری و پروانه تأسیس
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	داشتن کارگاههایی جهت بهبود کیفیت محصولات باغی همراه با پروانه بهره‌برداری و پروانه تأسیس
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

طرح بهبود کیفیت محصولات باغی جهت اخذ تسهیلات در قالب طرح طوبی



مدارک مورد نیاز

داشتن کارگاههایی جهت بهبود کیفیت محصولات باغی همراه با پروانه بهره‌برداری و پروانه تأسیس

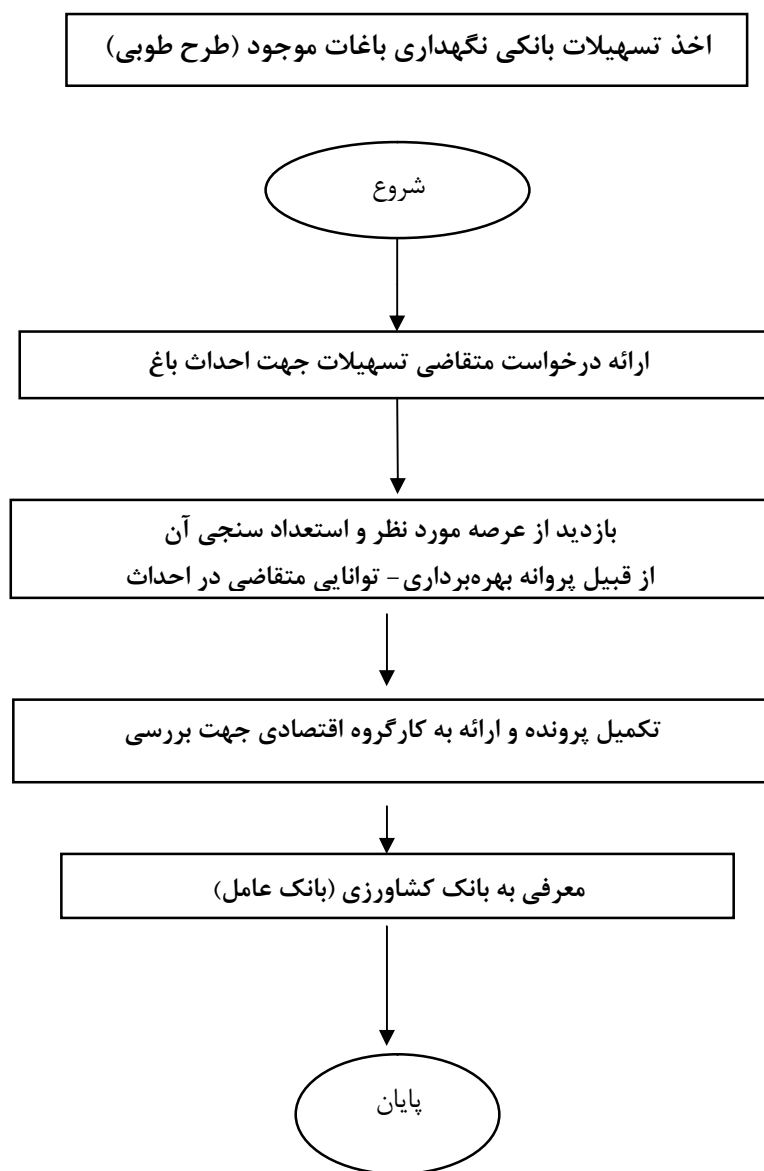
مدت زمان

حداکثر ۲۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۶۳-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اخذ تسهیلات بانکی نگهداری باغات موجود (طرح طوبی)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	ارائه درخواست متقاضی تسهیلات - بازدید از باغ و نیازهای مرتبط جهت عملیات داشت آن - تکمیل پرونده، بررسی در کارگروه اقتصادی معرفی به بانک عامل جهت دریافت تسهیلات
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت سرپرستی بانک کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حداکثر ۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	انجام خدمت در قالب کارهای دولتی است و هیچگونه هزینه‌ای برای متقاضی ندارد.
شرایط متقاضی خدمت :	دارای باغ - پروانه بهره برداری آب
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	متقاضی نیاز به عملیات داشت - پروانه بهره برداری
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند



مدارک مورد نیاز

متقاضی نیاز به عملیات داشت - پروانه
بهره‌برداری

مدت زمان
۲۰

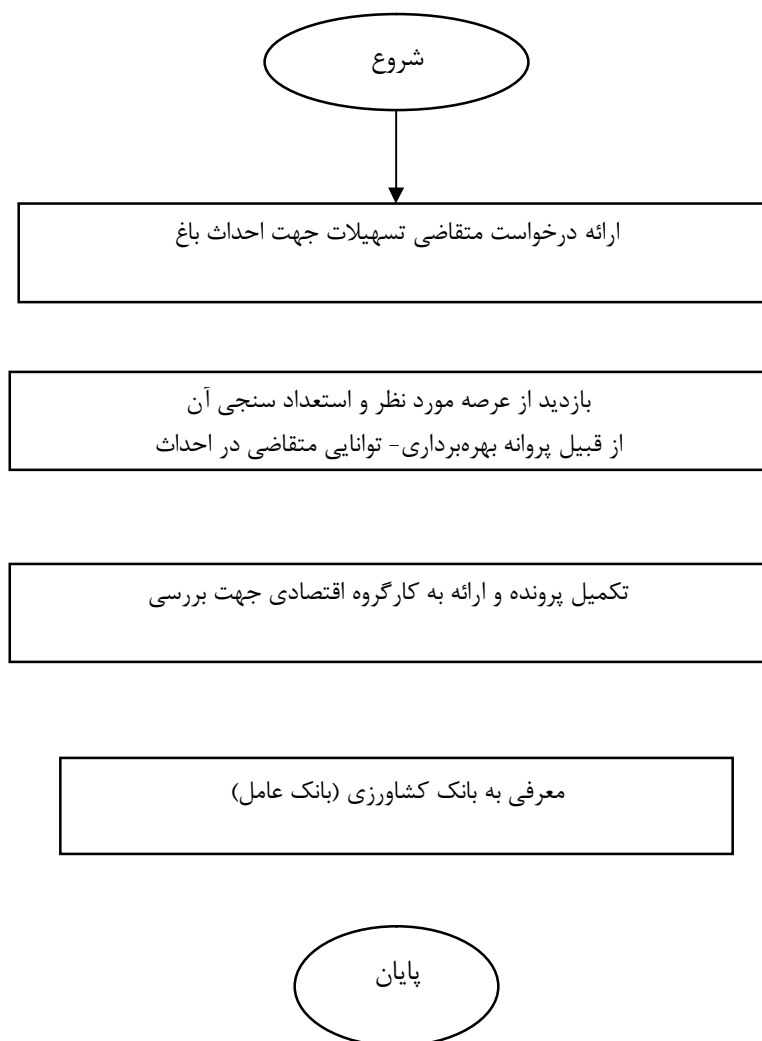
روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۶۴-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اخذ تسهیلات احداث باغ (طرح طوبی)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	ارائه درخواست متقاضی تسهیلات جهت احداث باغ- بازدید از عرصه مورد نظر و استعدادسنجی آن از قبیل پروانه بهره‌برداری- توانایی متقاضی در احداث- تکمیل پرونده- بررسی در کارگروه اقتصادی معرفی به بانک کشاورزی (بانک عامل)
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت شعب بانک کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	حداکثر ۲۰ روز
هزینه‌ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	هزینه‌های خاصی برای کشاورز ندارد و خدمات صرفاً از طریق سازمانهای دولتی است.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن انگیزه- استعدادسنجی اراضی- پروانه بهره‌برداری
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	مدارک مورد نیاز اراضی قابل کشت- پروانه بهره‌برداری
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اخذ تسهیلات احداث باغ (طرح طوبی)



مدت زمان

۲۰
روز

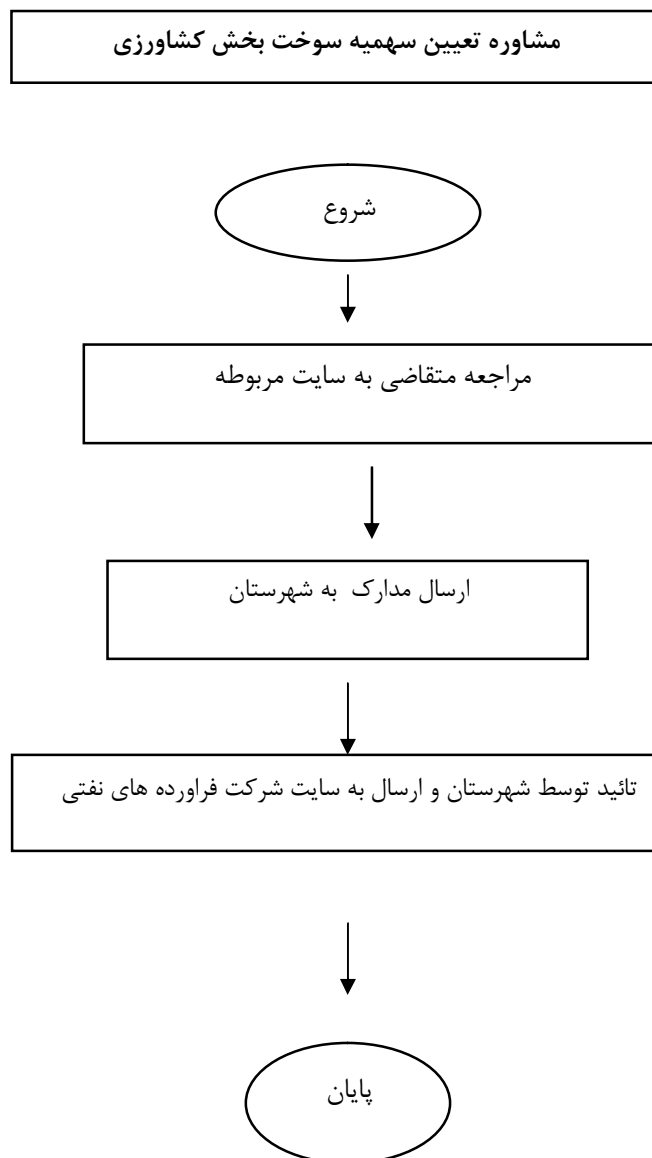
مدارک مورد نیاز

اراضی قابل کشت - پروانه بهره‌برداری

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه: ۱-۶۵-۱

مشاوره تعیین سهمیه سوخت بخش کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه :
سازمان جهاد کشاورزی استان - شرکت فراورده های نفتی	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
مراجعه متقاضی به سایت مربوطه - ارسال مدارک به شهرستان پس از تأیید ارسال به سایت شرکت فراورده های نفتی	شرح فرایند انجام خدمت:
شرکت فراورده های نفتی منطقه ای استان	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
خدمات به استثناء هزینه سایت شهرستان رایگان است	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
دارا بودن شرایط اخذ سهمیه	شرایط متقاضی خدمت :
اسناد مربوط به محصولات باغی و کشاورزی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت باغبانی - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :



مدارک مورد نیاز

اسناد مربوط به محصولات

باغی و کشاورزی

فصل دوم

تولیدات زراعی

ردیف	فهرست عناوین تولیدات زراعی	شماره صفحه
۲-۱	نظارت بر مزارع گندم	
	۱-۱-۲ شناسنامه خدمت	
	۲-۱-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲	انعقاد قرارداد طرح محوری گندم	
	۱-۲-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲-۲-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳	آزمون خاک و استفاده از کودهای میکرو جهت گندم دیم	
	۱-۳-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۴	آزمون نمونه خاک	
	۱-۴-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲-۴-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۵	آزمون خاک و استفاده از کودهای میکرو جهت گندم آبی	
	۱-۵-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲-۵-۲ - مراحل ارائه خدمت	
	۳-۵-۲ - فرم مورد عمل	
۲-۶	اصلاح روش در زراعت - کود شیمیایی	
	۱-۶-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲-۶-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۷	اصلاح روش در مدیریت زراعت - سیب زمینی	
	۱-۷-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲-۷-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۸	اصلاح روش در مدیریت زراعت - دانه‌های روغنی	
	۱-۸-۲ - شناسنامه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات زراعی	شماره صفحه
	۲-۸-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۹-	اصلاح روش در مدیریت زراعت - برنج	
	۲-۹-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۹-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۰-	اصلاح روش در مدیریت زراعت - نخود	
	۲-۱۰-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۰-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۱-	اصلاح روش در مدیریت زراعت - علوفه	
	۲-۱۱-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۱-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۲-	اصلاح روش در مدیریت زراعت - ذرت	
	۲-۱۲-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۲-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۳-	اصلاح روش در مدیریت زراعت - گندم	
	۲-۱۳-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۳-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۴-	آزمون خاک و استفاده از ریز مغذیها جهت تولید جو	
	۲-۱۴-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۴-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۵-	بیمه محصولات زراعی	
	۲-۱۵-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۵-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۶-	صدور پروانه عاملیت فروش بذر و کود	
	۲-۱۶-۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۱۶-۲ - مراحل ارائه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات زراعی	شماره صفحه
۲-۱۷	صدور مجوز تاسیس واحد گلخانه سبزی و صیفی	
	۱- ۲-۱۷-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۱۷-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۸	صدور پروانه بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی	
	۱- ۲-۱۸-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۱۸-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۱۹	تمدید پروانه تاسیس و بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی	
	۱- ۲-۱۹-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۱۹-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۰	صدور پروانه تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی	
	۱- ۲-۲۰-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۲۰-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۱	تمدید پروانه تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی	
	۱- ۲-۲۱-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۲۱-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۲	عقد قرارداد با شرکت های خدمات مشاوره ای	
	۱- ۲-۲۲-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۲۲-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۳	توزیع نهاده ها(کود بذر)جهت محصولات زراعی	
	۱- ۲-۲۳-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۲۳-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۴	توزیع نهاده های رایگان در طرح های آرمانی و نمایشی محصولات زراعی	
	۱- ۲-۲۴-۲ - شناسنامه خدمت	
	۲- ۲-۲۴-۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۵	توزیع نهاده های رایگان در طرح های آرمانی و نمایشی محصولات زراعی	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات زراعی	شماره صفحه
	۱- ۲۵- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۲۵- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۶	ارائه مشاوره فنی محصولات زراعی	
	۱- ۲۶- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۲۶- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۷	ارائه تسهیلات بانکی ادوات تخصصی کشاورزی	
	۱- ۲۷- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۲۷- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۸	انعقاد قرارداد کشت گندم، سویا، کلزا با کشاورزان	
	۱- ۲۸- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۲۸- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۹	انجام آزمون خاک یارانه ای	
	۱- ۲۹- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۲۹- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۰	تولید بذر سویا	
	۱- ۳۰- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳۰- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۱	تولید بذر گندم، برنج، جو	
	۱- ۳۱- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳۱- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۲	بوجاری و ضدعفونی بذر	
	۱- ۳۲- ۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳۲- ۲- مراحل ارائه خدمت	
۲-۲۳	صدور و تمدید پروانه عاملین فروش کود شیمیایی	
	۱- ۳۳- ۲- شناسنامه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات زراعی	شماره صفحه
	۲-۳۳ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۴	صدور مجوز تأسیس شرکتهای بذر اصلاح شده	
	۱- ۲-۳۴ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳۴ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۵	اجرای عملیات طرحهای به زراعی	
	۱- ۲-۳۵ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳۵ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۶	واگذاری نظارت مزارع به شرکتهای خدماتی فنی مشاوره ای	
	۱- ۲-۳۶ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳۶ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۷	توزیع بذور اصلاح شده	
	۱- ۲-۳۷ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳۷ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۸	توزیع کود شیمیایی	
	۱- ۲-۳۸ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳۸ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۳۹	برنامه ریزی توزیع کود شیمیایی	
	۱- ۲-۳۹ - شناسنامه خدمت	
	۲-۳۹ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۴۰	انعقاد قرارداد کشت مکانیزه محصولات زراعی جهت دریافت تسهیلات بانکی	
	۱- ۲-۴۰ - شناسنامه خدمت	
	۲-۴۰ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	
۲-۴۱	بیمه محصولات زراعی	
	۱- ۲-۴۱ - شناسنامه خدمت	
	۲-۴۱ - ۲ - مراحل ارائه خدمت	

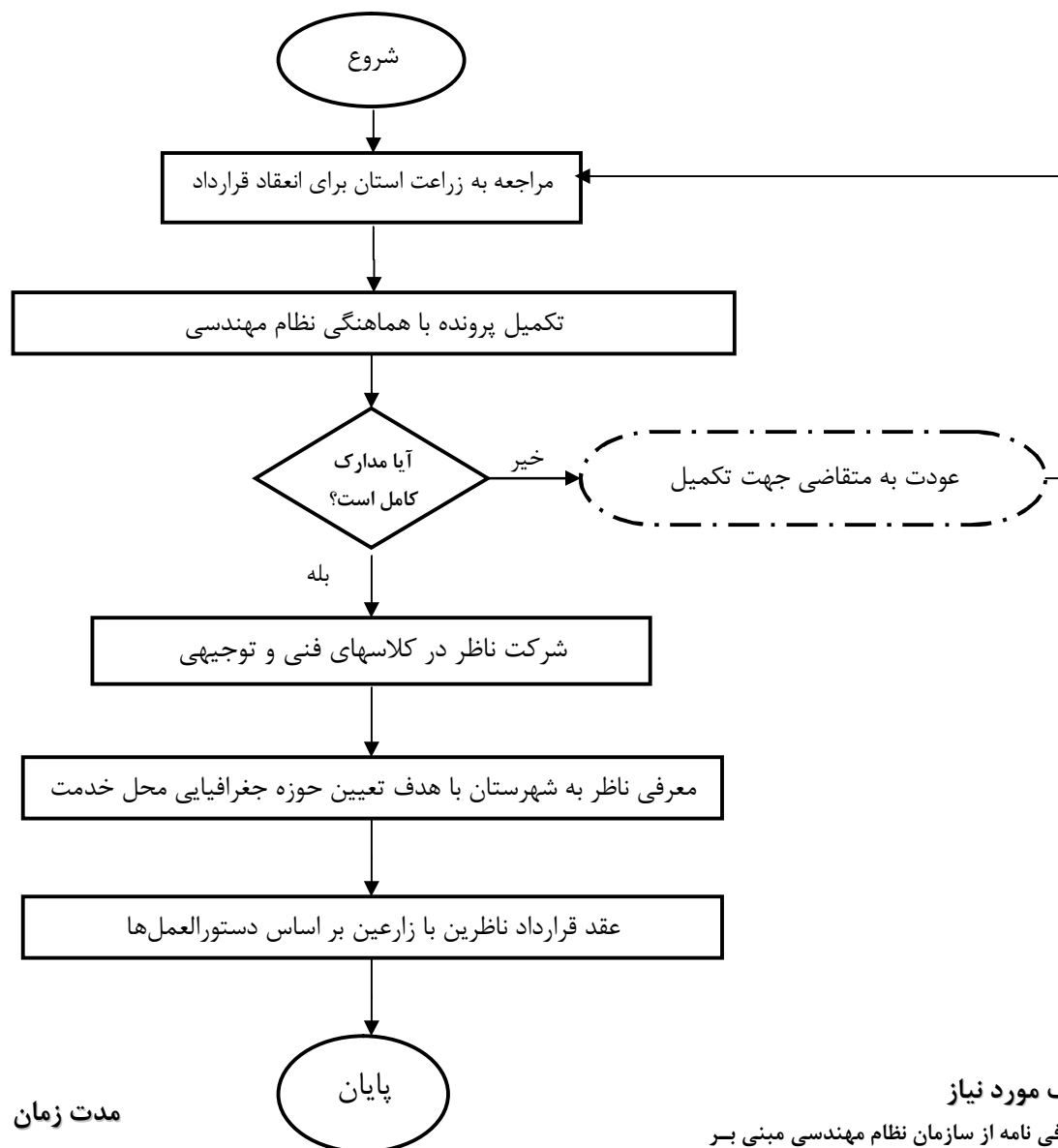
شناسنامه ها و مراحل ارائه خدمات

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱-۲

نام خدمت قابل ارائه :	نظارت بر مزارع گندم
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- مراجعه به مدیریت زراعت سازمان برای انعقاد قرارداد و تکمیل پرونده با هماهنگی نظام مهندسی ۲- شرکت ناظر در کلاسهای فنی و توجیهی ۳- معرفی ناظر به شهرستان با هدف تعیین حوزه جغرافیایی محل خدمت ۴- عقد قرارداد ناظرین با زارعین بر اساس دستورالعملها
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن حداقل مدرک کارشناسی در یکی از گرایشهای کشاورزی با اولویت زراعت ۲- عضویت در سازمان نظام مهندسی و انجام رتبه بندی ۳- عضویت در شرکتهای خدمات مشاوره ای رتبه بندی شهری
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	۱- معرفی نامه از سازمان نظام مهندسی مبنی بر قبولی در آزمون ۲- کپی مدرک تحصیلی با شناسنامه- پایان خدمت- گواهی رتبه بندی و اساسنامه شرکت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

نظارت بر مزارع گندم



مدت زمان
۴ روز

مدارک مورد نیاز

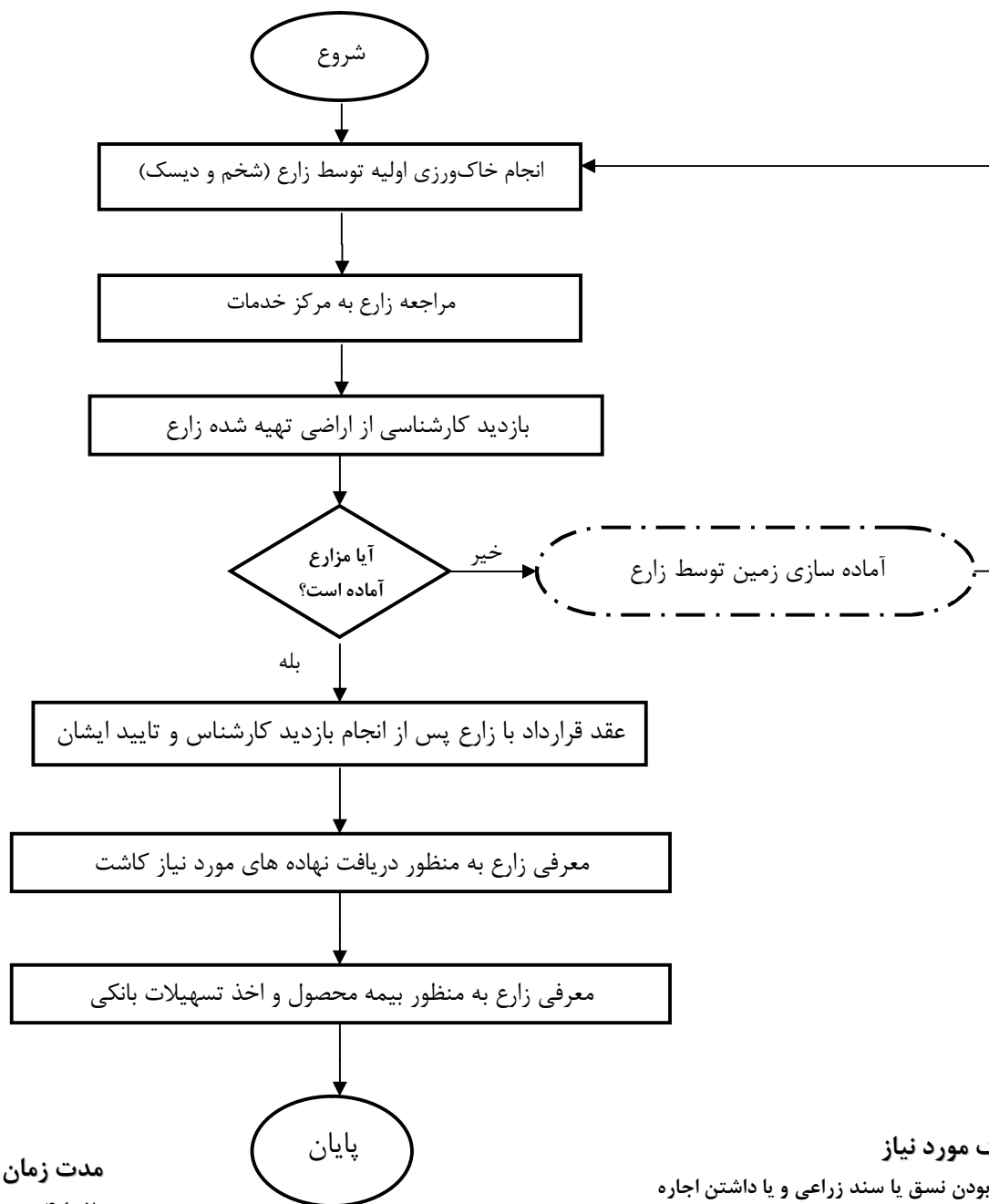
۱- معرفی نامه از سازمان نظام مهندسی مبنی بر قبولی در آزمون ، ۲- کپی مدرک تحصیلی با شناسنامه - پایان خدمت - گواهی رتبه بندی و اساسنامه شرکت

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲-۲

نام خدمت قابل ارائه :	انعقاد قرارداد طرح محوری گندم
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- انجام خاک‌ورزی اولیه توسط زارع (شخم و دیسک) ۲- مراجعه زارع به مدیریت جهاد کشاورزی ۳- بازدید کارشناس از اراضی تهیه شده زارع ۴- عقد قرارداد با زارع پس از انجام بازدید کارشناس و تأیید ایشان ۵- معرفی زارع به منظور دریافت نهاده‌های مورد نیاز کاشت ۶- معرفی زارع به منظور بیمه محصول و اخذ تسهیلات بانکی
سایر دستگاه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک کشاورزی- تعاونی روستایی- نظام مهندسی- خدمات حمایتی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳ تا ۵ روز
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	برای این خدمت هیچگونه وجهی از زارع دریافت نمی‌گردد
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا داشتن اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

انعقاد قرارداد طرح محوری گندم



مدت زمان
۲ تا ۴ روز

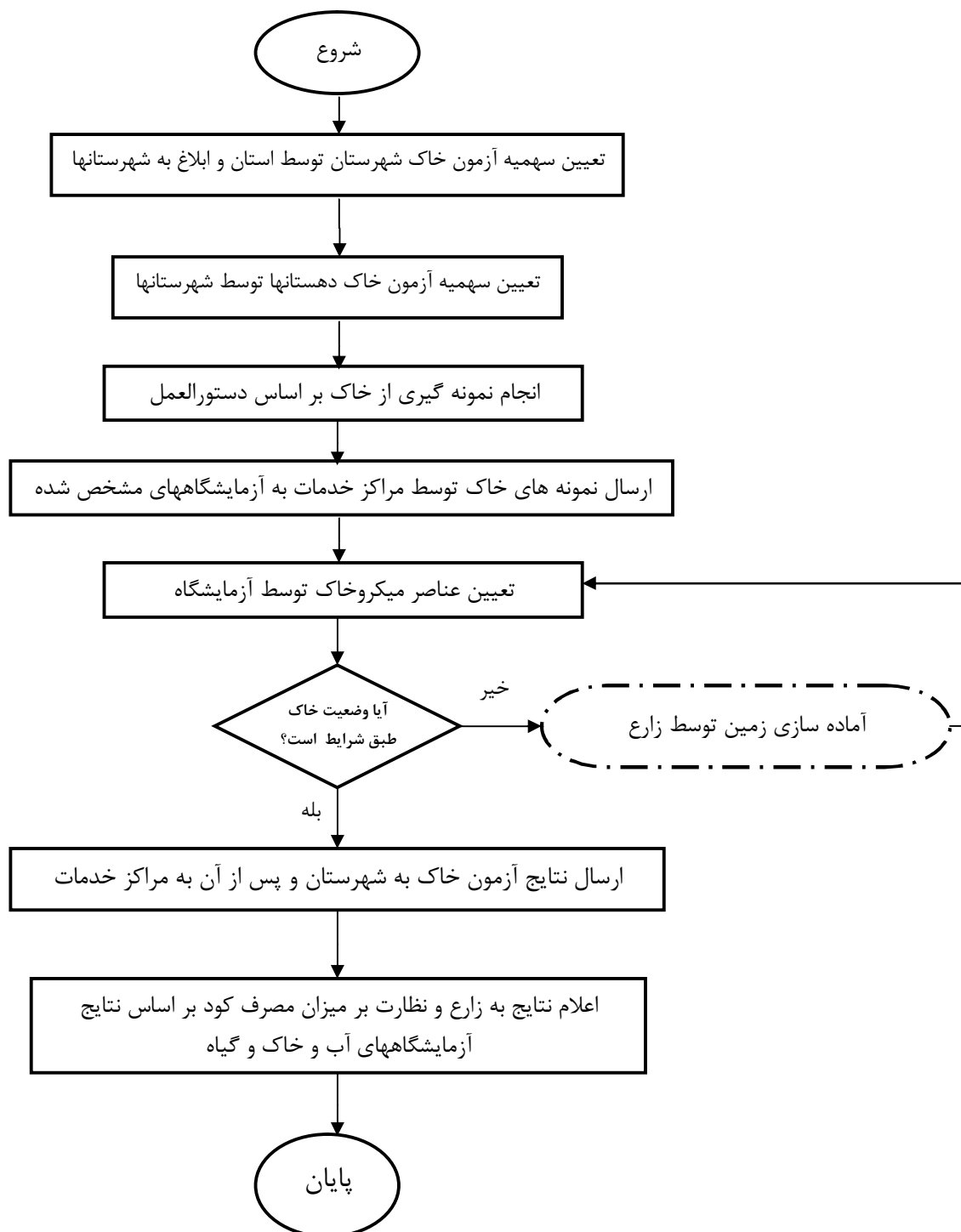
مدارک مورد نیاز
۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا داشتن اجاره نامه معتبر

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳-۲

نام خدمت قابل ارائه :	آزمون خاک و استفاده از کودهای میکرو جهت گندم دیم
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- تعیین سهمیه آزمون خاک شهرستانها توسط استان و ابلاغ به شهرستان</p> <p>۲- تعیین سهمیه آزمون خاک دهستانها توسط شهرستان</p> <p>۳- انجام نمونه گیری از خاک بر اساس دستورالعمل</p> <p>۴- ارسال نمونه های خاک توسط مدیریت جهاد کشاورزی به آزمایشگاههای مشخص شده</p> <p>۵- تعیین عناصر میکرو خاک توسط آزمایشگاه</p> <p>۶- ارسال نتایج آزمون خاک به شهرستان و پس از آن به مدیریت جهاد کشاورزی</p> <p>- اعلام نتایج به زارع و نظارت بر میزان مصرف کود بر اساس نتایج</p>
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	آزمایشگاههای آب و خاک و گیاه
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۵ تا ۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	تا این تاریخ بابت آزمون خاک میکرو هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نشده تماماً توسط دولت پرداخت می گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین زراعی و انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	مدرک خاصی مورد نیاز نمی باشد.
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

آزمون خاک و استفاده از کودهای میکرو جهت گندم دیم



مدت زمان
۱۵ تا ۲۰ روز

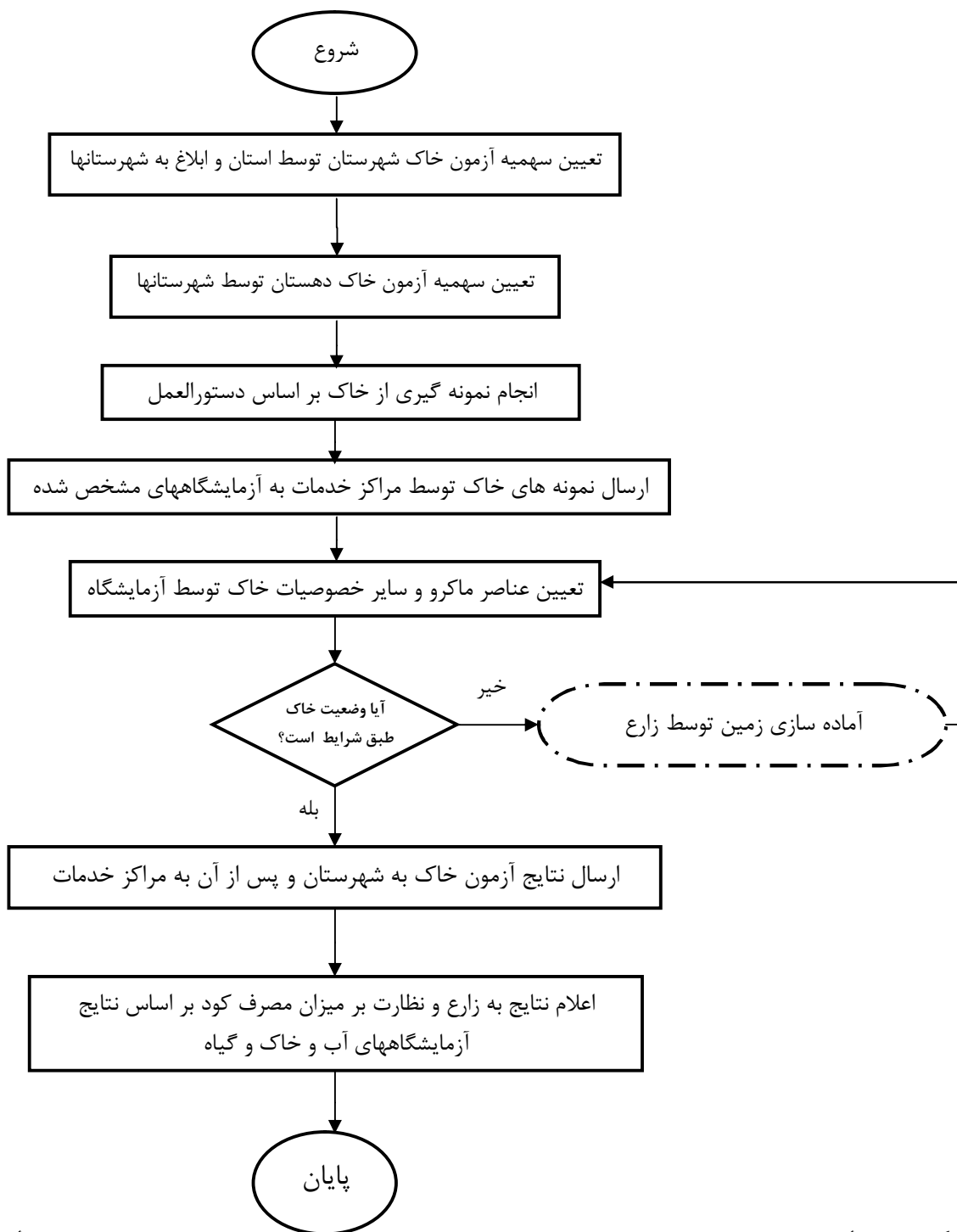
مدارک مورد نیاز
۱- مدرک خاصی مورد نیاز نمی باشد

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴-۲

نام خدمت قابل ارائه :	آزمون نمونه خاک
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- تعیین سهمیه آزمون خاک شهرستانها توسط استان و ابلاغ به شهرستان</p> <p>۲- تعیین سهمیه آزمون خاک دهستانها توسط شهرستان</p> <p>۳- انجام نمونه گیری از خاک بر اساس دستورالعمل</p> <p>۴- ارسال نمونه های خاک توسط مدیریت به آزمایشگاههای مشخص شده</p> <p>۵- تعیین عناصر ماکرو و سایر خصوصیات خاک توسط آزمایشگاه</p> <p>۶- ارسال نتایج آزمون خاک به شهرستان و پس از آن به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>۷- اعلام نتایج به زارع و نظارت بر میزان مصرف کود بر اساس نتایج</p>
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	آزمایشگاههای آب و خاک و گیاه
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۷ تا ۱۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	۵۰ درصد از هزینه آزمون خاک ماکرو توسط دولت و ۵۰ درصد سهم زارع بوده که نقداً پرداخت می شود.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین زراعی و انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	مدرک خاصی مورد نیاز نمی باشد.
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

آزمون نمونه خاک



مدت زمان
۷ تا ۱۵ روز

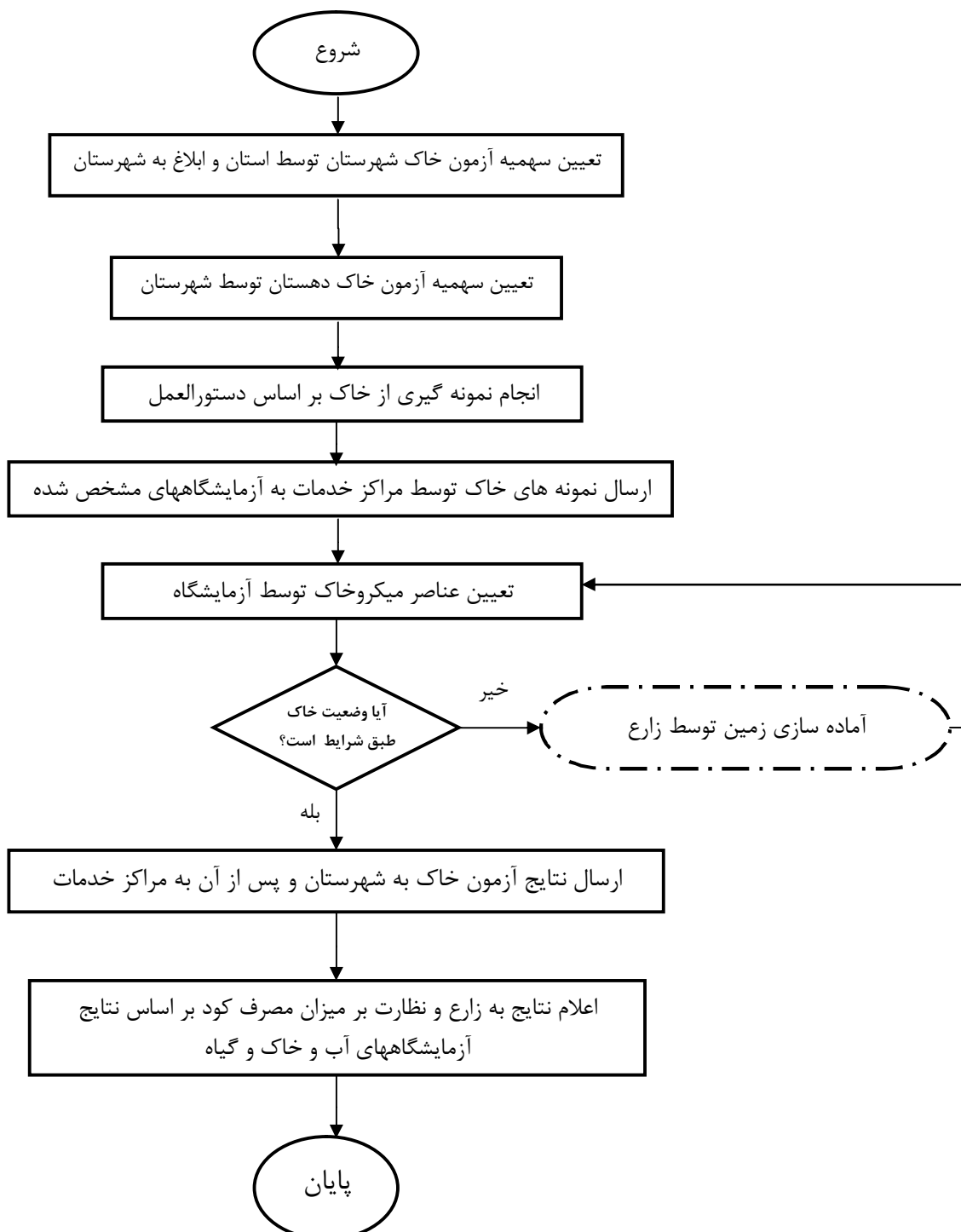
مدارک مورد نیاز
۱- مدرک خاصی مورد نیاز نمی باشد

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۵-۲

نام خدمت قابل ارائه :	آزمون خاک و استفاده از کودهای میکرو جهت گندم آبی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- تعیین سهمیه آزمون خاک شهرستانها توسط استان و ابلاغ به شهرستان</p> <p>۲- تعیین سهمیه آزمون خاک دهستانها توسط شهرستان</p> <p>۳- انجام نمونه گیری از خاک بر اساس دستورالعمل</p> <p>۴- ارسال نمونه های خاک توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان آزمایشگاههای مشخص شده</p> <p>۵- تعیین عناصر ماکرو و سایر خصوصیات خاک توسط آزمایشگاه</p> <p>۶- ارسال نتایج آزمون خاک به شهرستان و پس از آن به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>۷- اعلام نتایج به زارع و نظارت بر میزان مصرف کود بر اساس نتایج</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	آزمایشگاههای آب و خاک و گیاه
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۵ تا ۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	تا این تاریخ بابت آزمون خاک میکرو هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نشده و تماماً توسط دولت پرداخت می گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین زراعی و انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	مدرک خاصی مورد نیاز نمی باشد.
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

آزمون خاک و استفاده از کودهای میکرو جهت گندم آبی



مدت زمان
۱۵ تا ۲۰ روز

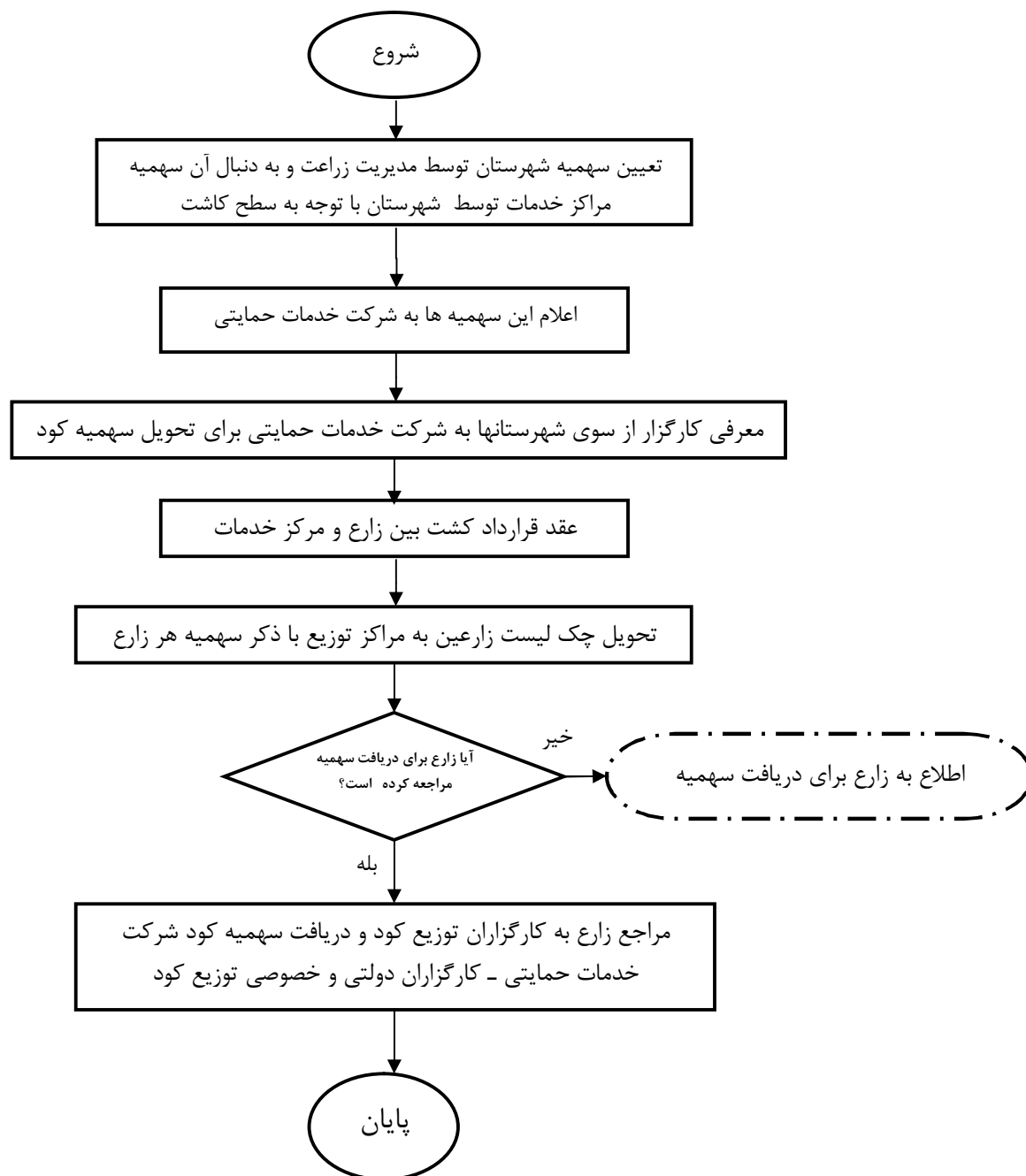
مدارک مورد نیاز
۱- مدرک خاصی مورد نیاز نمی باشد

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۶-۲

اصلاح روش در زراعت- کود شیمیایی	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
۱- تعیین سهمیه شهرستان توسط مدیریت زراعت و به دنبال آن سهمیه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان با توجه به سطح کاشت ۲- اعلام این سهمیه ها به شرکت خدمات حمایتی ۳- معرفی کارگزار از سوی شهرستانها به شرکت حمایتی برای تحویل سهمیه کود ۴- عقد قرارداد کشت بین زارع و مرکز خدمات ۵- تحویل چک لیست زارعین به مراکز توزیع با ذکر سهمیه هر زارع ۶- مراجعه زارع به کارگزاران توزیع کود و دریافت سهمیه کود	شرح فرایند انجام خدمت:
شرکت خدمات حمایتی- کارگزاران دولتی و خصوصی توزیع کود	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
از زمان مراجعه زارع به مرکز ۱۵- ۱۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
هزینه کود شامل بهای مصوب به اضافه کارمزد عامل توزیع کننده بوده و بیشتر پرداخت بهای کود بصورت نقدی می باشد.	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
عقد قرارداد زارع بامدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به منظور انجام کاشت	شرایط متقاضی خدمت :
در موقع دریافت سهمیه ارائه کارت شناسایی معتبر و وجود اسم زارع در چک لیست ارائه شده از سوی مرکز الزامی است.	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

اصلاح روش در زراعت - کود شیمیایی



مدت زمان
۱۰ تا ۱۵ روز

مدارک مورد نیاز

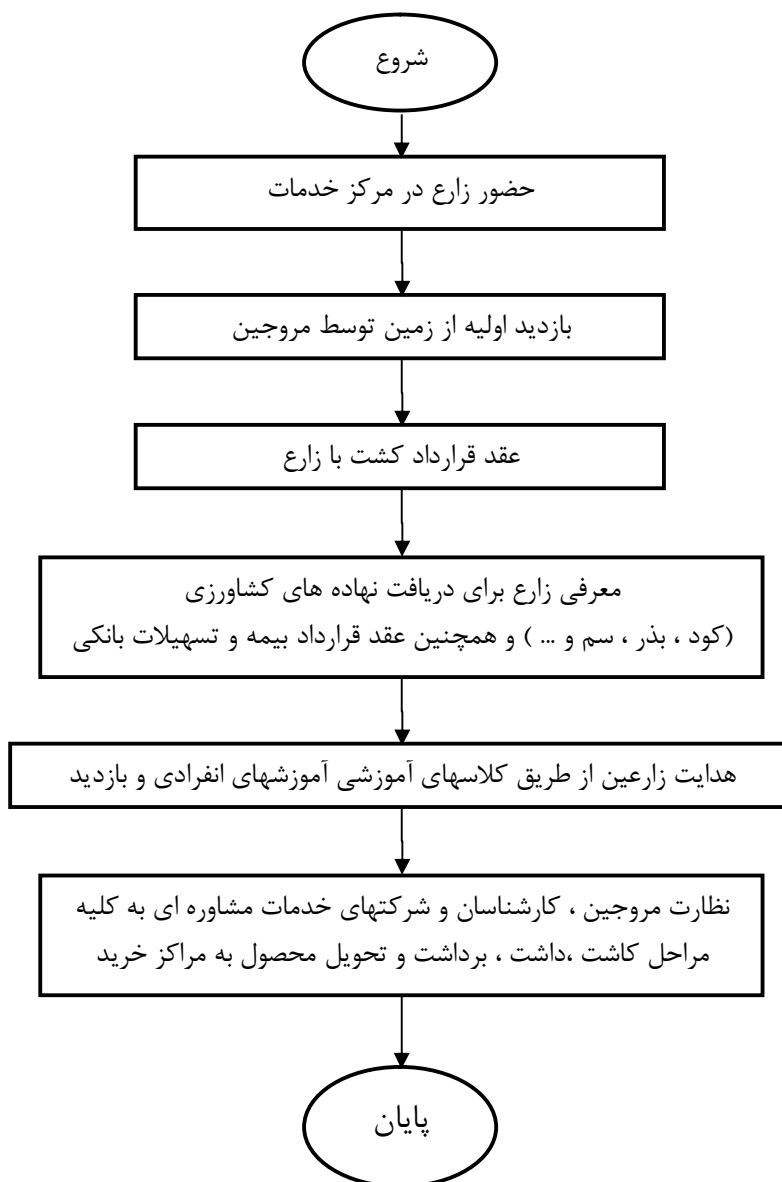
۱- در موقع دریافت سهمیه ارائه کارت شناسایی معتبر و وجود اسم زارع در چک لیست ارائه شده از سوی مرکز الزامی است

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۷-۲

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح روش در مدیریت زراعت- سیب زمینی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین ۳- عقد قرارداد کشت با زارع ۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...) و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی ۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی ، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها ۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آب‌وبرق
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اصلاح روش در مدیریت زراعت – سیب زمینی



مدارک مورد نیاز

۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه
معتبر

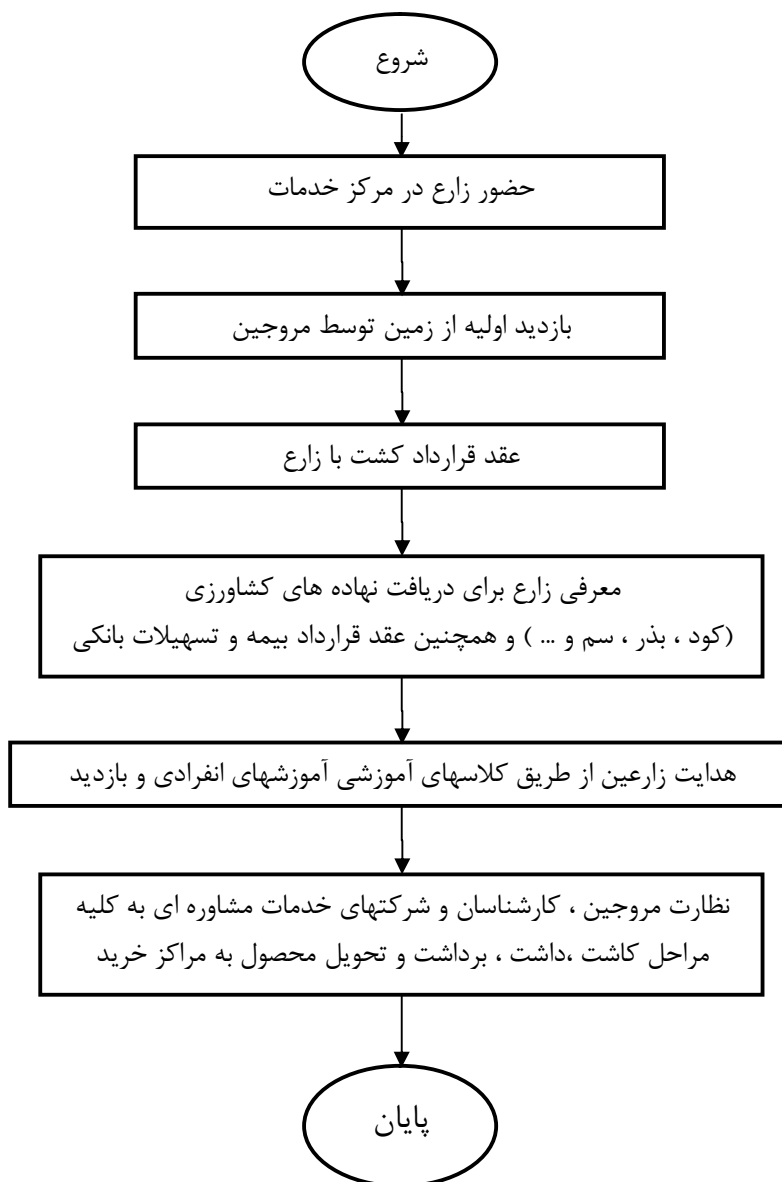
مدت زمان
یک فصل زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۸-۲

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح روش در مدیریت زراعت- دانه‌های روغنی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت زراعت سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین</p> <p>۳- عقد قرارداد کشت با زارع</p> <p>۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...)</p> <p>و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی</p> <p>۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها</p> <p>۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید</p>
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آب و برق
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اصلاح روش در مدیریت زراعت – دانه‌های روغنی



مدارک مورد نیاز

۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه

معتبر

مدت زمان

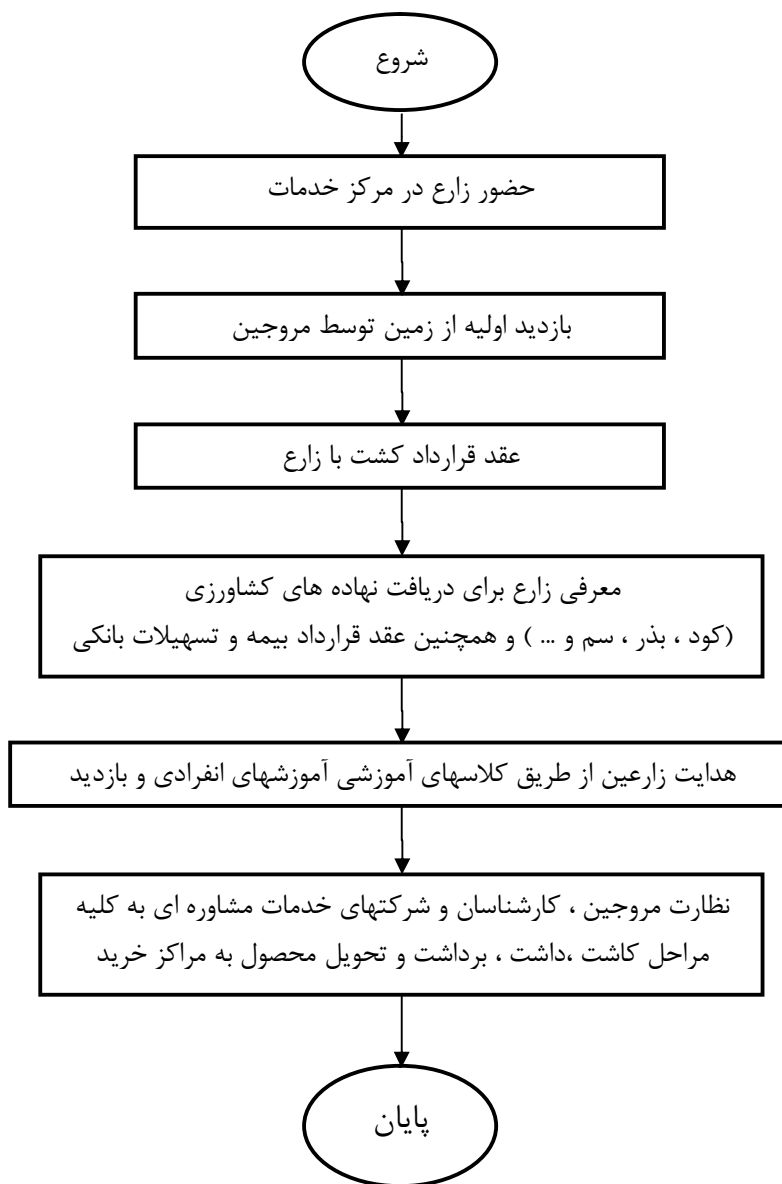
یک فصل زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۲-۹-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح روش در مدیریت زراعت- برنج
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین</p> <p>۳- عقد قرارداد کشت با زارع</p> <p>۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...)</p> <p>همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی</p> <p>۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها</p> <p>۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید</p>
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آب‌وبرق
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اصلاح روش در مدیریت زراعت – برنج



مدارک مورد نیاز

۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه
معتبر

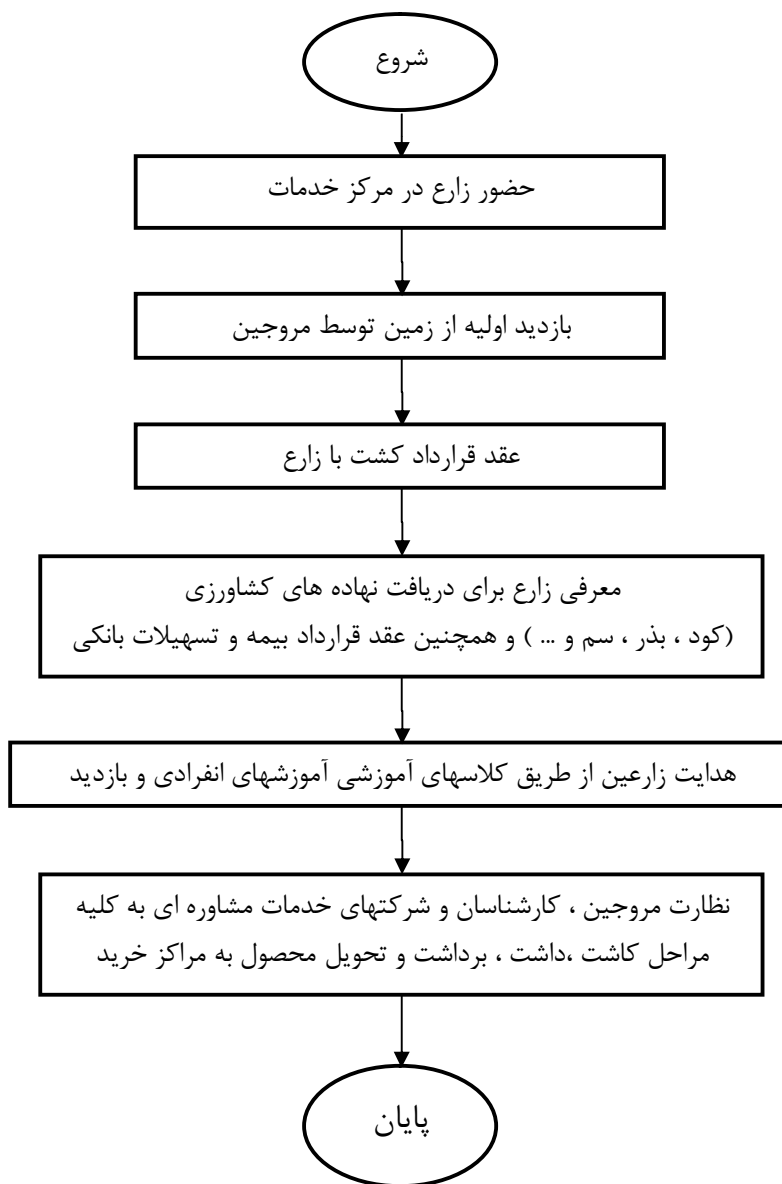
مدت زمان
یک فصل زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۲-۱۰-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح روش در مدیریت زراعت- نخود
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین ۳- عقد قرارداد کشت با زارع ۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...) و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی ۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی ، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها ۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آب و برق
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اصلاح روش در مدیریت زراعت – نخود



مدارک مورد نیاز

۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه

معتبر

مدت زمان

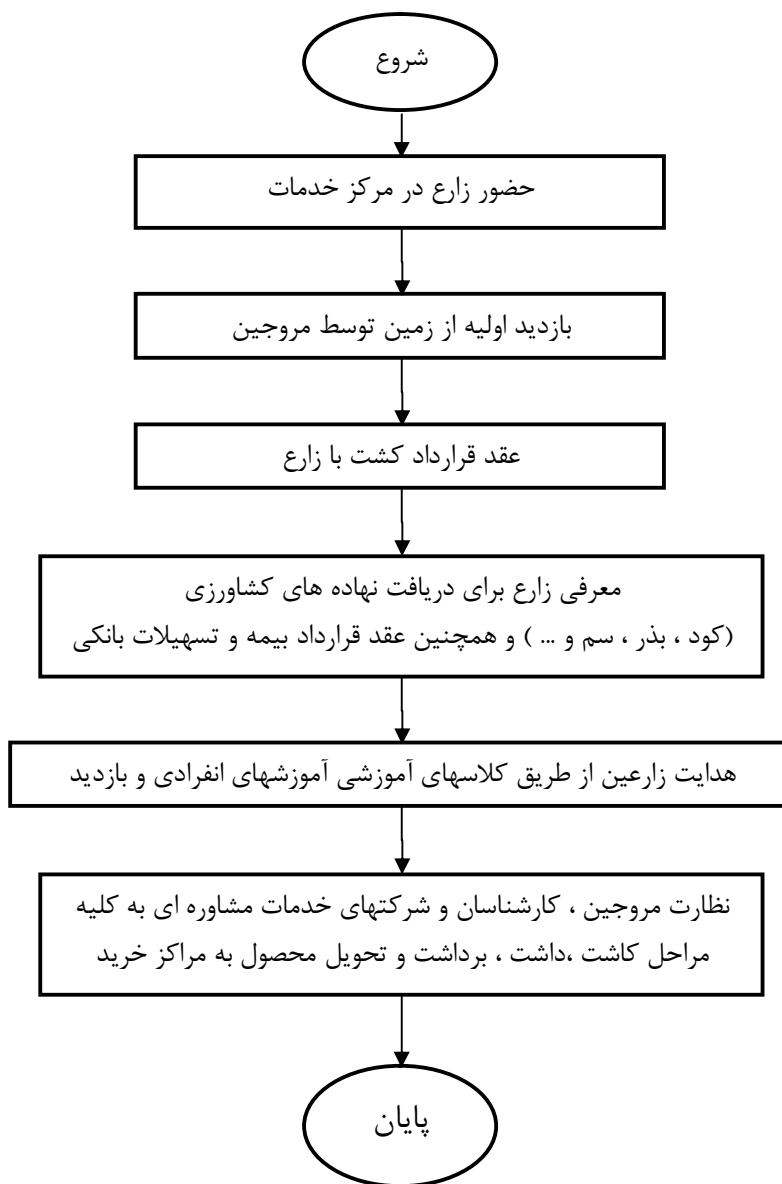
یک فصل زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۲-۱۱-۱

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح روش در مدیریت زراعت- علوفه
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین ۳- عقد قرارداد کشت با زارع ۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...) و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی ۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی ، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها ۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آب و برق
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اصلاح روش در مدیریت زراعت – علوفه



مدارک مورد نیاز

۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه

معتبر

مدت زمان

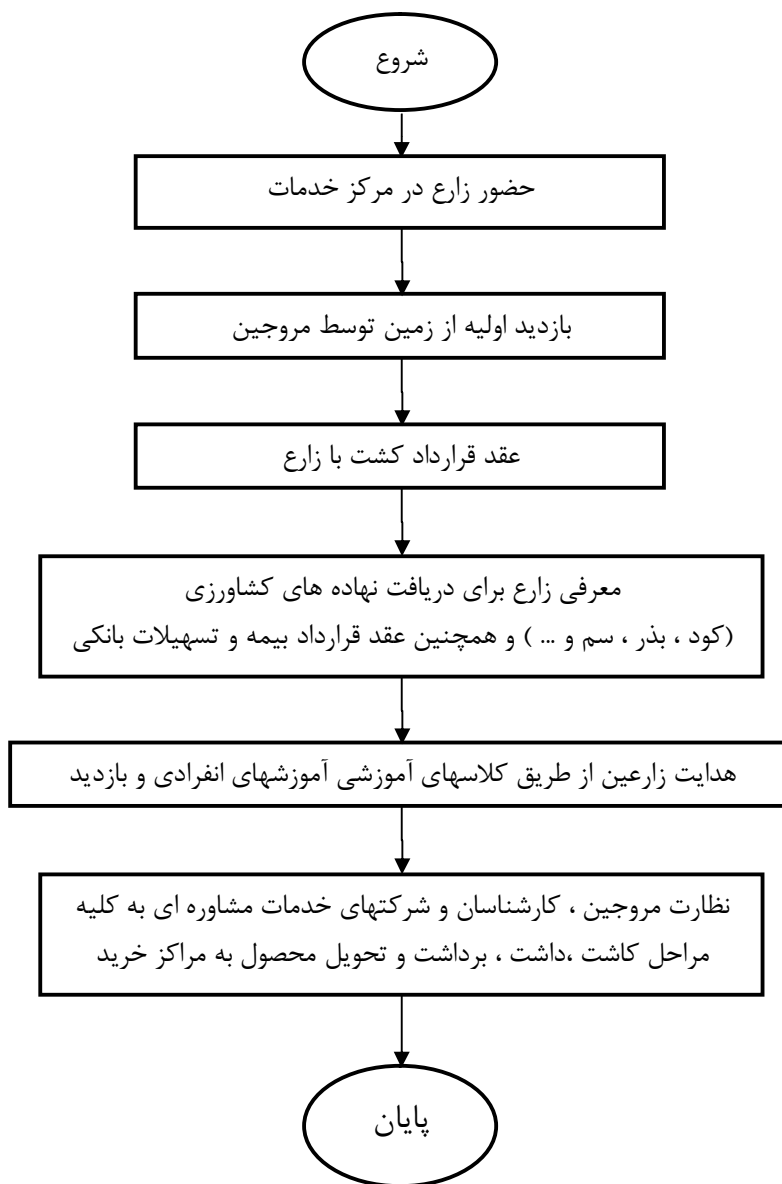
یک فصل زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۲-۲

اصلاح روش در مدیریت زراعت- ذرت	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین ۳- عقد قرارداد کشت با زارع ۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...) و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی ۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی ، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها ۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید	شرح فرایند انجام خدمت:
سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آبوبرق	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
یک فصل زراعی	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت	شرایط متقاضی خدمت :
دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند	توضیحات :

اصلاح روش در مدیریت زراعت – ذرت



مدت زمان
یک فصل زراعی

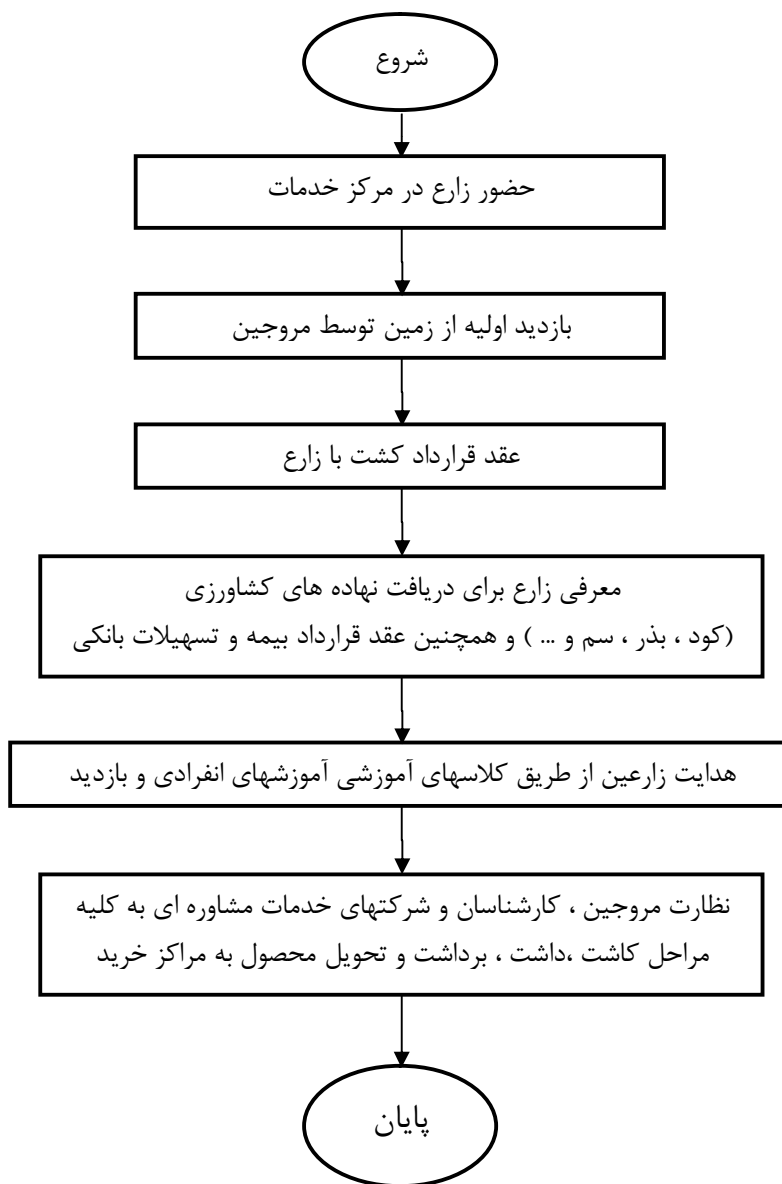
مدارک مورد نیاز
۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه
معتبر

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۳-۲

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح روش در مدیریت زراعت- گندم
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین ۳- عقد قرارداد کشت با زارع ۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...) و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی ۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی ، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها ۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آبریز
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی‌گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

اصلاح روش در مدیریت زراعت – گندم



مدت زمان
یک فصل زراعی

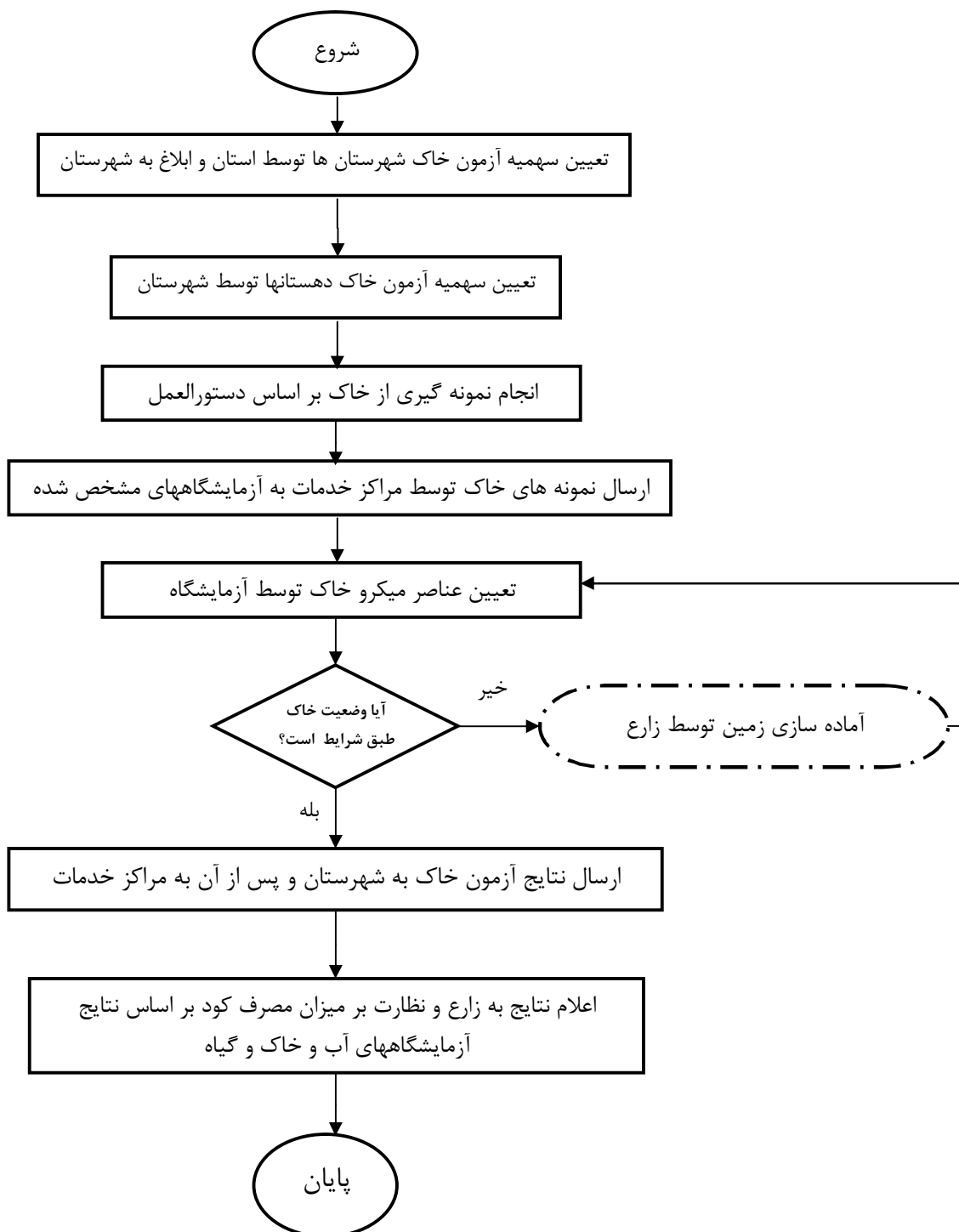
مدارک مورد نیاز
۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه
معتبر

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۴-۲

نام خدمت قابل ارائه :	آزمون خاک و استفاده از ریز مغذیها جهت تولید جو
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>۱- ارائه درخواست زارع به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>۲- بازدید اولیه از زمین توسط مروجین</p> <p>۳- عقد قرارداد کشت با زارع</p> <p>۴- معرفی زارع برای دریافت نهاده‌های کشاورزی (کود، بذر، سم و ...) و همچنین عقد قرارداد بیمه و تسهیلات بانکی</p> <p>۵- هدایت زارعین از طریق کلاسهای آموزشی ، آموزشگاههای انفرادی و بازدیدها</p> <p>۶- نظارت مروجین، کارشناسان و شرکتهای خدمات مشاوره‌ای بر کلیه مراحل کاشت، داشت، برداشت و تحویل محصول به مراکز خرید</p>
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	سازمان تعاون روستایی- بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای عامل- شرکت خدمات حمایتی- سازمان نظام مهندسی- سازمان تحقیقات و سازمان آب و برق
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک فصل زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	در قبال این نوع خدمات هیچگونه وجهی از زارعین دریافت نمی گردد.
شرایط متقاضی خدمت :	در اختیار داشتن زمین زراعی برای انجام کشت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه معتبر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

آزمون خاک و استفاده از ریزمغذی ها جهت تولید جو



مدت زمان
۱۵ تا ۲۰ روز

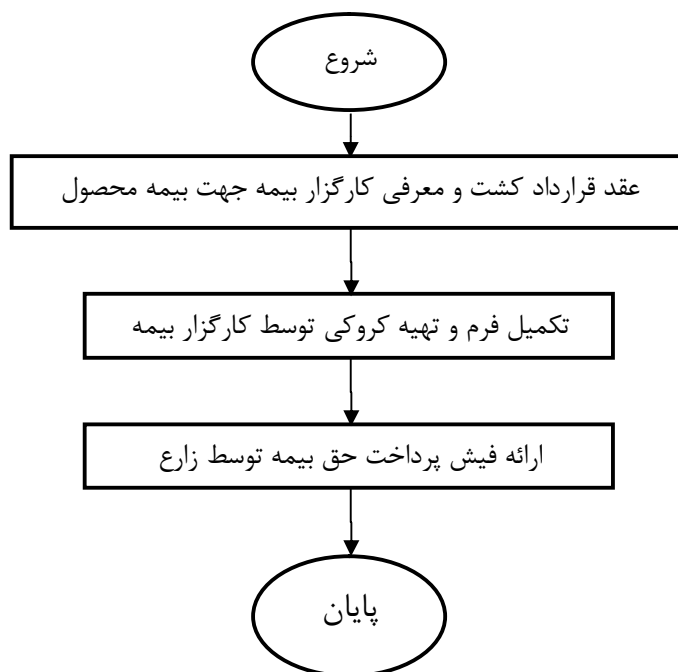
مدارک مورد نیاز
۱- دارا بودن نسق یا سند زراعی و یا اجاره نامه
معتبر

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۵-۲

نام خدمت قابل ارائه :	بیمه محصولات زراعی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- عقد قرارداد کشت و معرفی به کارگزار بیمه جهت بیمه محصول - تکمیل فرم و تهیه کروکی توسط کارگزار بیمه - ارائه فیش پرداخت حق بیمه توسط زارع
سایر دستگاوهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک کشاورزی استان - صندوق بیمه محصولات
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲ تا ۳ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	اعلام از طریق صندوق بیمه
شرایط متقاضی خدمت :	دارا بودن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- سند زمین زراعی (اجاره نامه) - ارائه شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

بیمه محصولات زراعی



مدت زمان

۲ تا ۳ روز

مدارک مورد نیاز

۱- سند زمین زراعی (اجاره نامه)، ۲- ارائه

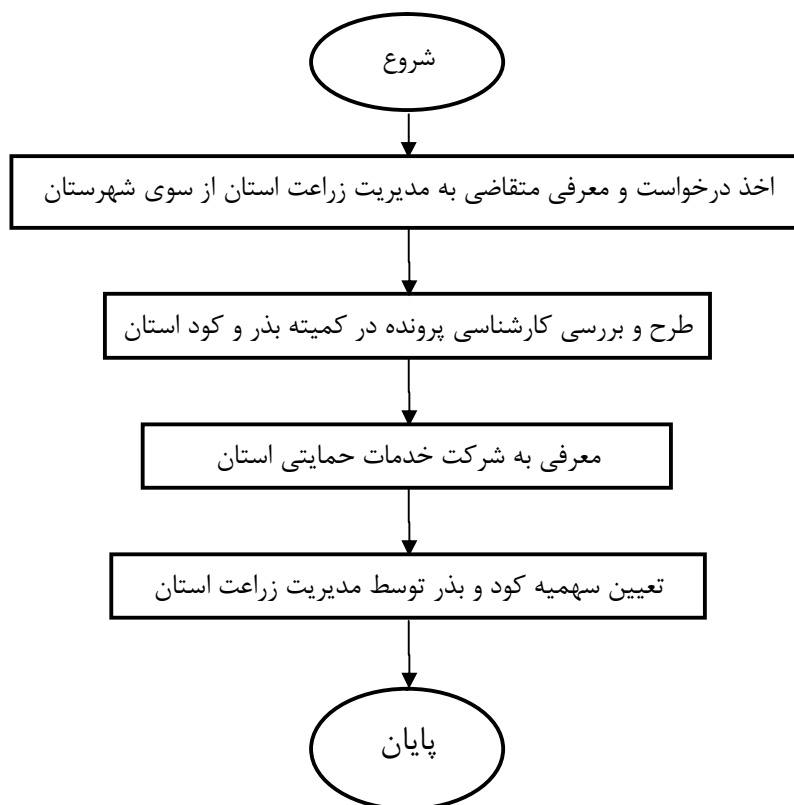
شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۶-۲

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه عاملیت فروش بذر و کود
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ درخواست و معرفی متقاضی به مدیریت زراعت استان - طرح و بررسی کارشناسی پرونده در کمیته بذر و کود استان - معرفی به شرکت خدمات حمایتی استان - تعیین سهمیه کود و بذر توسط مدیریت زراعت استان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکت خدمات حمایتی استان - مدیریت ارزیابی - اداره کل تعزیرات حکومتی استان - اداره بازرگانی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۵ تا ۳۰ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	اعلام از طریق شرکت خدمات حمایتی استان
شرایط متقاضی خدمت :	نیاز شهرستان - داشتن انبار و شرایط مناسب
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	معرفی نامه از شهرستان ، کپی شناسنامه تاییدیه انبار مناسب از شرکت خدمات حمایتی مدرک کارشناسی کشاورزی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور پروانه عاملیت فروش بذر و کود



مدت زمان
۱۵ تا ۳۰ روز

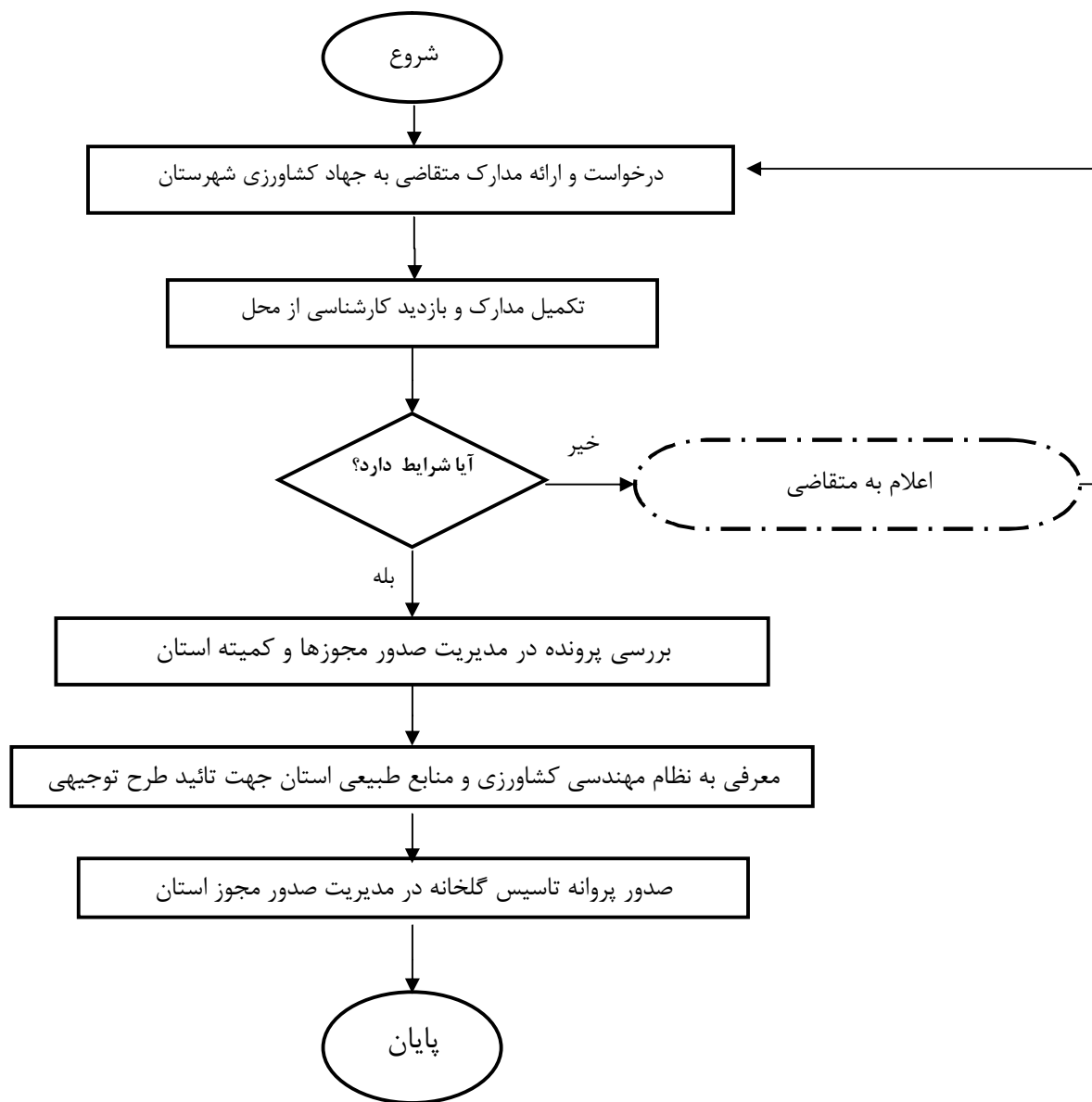
مدارک مورد نیاز
 ۱- معرفی نامه از شهرستان، ۲- کپی شناسنامه ،
 ۳- تأییدیه انبار مناسب از شرکت خدمات
 حمایتی، ۴- مدرک کارشناسی کشاورزی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۷-۲

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز تاسیس واحد گلخانه سبزی و صیفی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت زراعت - مدیریت صدور پروانه ها و مجوزهای استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک موثر نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- بررسی مدارک و مستندات مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی از محل</p> <p>- ارسال پرونده به مدیریت صدور مجوزهای استان</p> <p>- بررسی پرونده در کمیته صدور مجوزهای استان</p> <p>- معرفی به نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان جهت تأیید طرح توجیهی و عودت به سازمان</p> <p>- صدور پروانه تاسیس گلخانه</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	اجرت تأیید طرح توجیهی، اعلام از طریق نظام مهندسی حق تمبر
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن زمین و مهارت کافی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - کپی سند زمین ، کپی شناسنامه - کپی مجوز تامین آب - ارائه طرح توجیهی و فنی - اخذ استعلامات از ادارات ذیربط
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور مجوز تاسیس واحد گلخانه سبزی و صیفی



مدت زمان

۴۰ روز

مدارک مورد نیاز

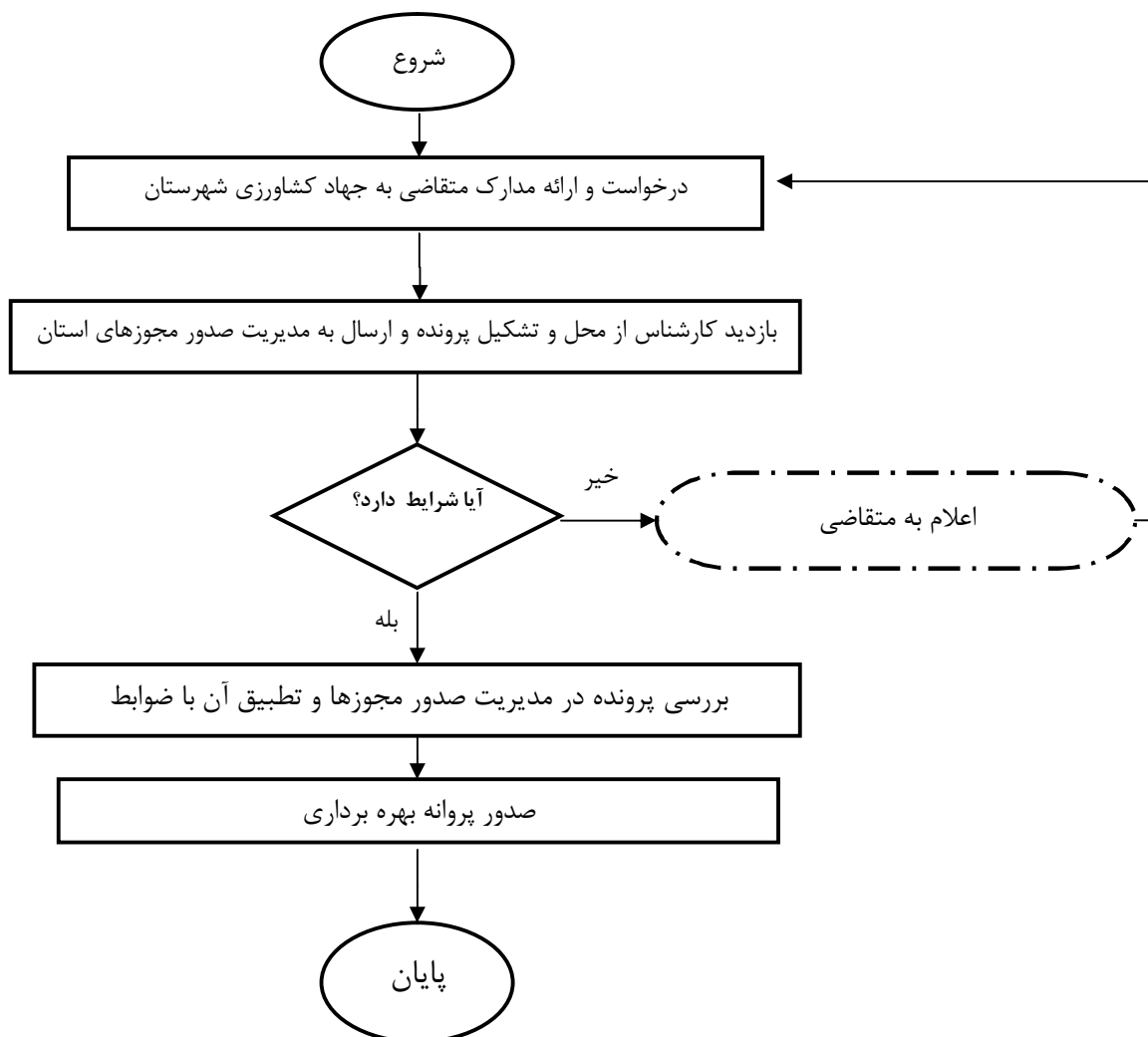
- ۱- کپی سند زمین، ۲- کپی شناسنامه، ۳- کپی مجوز تامین آب، ۴- ارائه طرح توجیهی و فنی، ۵- اخذ استعلامات از ادارات ذیربط

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۸-۲

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت زراعت - مدیریت صدور پروانه ها و مجوزهای استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - بازدید کارشناس از محل و تشکیل پرونده و ارسال به مدیریت صدور مجوزهای استان - بررسی پرونده در کمیته صدور مجوزها و تطبیق آن با ضوابط صدور پروانه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۵ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن مجوز تأسیس گلخانه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	اصل و رونوشت مجوز تأسیس گلخانه دارا بودن گلخانه با شرایط منسب کشت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور پروانه بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی



مدت زمان
۱۵ روز

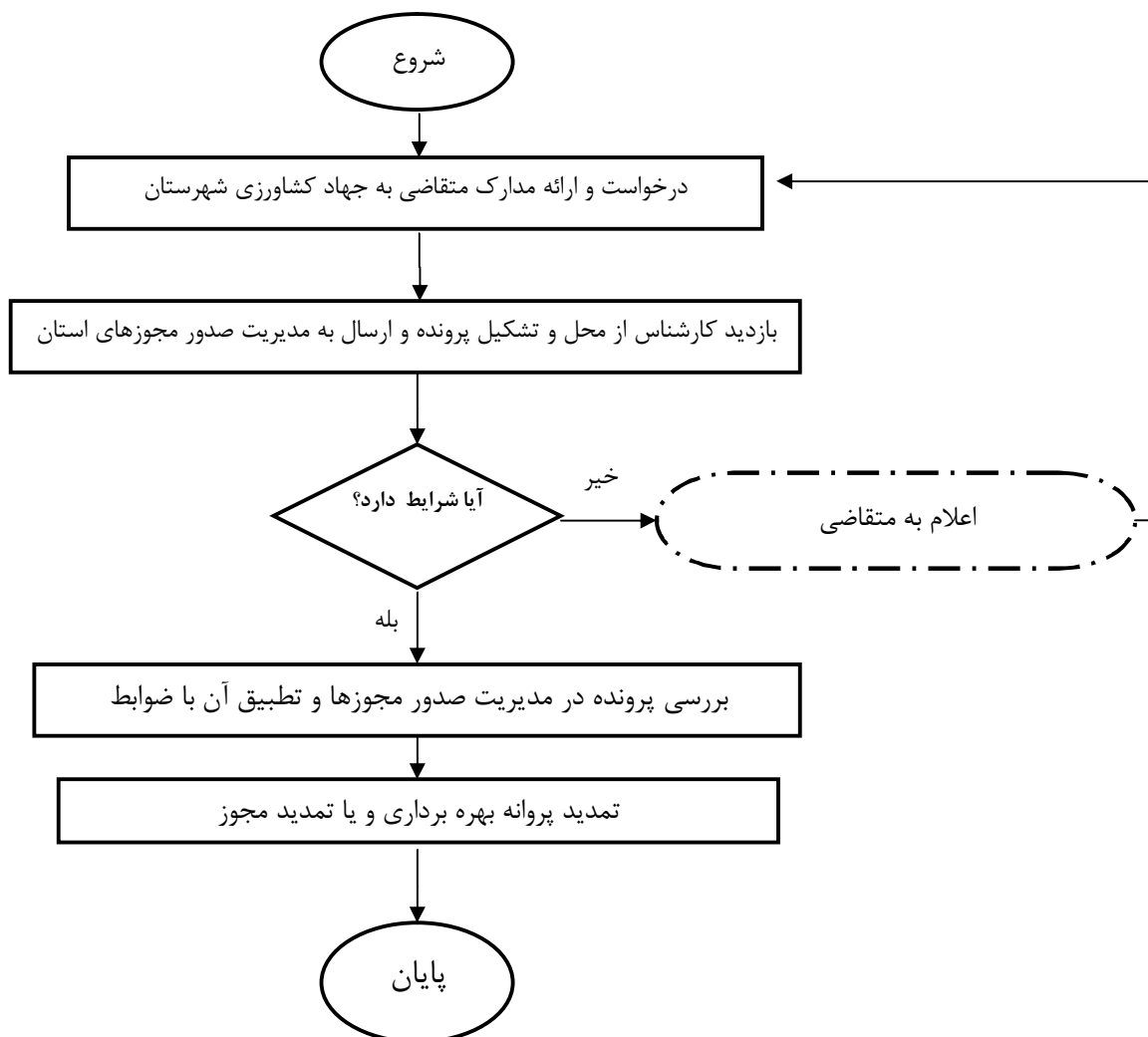
مدارک مورد نیاز
۱- اصل رونوشت مجوز تاسیسی گلخانه، ۲- دارا
بودن گلخانه با شرایط مناسب کاشت

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۹-۲

نام خدمت قابل ارائه :	تمدید پروانه تاسیس و بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - مدیریت صدور پروانه ها و مجوزهای سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی مدارک و مستندات مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی از محل - ارسال به مدیریت صدور مجوزهای استان - بررسی پرونده در کمیته صدور مجوزهای استان - تمدید مجوز
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۷ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن پروانه تاسیس و یا بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	اصل پروانه تاسیس و بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تمدید پروانه تاسیس و بهره برداری واحد گلخانه سبزی و صیفی



مدت زمان
۷ روز

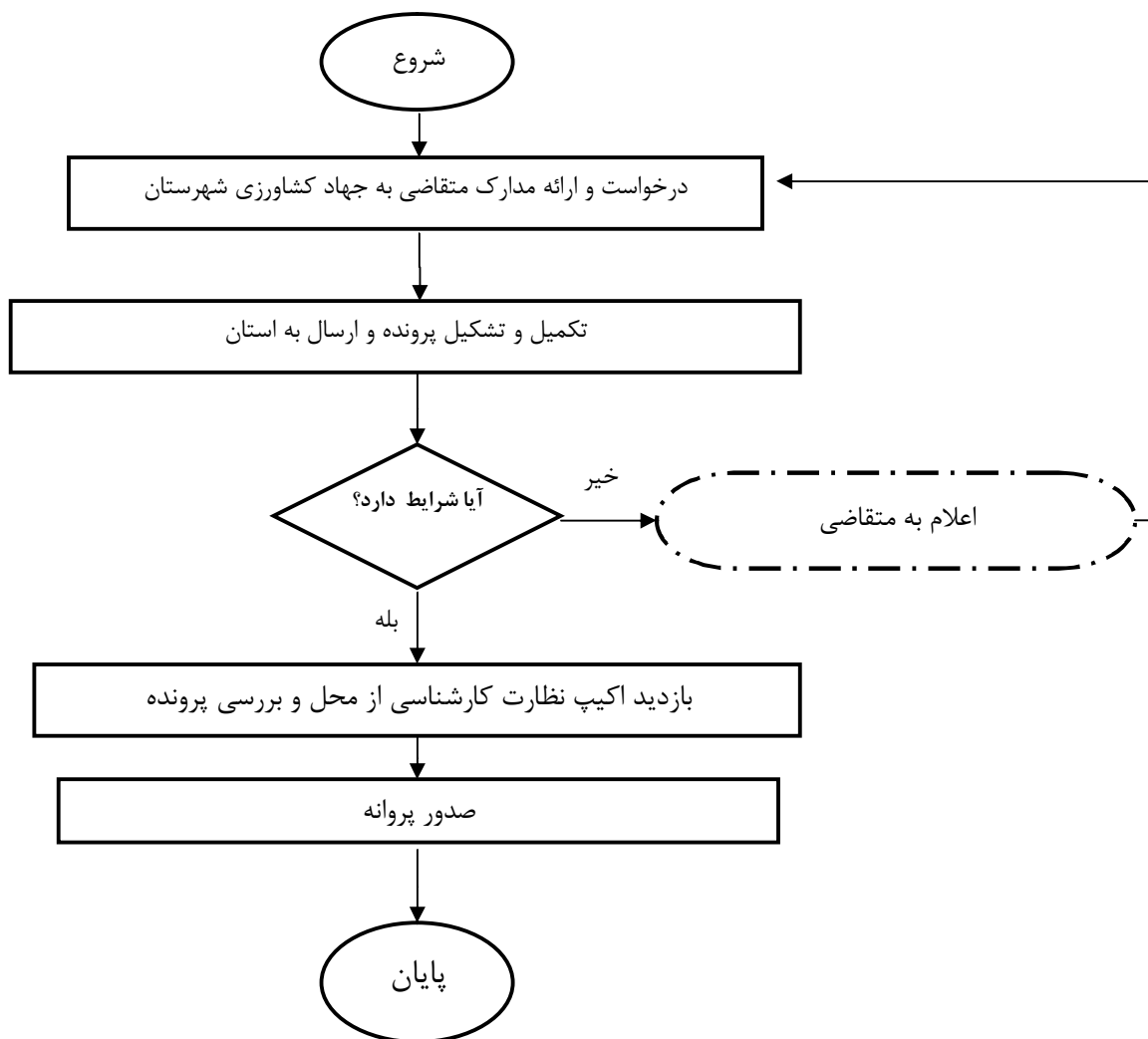
مدارک مورد نیاز
۱- اصل رونوشت مجوز تاسیس گلخانه یا بهره
برداري گلخانه، ۲- دارا بودن گلخانه با شرایط
مناسب

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۰-۲

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان - مدیریت زراعت - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان</p> <p>- تکمیل مدارک و مستندات مطابق شرایط و ضوابط و ارسال به مدیریت زراعت استان</p> <p>- انجام بازدید نظارت کارشناسی از محل</p> <p>- صدور پروانه</p>
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	مرکز تحقیقات کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰-۱۵ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	مدرک کارشناسی کشاورزی ترجیحا خاکشناسی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	<p>- مدرک کارشناسی</p> <p>- نیاز شهرستان</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند

صدور پروانه تاسیسی آزمایشگاه خاکشناسی



مدت زمان
۱۵ تا ۳۰ روز

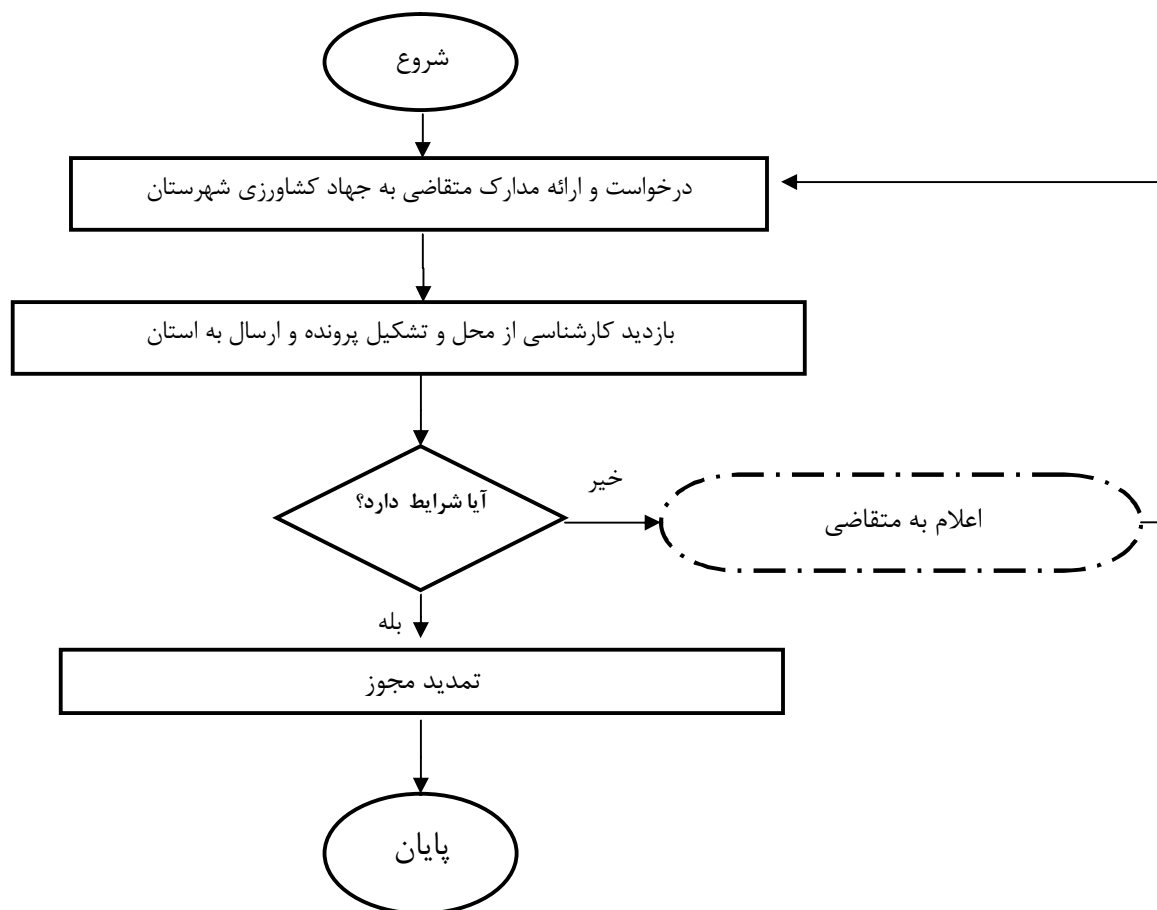
مدارک مورد نیاز
۱- مدرک کارشناسی کشاورزی ترجیحا
خاکشناسی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۲-۲۱-۱

نام خدمت قابل ارائه :	تمدید پروانه تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- ارائه درخواست متقاضی و مدارک مورد نیاز به جهاد کشاورزی شهرستان - تکمیل مدارک و مستندات مطابق شرایط و ضوابط و انجام بازدید کارشناسی از محل و ارسال به استان - تمدید پروانه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲-۳ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن پروانه تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی مناسب بودن شرایط آزمایشگاه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	اصل پروانه تاسیس آزمایشگاه خاکشناسی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تمدید پروانه تاسیسی آزمایشگاه خاکشناسی



مدت زمان
۲ تا ۳ روز

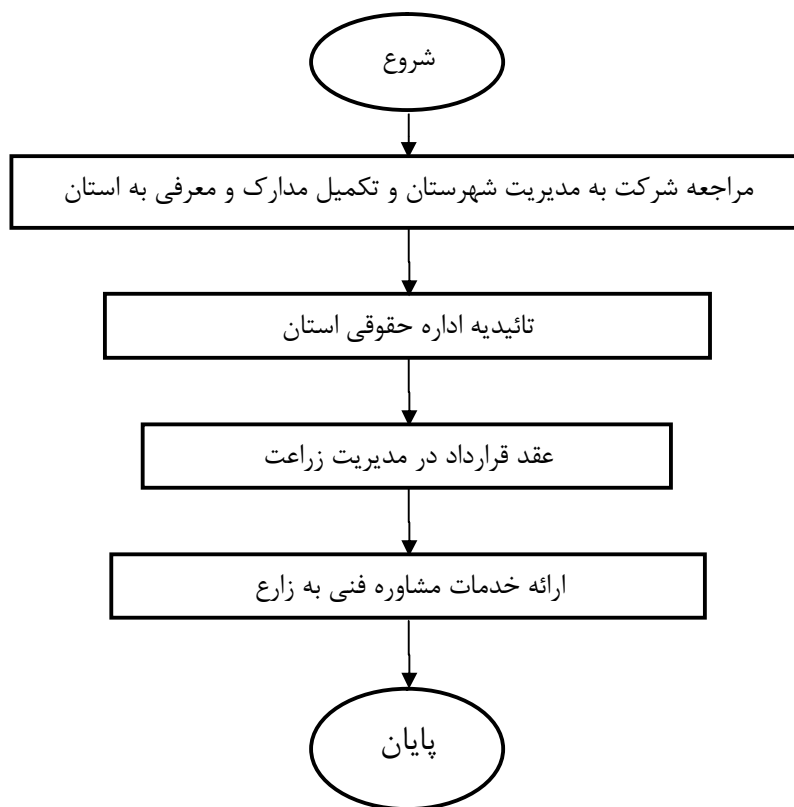
مدارک مورد نیاز
۱- اصل و رونوشت مجوز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۲-۲

نام خدمت قابل ارائه :	عقد قرارداد با شرکت های خدمات مشاوره ای
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- مراجعه شرکت به مدیریت شهرستان و تکمیل مدارک و معرفی به استان - تأییدیه اداره حقوقی استان - عقد قرارداد در مدیریت زراعت - ارائه خدمات مشاوره فنی به زارع
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳-۲ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	ثبت شرکت داشتن کادر فنی مجرب مورد تأیید نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان داشتن امکانات و ماشین آلات کافی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	اساسنامه شرکت فرم قرارداد کد اقتصادی کد رتبه بندی نظام مهندسی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

عقد قرارداد با شرکت های خدمات مشاوره ای



مدت زمان
۲ تا ۳ روز

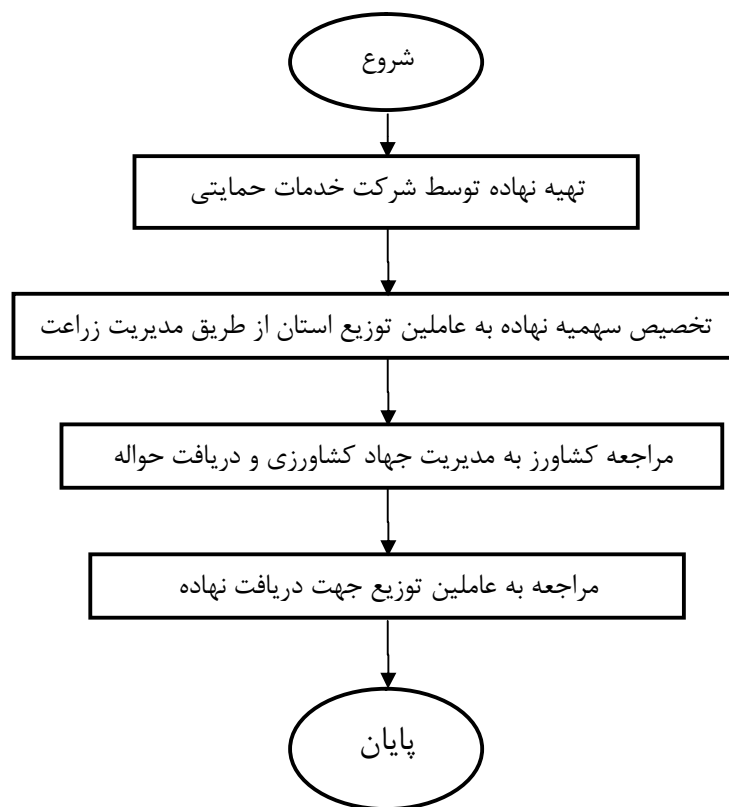
مدارک مورد نیاز
۱- اساسنامه شرکت، ۲- فرم قرارداد، ۳- کد اقتصادی، ۴- کد رتبه بندی نظام مهندسی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۳-۲

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع نهاده ها(کود بذر)جهت محصولات زراعی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- تهیه نهاده توسط شرکت خدمات حمایتی - تخصیص سهمیه نهاده به عاملین توزیع استان از طریق مدیریت زراعت - مراجعه کشاورز به مدیریت جهاد کشاورزی و دریافت حواله - مراجعه به عاملین توزیع جهت دریافت نهاده
سایر دستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	شرکت خدمات حمایتی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲-۳ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	اعلام از طریق عاملین توزیع
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

توزیع نهاده ها (کود و بذر) جهت محصولات زراعی



مدت زمان
۲ تا ۳ روز

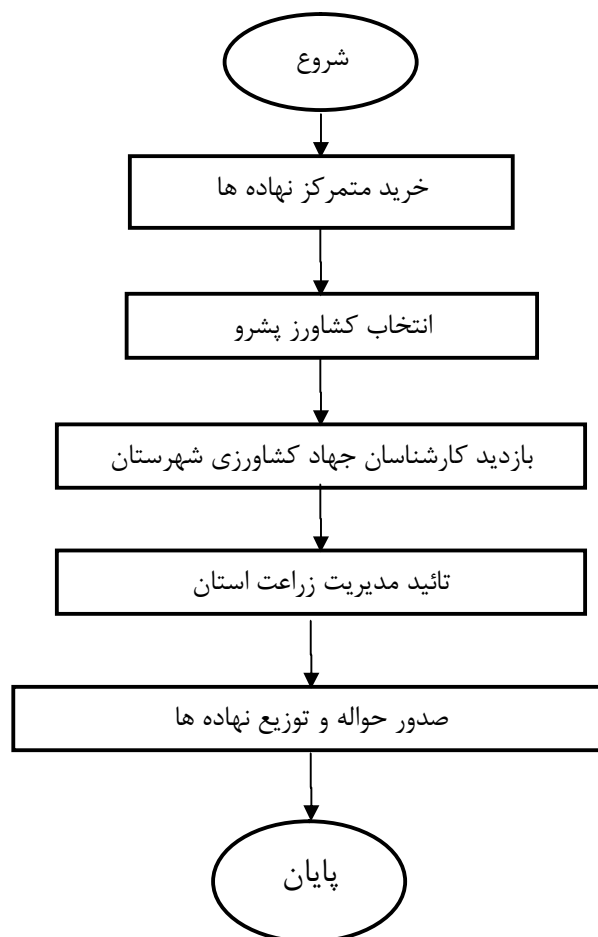
مدارک مورد نیاز
۱- شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۴-۲

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع نهاده های رایگان در طرح های آرمانی و نمایشی محصولات زراعی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- خرید متمرکز نهاده ها - انتخاب کشاورز پیشرو بازدید کارشناسان جهاد کشاورزی شهرستان تأیید مدیریت زراعت استان صدور حواله و توزیع نهاده ها
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکت خدمات حمایتی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳-۲ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

توزیع نهاده های رایگان در طرح های آرمانی و نمایشی محصولات زراعی



مدت زمان
۲ تا ۳ روز

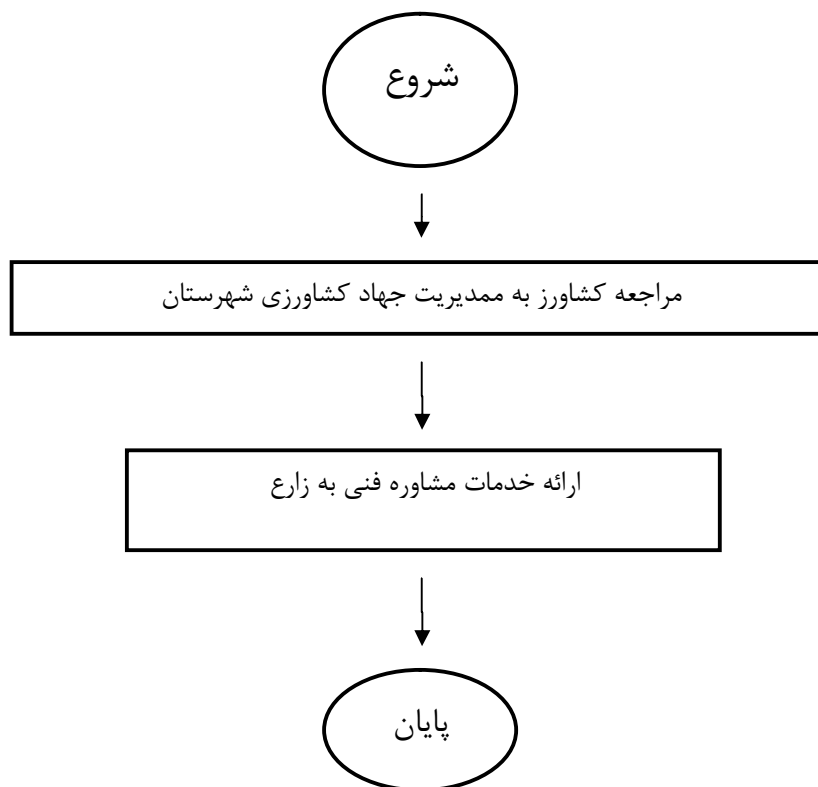
مدارک مورد نیاز
۱- شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۵-۲

ارائه مشاوره فنی محصولات زراعی	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
مراجعه کشاورز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	شرح فرایند انجام خدمت:
ارائه خدمات مشاوره فنی به زارع	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۱-۲ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
داشتن شناسنامه زراعی	شرایط متقاضی خدمت :
شناسنامه زراعی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

ارائه مشاوره فنی جهت محصولات زراعی



مدت زمان
۱ تا ۲ روز

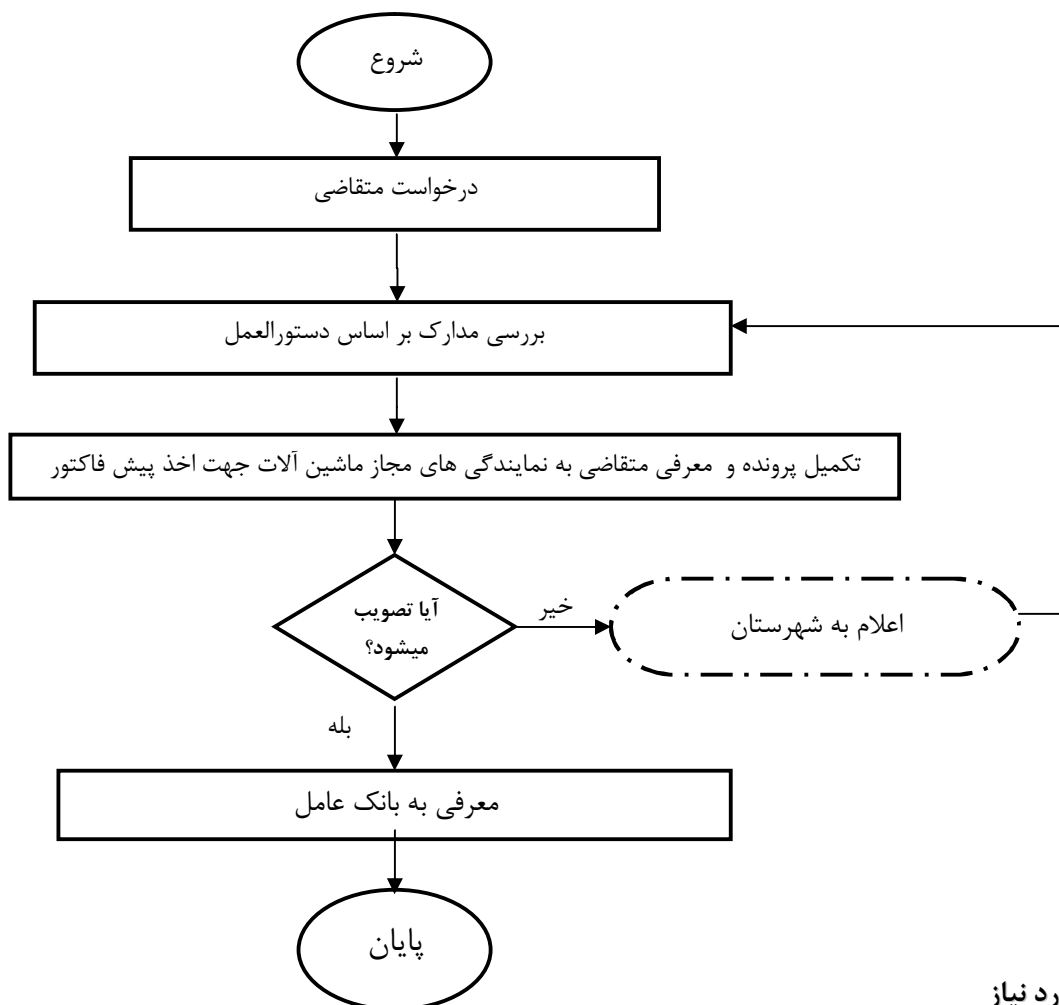
مدارک مورد نیاز
۱- شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۶-۲

ارائه تسهیلات بانکی ادوات تخصصی کشاورزی	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
- درخواست متقاضی - بررسی مدارک بر اساس دستورالعمل - معرفی متقاضی به نمایندگی های مجاز ماشین آلات جهت اخذ پیش فاکتور - تکمیل پرونده و معرفی به بانک عامل	شرح فرایند انجام خدمت:
بانک کشاورزی نمایندگی های مجاز ماشین آلات کشاورزی	سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:
۶۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
داشتن زمین کافی داشتن قرارداد نامه کشت	شرایط متقاضی خدمت :
شناسنامه زراعی سند زمین زراعی عدم بدهی به بانک	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

ارائه تسهیلات بانکی ادوات تخصصی کشاورزی



مدت زمان
۶۰ روز

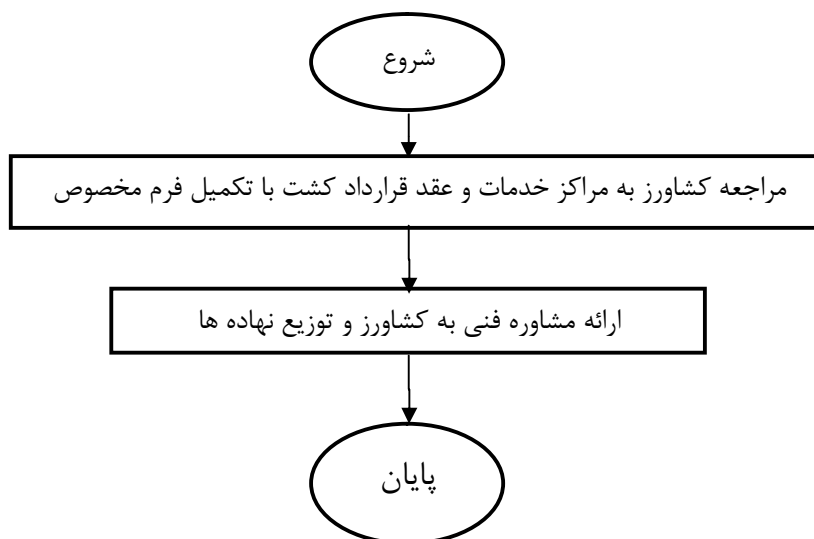
مدارک مورد نیاز
۱- شناسنامه زراعی ، ۲- سند زمین زراعی، ۳-
عدم بدهی به بانک

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۷-۲

نام خدمت قابل ارائه :	انعقاد قرارداد کشت گندم، سویا، کلزا با کشاورزان
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	مراجعه به مراکز خدمات و عقد قرارداد کشت با تکمیل فرم مخصوص ارائه مشاوره فنی به کشاورز و توزیع نهاده ها
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	دهیاری روستا
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱-۲ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

انعقاد قرارداد کشت گندم، سویا، کلزا با کشاورزان



مدارک مورد نیاز
۱- شناسنامه زراعی

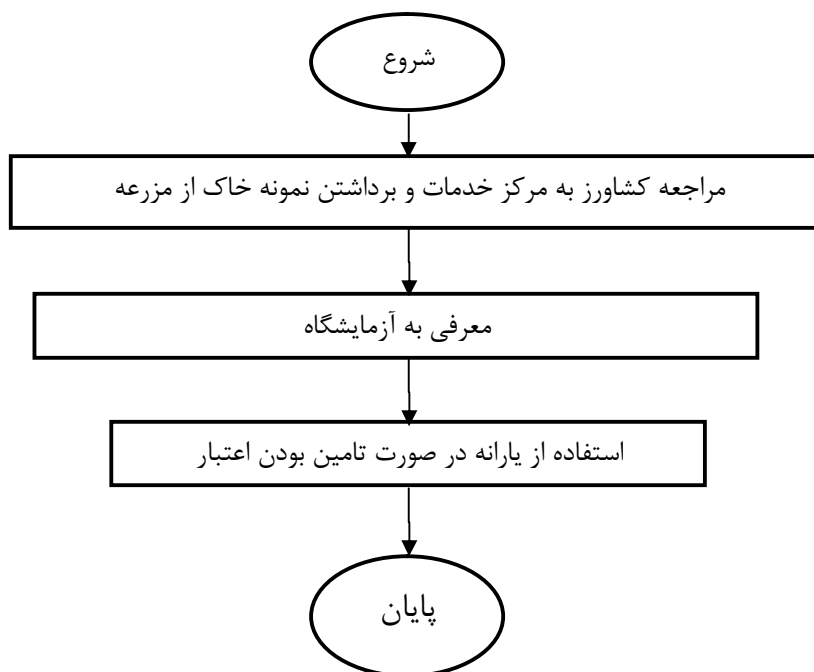
مدت زمان
۱ تا ۲ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۸-۲

انجام آزمون خاک یارانه ای	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
مراجعه کشاورز به مرکز خدمات و برداشتن نمونه خاک از مزرعه معرفی به آزمایشگاه خاکشناسی استفاده از یارانه در صورت تأمین بودن اعتبار	شرح فرایند انجام خدمت:
آزمایشگاه های خاکشناسی استان	سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:
۲-۱ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
اعلام از طریق آزمایشگاه های خاکشناسی استان	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
داشتن شناسنامه زراعی	شرایط متقاضی خدمت :
شناسنامه زراعی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

انجام آزمون خاک یارانه ای



مدت زمان

۱ تا ۲ روز

مدارک مورد نیاز

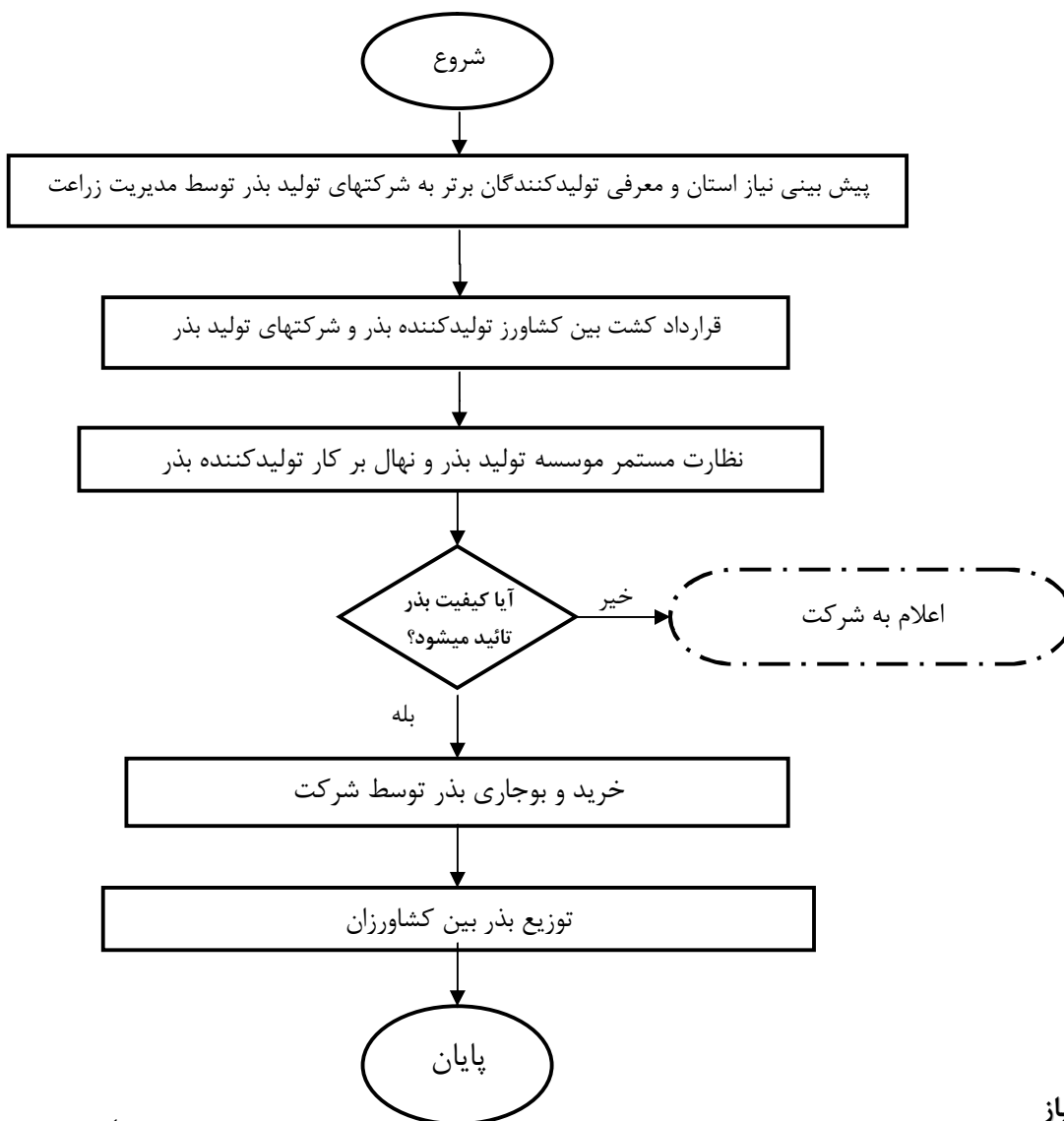
۱- شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۹-۲

نام خدمت قابل ارائه :	تولید بذر سویا
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	-پیش بینی نیاز بذری استان توسط مدیریت زراعت و اعلام به شرکتهای تولیدکننده بذر =نظارت مستمر مؤسسه تولید بذر و نهال بر کار تولیدکنندگان بذر -توزیع بذر تولیدشده در استان بین کشاورزان
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکتهای تولیدکننده بذر - مؤسسه تولید بذر و نهال - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۵ ماه
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	اعلام از طریق شرکتهای تولیدکننده بذر
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تولید بذر سویا



مدت زمان
۵ تا ۶ ماه

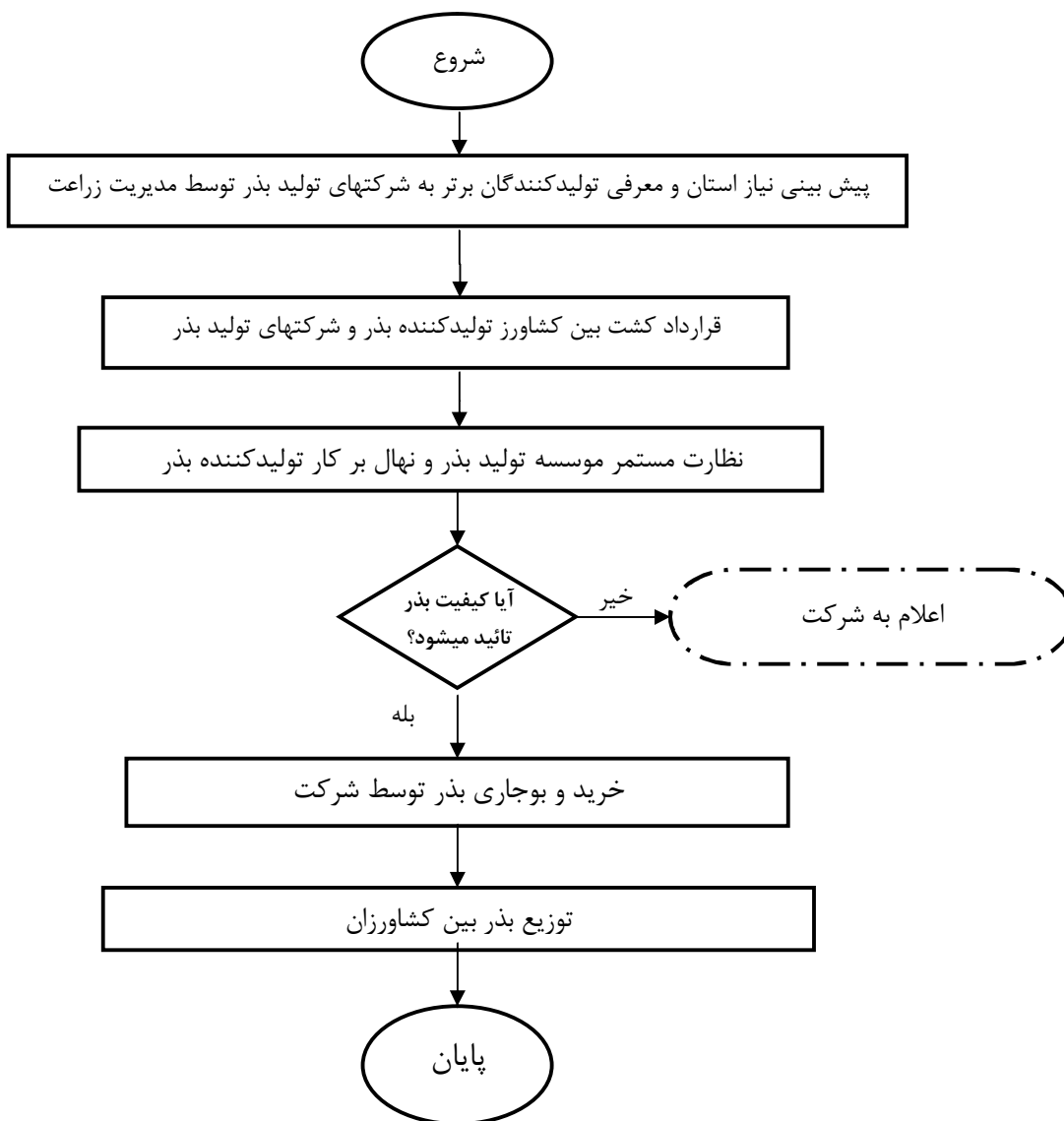
مدارک مورد نیاز
۱- شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۰-۲

نام خدمت قابل ارائه :	تولید بذر گندم، برنج، جو
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<p>- پیش بینی نیاز بذری استان و معرفی کشاورزان برتر متقاضی تولید بذر به شرکت خدمات حمایتی کشاورزی توسط مدیریت زراعت</p> <p>- قرارداد کشت بین کشاورز تولیدکننده بذر و شرکت خدمات حمایتی کشاورزی</p> <p>- نظارت مستمر مؤسسه تولید بذر و نهال بر کار تولیدکنندگان بذر</p> <p>- خرید و بوجاری بذر توسط شرکت خدمات حمایتی</p> <p>- توزیع بذر بین کشاورزان</p>
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکت خدمات حمایتی کشاورزی - مؤسسه تولید بذر و نهال - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۵ ماه
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	اعلام از طریق شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تولید بذر گندم، برنج و جو



مدارک مورد نیاز

۱- شناسنامه زراعی

مدت زمان

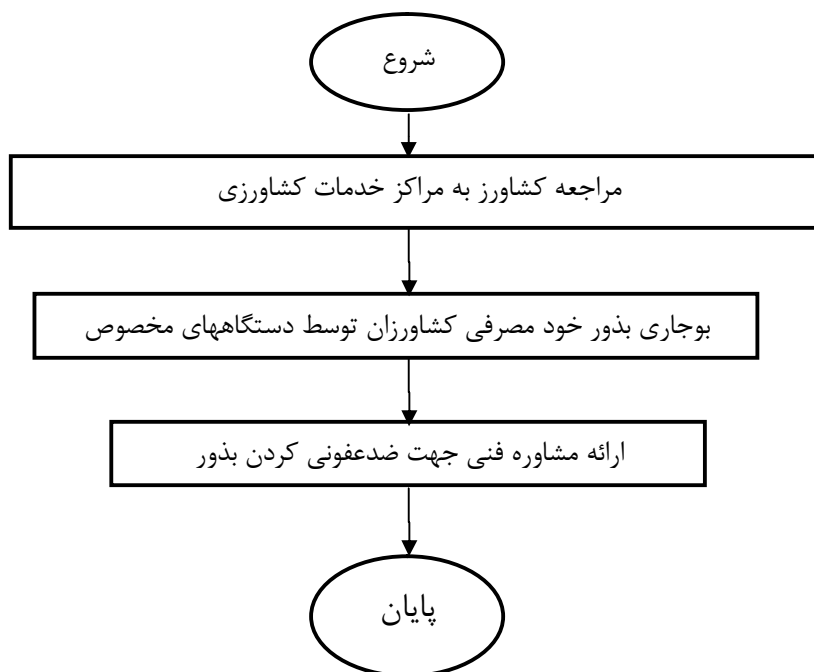
۵ تا ۶ ماه

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۱-۲

نام خدمت قابل ارائه :	بوجاری و ضدعفونی بذر
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	مراجعه کشاورز به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بوجاری بذر خودمصرفی کشاورزان توسط دستگاه های مخصوص ارائه مشاوره فنی جهت ضدعفونی کردن بذر
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱-۲ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن شناسنامه زراعی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	شناسنامه زراعی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

بوجاری و ضدعفونی بذر



مدت زمان

۱ تا ۲ روز

مدارک مورد نیاز

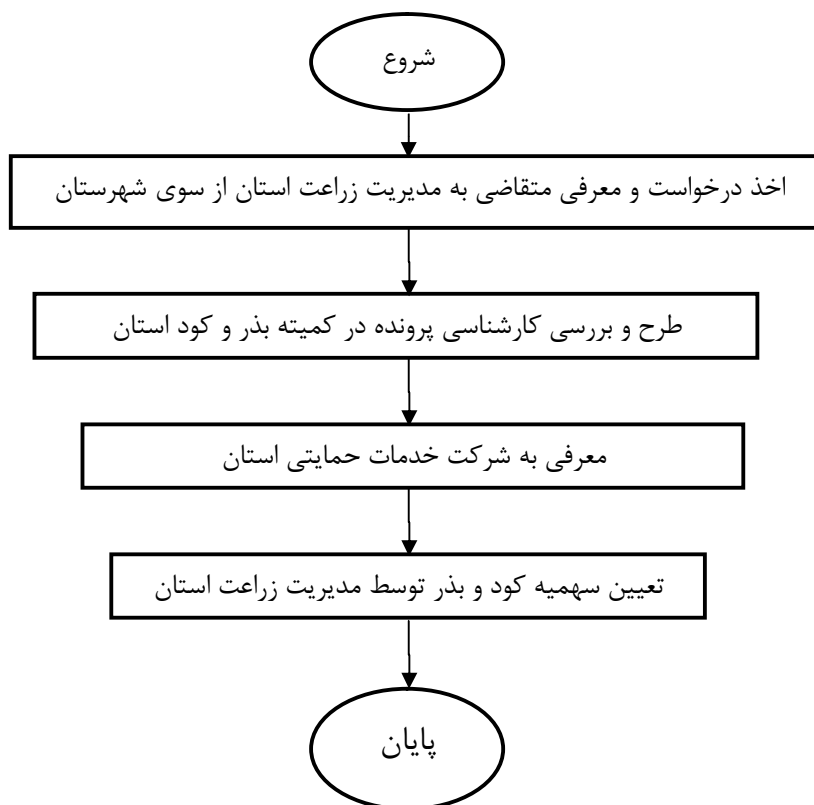
۱- شناسنامه زراعی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۲-۲

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه عاملین فروش کود شیمیایی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست توسط متقاضی به مدیریت شهرستان - معرفی متقاضی به مدیریت زراعت توسط مدیریت شهرستان - طرح در کمیسیون مربوطه و تصویب - واگذاری کدانباری و صدور پروانه توسط شرکت خدمات حمایتی به متقاضی
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکت خدمات حمایتی ، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	----
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نیاز به عامل فروش خصوصی کود در منطقه مورد درخواست - تأیید صلاحیت متقاضی توسط مراجع ذی صلاح
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- معرفی نامه شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

صدور پروانه عاملیت فروش بذر و کود



مدت زمان
۱۵ تا ۳۰ روز

مدارک مورد نیاز

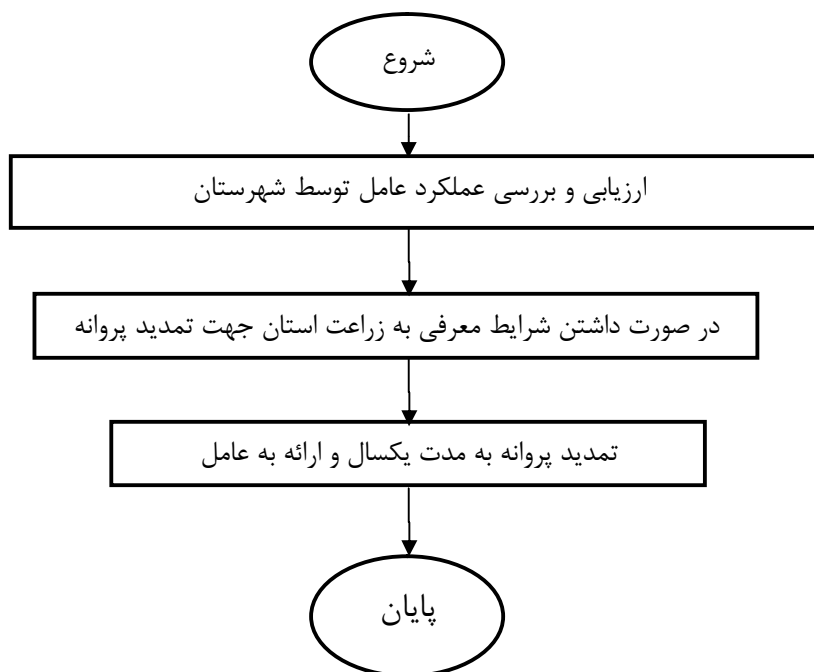
- ۱- معرف نامه از شهرستان، ۲- کپی شناسنامه،
- ۳- تأییدیه انبار مناسب از شرکت خدمات
- حمایتی، ۴- مدرک کاشناسی کشاورزی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۳-۲

نام خدمت قابل ارائه :	تمدید پروانه عاملین فروش کود شیمیایی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست توسط متقاضی به مدیریت شهرستان - معرفی متقاضی به مدیریت زراعت توسط مدیریت شهرستان - طرح در کمیسیون مربوطه و تصویب - واگذاری کدانباری و تمدید پروانه توسط شرکت خدمات حمایتی به متقاضی
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکت خدمات حمایتی ، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳۰ تا ۶۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	----
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - وجود نیاز به عامل فروش خصوصی کود در منطقه مورد درخواست - تأیید صلاحیت متقاضی توسط مراجع ذی صلاح
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- معرفی نامه شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تمدید پروانه عاملین فروش بذر و کود



مدت زمان

۳ تا ۷ روز

مدارک مورد نیاز

۱- اصل پروانه عاملیت فروش بذر و کود

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۴-۲

نام خدمت قابل ارائه :	صدور مجوز تأسیس شرکتهای بذر اصلاح شده
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت ، معاونت بهبود تولیدات گیاهی
شرح فرایند انجام خدمت:	- ارائه درخواست به مدیریت زراعت استان توسط شرکت تولید بذر - بررسی در کمیسیون مربوطه واستعلام ازوزارت متبوع وتصویب - بررسی امکانات و محل شرکت توسط مدیریت زراعت و مرکز تحقیقات - صدور پروانه وتکمیل امکانات توسط شرکت
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	وزارت متبوع ، مرکز تحقیقات کشاورزی
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک سال
هزینه ها وشماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	----
شرایط متقاضی خدمت :	- دارا بودن محل وامکانات مالی و نیروی انسانی متناسب با انجام کار - تأیید صلاحیت توسط مراجع ذیصلاح
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- درخواست متقاضی ارائه سندمالکیت - استعلام از وزارت متبوع
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۵-۲

اجرای عملیات طرحهای به زراعی	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
- ارائه درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اجرای پروژه - بررسی امکانات متقاضی توسط مدیریت جهاد کشاورزی - اعلام سهمیه از طرف مدیریت زراعت به شهرستان و دهستان - واگذاری انجام پروژه متناسب با سهمیه های اعلام شده و امکانات متقاضی	شرح فرایند انجام خدمت:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:
۲۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
-----	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:
- دارا بودن امکانات متناسب با طرح مورد تقاضا زمین ، ادوات کشاورزی ، زیر ساخت مناسب	شرایط متقاضی خدمت :
- تأییدیه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:
مراجعه حضوری متقاضی	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار :
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۶-۲

نام خدمت قابل ارائه :	واگذاری نظارت مزارع به شرکتهای خدماتی فنی مشاوره ای
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام سهمیه نظارتی توسط وزارت متبوع - استعلام از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و سازمان نظام مهندسی کشاورزی در خصوص شرکتهای واجد شرایط در این خصوص - اعلام شرکتهای واجد شرایط به شهرستان و عقد قرارداد انجام کارودستور کار - نظارت بر مراحل انجام کار توسط مدیریت زراعت و مدیریت شهرستان
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی، مدیریت شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۲۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-----
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن رتبه نظام مهندسی کشاورزی - دارا بودن کارشناس مرتبط عضو شرکت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- معرفی نامه نظام مهندسی
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۷-۲

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع بذور اصلاح شده
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- ارائه درخواست اعلام نیاز متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی - بررسی میزان نیاز متقاضی توسط مدیریت جهاد کشاورزی - معرفی متقاضی به عاملین فروش خصوصی و دولتی بذر - مراجعه متقاضی به عاملین فروش جهت دریافت بذر در قبال وجه پرداختی
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها و عاملین فروش بذر
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک روز (در صورت موجود بودن بذر)
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	محاسبه هزینه با عاملین فروش براساس مقدار بذر تحویلی می باشد
شرایط متقاضی خدمت :	- متناسب بودن مقدار درخواست بذر با سطح زیر کشت متقاضی براساس نظارت کارشناس مربوطه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- قرارداد کاشت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۸-۲

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع کود شیمیایی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - اعلام نیازمتمقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی - بررسی سطح زیر کشت و مقدار نیاز کودی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معرفی متمقاضی به عاملین فروش کود شیمیایی - مراجعه متمقاضی و دریافت کود در صورت موجود بودن
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها و عاملین فروش کود
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک روز (در صورت موجود بودن کود)
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	محاسبه هزینه، عاملین فروش متناسب با مقدار کود دریافتی
شرایط متمقاضی خدمت :	- متناسب بودن مقدار درخواست کود با سطح زیر کشت با نظارت کارشناس مربوطه در دهستان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- قرارداد کاشت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متمقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متمقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متمقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۹-۲

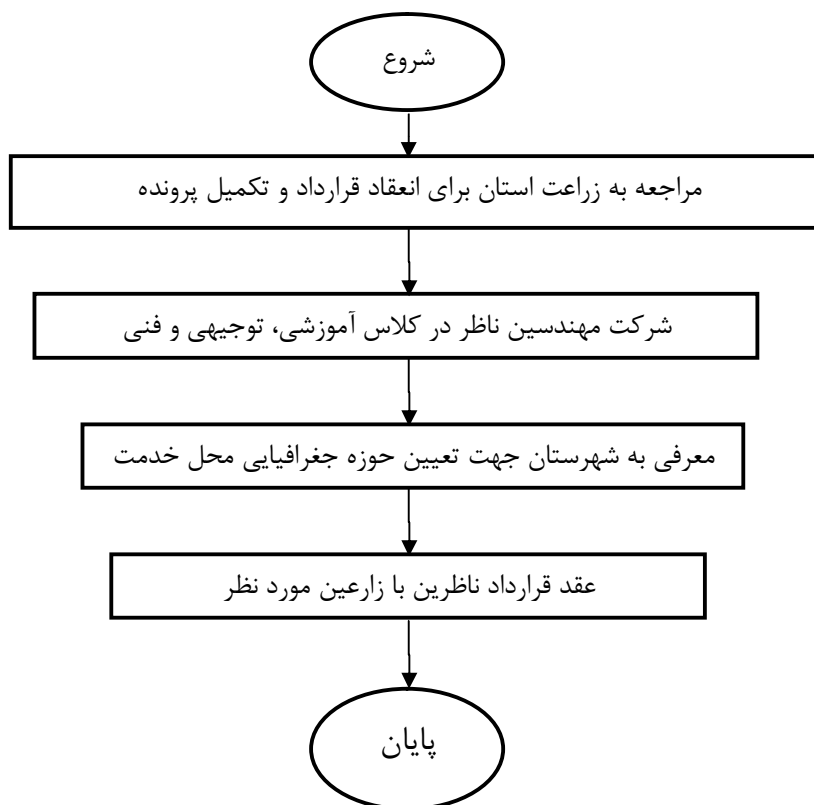
نام خدمت قابل ارائه :	برنامه ریزی توزیع کود شیمیایی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- برآورد سطح زیر کشت محصولات زراعی شهرستانها - اخذ نیاز کودی محصولات زراعی از مرکز تحقیقات کشاورزی - استعلام از وزارت متبوع در خصوص سهمیه سالانه کود شیمیایی - تقسیم شهرستانی کود شیمیایی بر اساس موارد فوق - برنامه ریزی در خصوص حمل کود به استان و توزیع شهرستانی بر اساس موارد فوق
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستانها، شرکت خدماتی حمایتی عاملین فروش دولتی و خصوصی کود
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	یک سال زراعی
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	----
شرایط متقاضی خدمت :	- دارا بودن سطح زیر کشت محصولات زراعی بر اساس برنامه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- صورتحساب و مکاتبات اداری
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۰-۲

نام خدمت قابل ارائه :	بکارگیری مهندس ناظر محصولات زراعی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- مراجعه به زراعت استان برای انعقاد قرارداد و تکمیل پرونده - شرکت مهندسين ناظر در کلاس آموزشی ، توجیهی و فنی - معرفی به شهرستان جهت تعیین حوزه جغرافیایی محل خدمت - عقد قرارداد ناظرین با زارعین مورد نظر
سایردستگاههای مرتبط درجهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ تا ۱۵ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-----
شرایط متقاضی خدمت :	حداقل مدرک لیسانس مرتبط ، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان ، عضویت در نظام مهندسی کشاورزی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- ارائه معرفی نامه (قبولی در آزمون) از سازمان نظام مهندسی - کپی مدرک تحصیلی ، شناسنامه ، کپی پایان خدمت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

مراحل بکارگیری مهندس ناظر محصولات زراعی



مدارک مورد نیاز

۱- ارائه معرفی نامه (قبولی در آزمون) از سازمان نظام مهندسی، ۲- کپی مدرک تحصیلی، شناسنامه، کپی پایان خدمت و ...

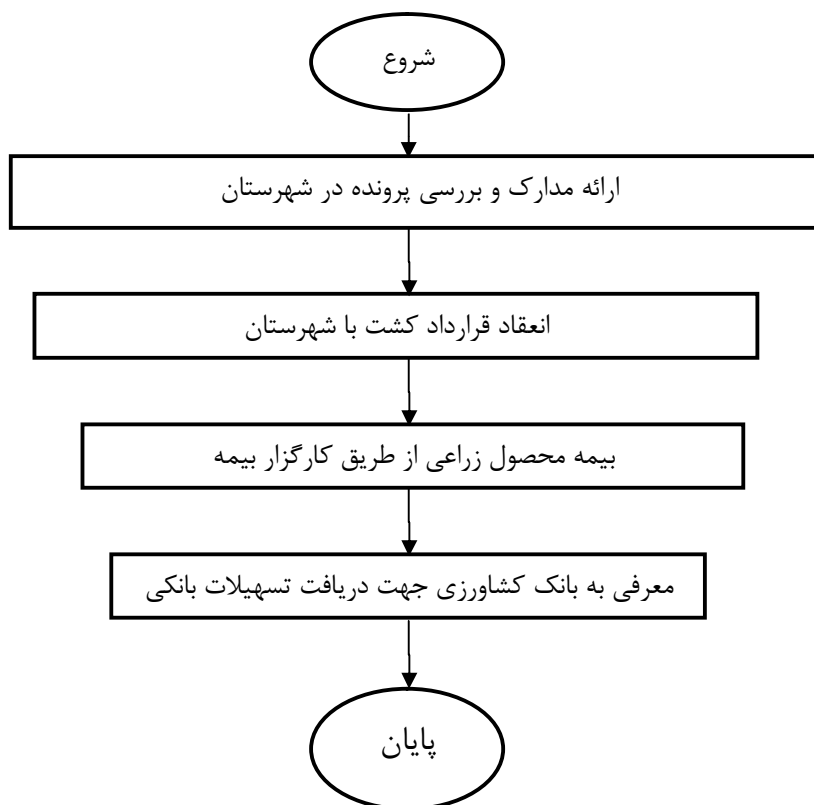
مدت زمان
۱۰ تا ۱۵ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۱-۲

نام خدمت قابل ارائه :	بکارگیری مهندس ناظر محصولات زراعی
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت زراعت - معاونت بهبود تولیدات گیاهی سازمان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
شرح فرایند انجام خدمت:	- مراجعه به زراعت استان برای انعقاد قرارداد و تکمیل پرونده - شرکت مهندسين ناظر در کلاس آموزشی ، توجیهی و فنی - معرفی به شهرستان جهت تعیین حوزه جغرافیایی محل خدمت - عقد قرارداد ناظرین با زارعین مورد نظر
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ تا ۱۵ روز
هزینه ها و شماره حساب و اریز وجه جهت انجام خدمت:	-----
شرایط متقاضی خدمت :	حداقل مدرک لیسانس مرتبط ، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای آقایان ، عضویت در نظام مهندسی کشاورزی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	- ارائه معرفی نامه (قبولی در آزمون) از سازمان نظام مهندسی - کپی مدرک تحصیلی ، شناسنامه ، کپی پایان خدمت
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت زراعت - معاونت تولیدات گیاهی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

مراحل انعقاد کشت مکانیزه محصولات زراعی جهت دریافت تسهیلات بانکی



مدت زمان

۳ تا ۷ روز تا زمان معرفی به بانک

مدارک مورد نیاز

۱- ارائه سند مالکیت زمین زراعی (اجاره نامه)،

۲- ارائه شناسنامه زراعی

فصل سوم

تولیدات دامی

ردیف	فهرست عناوین تولیدات دامی	شماره صفحه
۳-۱	پروژه رکوردگیری و ثبت مشخصات کلنی های زنبور عسل	
	۳-۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲	آمارگیری سالانه کلنی های زنبورعسل	
	۳-۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳	اعطای تسهیلات بانکی به متقاضیان پرورش زنبورعسل	
	۳-۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴	صدور و تعویض پروانه (شناسنامه) زنبورداری	
	۳-۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۵	تولید ملکه اصلاح شده توسط بخش خصوصی	
	۳-۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۶	معرفی واحدهای مرغداری (گوشتی، تخمگذار) جهت دریافت سهمیه سوخت	
	۳-۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۶-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۷	جمع آوری و جمع بندی آمار جوجه ریزی واحدهای پرورش نیمچه گوشتی	
	۳-۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۸	اجرای پروژه بهبود مدیریت در واحدهای پرورش نیمچه گوشتی	
	۳-۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۸-۲- مراحل ارائه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات دامی	شماره صفحه
۳-۹	اعطای تسهیلات بانکی به واحدهای مرغداری دارای پروانه تاسیس (گوشتی، تخمگذار)	
	۳-۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۰	ضوابط اعطای تسهیلات بهسازی، تجهیز و تکمیل به واحدهای مرغداری دارای پروانه بهره برداری	
	۳-۱۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۱	ضوابط اعطای تسهیلات سرمایه در گردش به واحدهای مرغداری (گوشتی، تخمگذار)	
	۳-۱۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۲	اطلاع رسانی قیمت‌های نهاده‌ها به صورت هفتگی	
	۳-۱۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۳	تهیه و تایید نقشه‌های طرح‌های صنعتی	
	۳-۱۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۴	صدور موافقت اصولی واحدهای زیر بخش دام، طیور و آبزیان	
	۳-۱۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۵	صدور پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری از تاسیسات موجود	
	۳-۱۵-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۵-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۶	صدور پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری	
	۳-۱۶-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۶-۲- مراحل ارائه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات دامی	شماره صفحه
۳-۱۷	ابطال پروانه تاسیس و بهره برداری (دام و طیور)	
	۳-۱۷-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۷-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۸	نظارت بر ساخت و ساز واحدهای صنعتی دام و طیور	
	۳-۱۸-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۸-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۱۹	طرح محوری اصلاح نژاد گوسفند	
	۳-۱۹-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۱۹-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۰	صدور مجوز مرغداری موافقت اصولی- پروانه تاسیس- پروانه بهره برداری	
	۳-۲۰-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۲۰-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۱	تغییر نام پروانه دامداریها و مرغداریها	
	۳-۲۱-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۲۱-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۲	ارائه خدمات فنی در دامداریهای روستایی	
	۳-۲۲-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۲۲-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۳	کنترل کمی و کیفی خوراک دام	
	۳-۲۳-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۲۳-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۴	توزیع نهاده های تغذیه ای دام	
	۳-۲۴-۱- شناسنامه خدمت	
	۳-۲۴-۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۵	بهسازی و نوسازی آغل	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات دامی	شماره صفحه
	۱- ۳-۲۵- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۲۵- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۶	ثبت مشخصات و رکورد گیری شیر گاوهای اصیل	
	۱- ۳-۲۶- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۲۶- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۷	اصلاح نژاد دام (رکورد گیری شیر)	
	۱- ۳-۲۷- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۲۷- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۸	تلقیح مصنوعی گاو	
	۱- ۳-۲۸- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۲۸- مراحل ارائه خدمت	
۳-۲۹	مراکز جمع آوری شیر	
	۱- ۳-۲۹- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۲۹- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۰	اصلاح نژاد دام سبک روستایی (گوسفند نژاد شاخص منطقه)	
	۱- ۳-۳۰- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۳۰- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۱	اخذ تسهیلات بانکی نقدینگی واحدهای دام و طیور	
	۱- ۳-۳۱- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۳۱- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۲	اصلاح نژاد دام سنگین روستایی- گاو بومی	
	۱- ۳-۳۲- شناسنامه خدمت	
	۲- ۳-۳۲- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۳	افزایش و توسعه ظرفیت واحدهای دامداری دارای پروانه بهره برداری	
	۱- ۳-۳۳- شناسنامه خدمت	

ردیف	فهرست عناوین تولیدات دامی	شماره صفحه
	۲-۳۳-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۴	پروژه تلقیح مصنوعی بخش (خصوصی)	
	۱-۳۴-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۳۴-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۵	اخذ تسهیلات بانکی ویژه واحدهای دامداری	
	۱-۳۵-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۳۵-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۶	اصلاح نژاد دام (ثبت مشخصات ظاهری دام)	
	۱-۳۶-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۳۶-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۷	تهیه جیره غذایی دام و طیور	
	۱-۳۷-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۳۷-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۸	تهیه نقشه و طرح های تیپ واحدهای دامداری	
	۱-۳۸-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۳۸-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۳۹	توزیع اسپرم منجمد	
	۱-۳۹-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۳۹-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴۰	انتقال جنین گاو	
	۱-۴۰-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۴۰-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴۱	صدور مجوز واحدهای دامداری کوچک و روستایی	
	۱-۴۱-۳- شناسنامه خدمت	

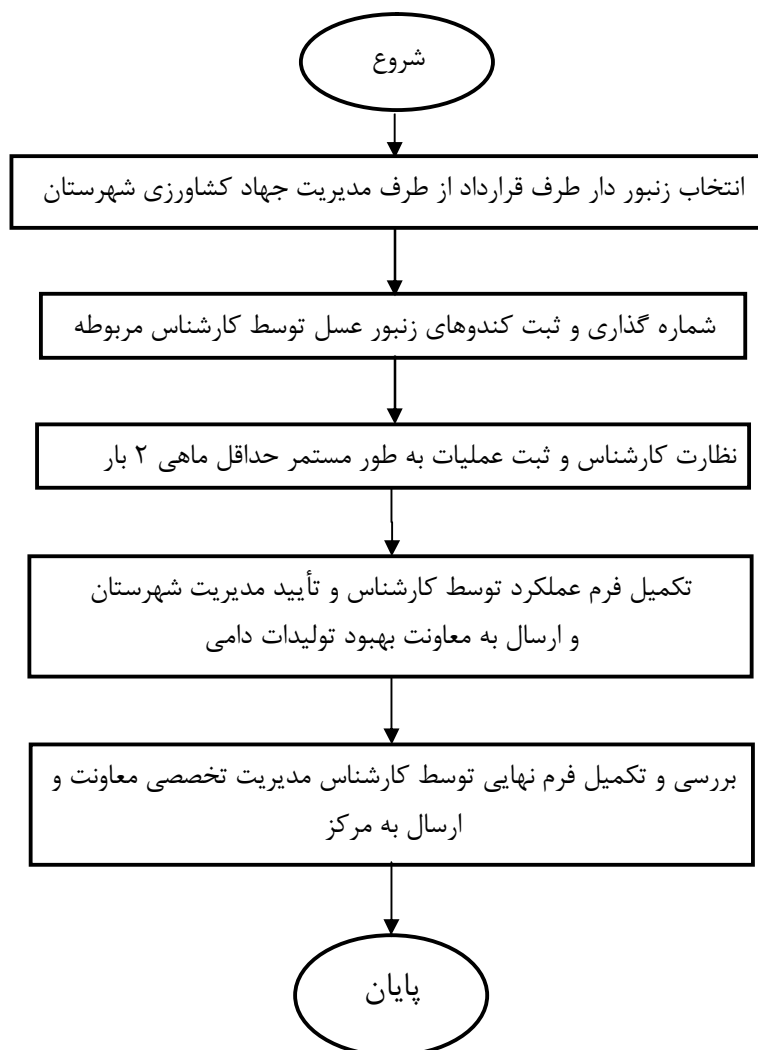
ردیف	فهرست عناوین تولیدات دامی	شماره صفحه
	۲-۴۱-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴۲	معرفی دامداران جهت عضویت در مجتمع های دام و طیور	
	۱-۴۲-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۴۲-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴۳	نظارت بر توزیع خوراک دام یارانه دار	
	۱-۴۳-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۴۳-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴۴	صدور پروانه بهره برداری دامداری های روستائی	
	۱-۴۴-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۴۴-۳- مراحل ارائه خدمت	
۳-۴۵	صدور پروانه تاسیس واحدهای دامداری	
	۱-۴۵-۳- شناسنامه خدمت	
	۲-۴۵-۳- مراحل ارائه خدمت	

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱-۳

نام خدمت قابل ارائه:	پروژه رکوردگیری و ثبت مشخصات کلنی های زنبورعسل
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	- انتخاب زنبوردار طرف قرارداد از طرف معاونت بهبود تولیدات دامی یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - شماره گذاری و ثبت کندوهای زنبورعسل توسط کارشناس ذیربط - نظارت کارشناس و ثبت عملیات بطور مستمر حداقل ماهی دوبار - تکمیل فرم عملکرد توسط کارشناس و تأیید مدیریت شهرستان و ارسال به معاونت بهبود تولیدات دامی - بررسی و تکمیل فرم نهائی توسط کارشناس مدیریت تخصصی معاونت و ارسال به مرکز
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۲۷۰ روز
شرایط متقاضی خدمت :	زنبوردار فعال و با سابقه فعالیت بیش از دوسال
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	دارا بودن دفترچه زنبورداری دارای اعتبار ، تأیید توسط کارشناس مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان جهت انعقاد قرارداد
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
آدرس محل مراجعه :	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
نام فرم :	- فرم ارزیابی پروژه رکوردگیری و ثبت مشخصات زنبور عسل - فرم نتایج ارزیابی پروژه رکوردگیری و ثبت مشخصات
کد فرم :	
توضیحات فرم :	- ثبت آمار و اطلاعات مربوط به مشخصات زنبوردار ، تعداد کلنی های زنبوردار ، تعداد کلنی های تحت پوشش و میانگین تولیدعسل و - ثبت آمار و اطلاعات مربوط به زنبوردار اعم از نام شهرستان ، مشخصات فردی، تعداد کلنی ها، میانگین تولید عسل و موم ، رفتار و ..
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

پروژه رکور دگیری و ثبت مشخصات کلنی های زنبور عسل



مدت زمان
۲۷۰ روز

مدارک مورد نیاز

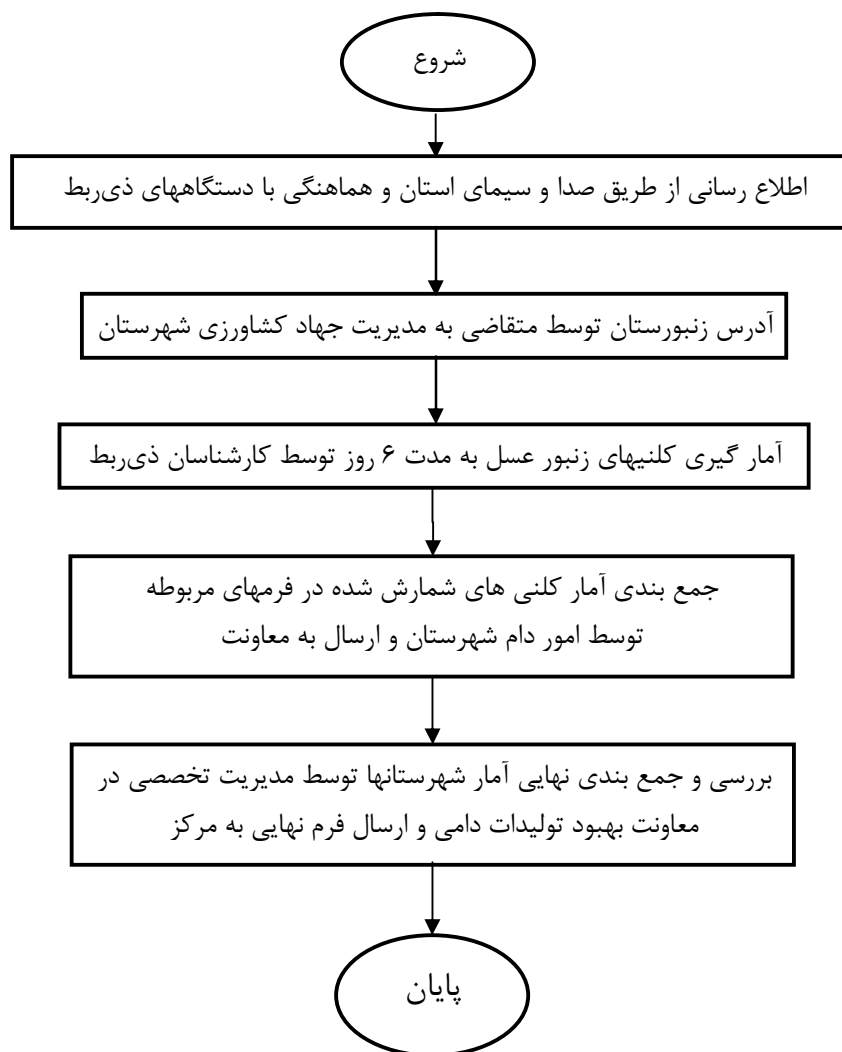
- ۱- دارا بودن دفترچه زنبورداری دارای اعتبار ،
- ۲- تأیید توسط کارشناس مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان جهت انعقاد قرارداد

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲-۳

نام خدمت قابل ارائه:	آمارگیری سالانه کلنی های زنبورعسل
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهادکشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<p>- اطلاع رسانی از طریق صداوسیما مرکز استان جهت امرشماری کلنیها</p> <p>- هماهنگی با دستگاههای ذیربط و نیروی انتظامی به منظور جلوگیری از حمل و نقل کلنی های زنبور عسل در ایام سرشماری</p> <p>- اعلام آدرس زنبورستان توسط متقاضی خدمت به اداره اموردام مدیریت جهادکشاورزی شهرستان</p> <p>- آمارگیری کلنی های زنبورعسل به مدت شش روز توسط کارشناسان ذیربط</p> <p>- جمع بندی آمارگیری کلنی های شمارش شده در فرمهای مربوطه توسط اداره اموردام شهرستان و ارسال به معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان</p> <p>- بررسی و جمع بندی نهائی آمار شهرستانها توسط مدیریت تخصصی در معاونت بهبود تولیدات دامی و ارسال فرم نهائی به مرکز</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	نیروی انتظامی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۷ روز
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن کندوهای زنبور عسل
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	اسکان زنبورستان به اداره اموردام مدیریت جهادکشاورزی شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهادکشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
فرم های خدمت :	
نام فرم :	<p>- فرم آمار برداری از کندوهای زنبورعسل</p> <p>- فرم نهائی آماربرداری</p>
توضیحات فرم :	<p>- ثبت آمار و اطلاعات مربوط به مشخات زنبوردار، شماره شناسنامه زنبورداری، میزان تحصیلات، تعداد کندو ، میزان تولید عسل ، محل استقرار زنبورستان و</p> <p>- ثبت آمار و اطلاعات مربوط به زنبورداران ، تعدا زنبوردار ، تعداد کندو ، میزان تولید عسل به تفکیک شهرستان های استان</p>
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

آمارگیری سالانه کلنی های زنبور عسل



مدت زمان
۷ روز

مدارک مورد نیاز
۱- اسکان زنبورستان به اداره امور دام مدیریت
جهاد کشاورزی شهرستان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳-۳

نام خدمت قابل ارائه :	اعطای تسهیلات بانکی به متقاضیان پرورش زنبور عسل
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<p>- ارائه درخواست متقاضی به اداره امور دام شهرستان</p> <p>- بررسی درخواست و در صورت تأیید تشکیل پرونده و برآورد ریالی و معرفی به معاونت بهبود تولیدات دامی استان</p> <p>- بررسی پرونده توسط مدیریت تخصصی و معرفی به معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان</p> <p>- تأمین اعتبار و معرفی به بانک عامل توسط معاونت برنامه ریزی</p> <p>- عقد قرارداد با بانک عامل و اجرای تعهدات با هماهنگی اداره امور دام شهرستان</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۱۵ روز
شرایط متقاضی خدمت :	دارا بودن پروانه تأسیس زنبورداری، دفترچه زنبورداری معتبر، گواهی معتبر گذاران دوره آموزشی زنبورداری
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	ارائه درخواست متقاضی، کپی پروانه تأسیس یا دفترچه زنبورداری یا گواهی دوره آموزشی زنبورداری، کپی مدارک شخصی متقاضی، پیش فاکتور خرید زنبور عسل و تجهیزات مورد نیاز، برآورد هزینه اجرای طرح
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴-۳

نام خدمت قابل ارائه:	صدور و تعویض پروانه (شناسنامه) زنبورداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت پرورش زنبور عسل - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	۱- ارائه درخواست متقاضی، تکمیل فرمهای مربوطه، اخذ مدارک لازم توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و ارسال آن به واحد پرورش زنبور عسل استان و صدور پروانه توسط واحد مذکور
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	شرکتهای تعاونی زنبورداران شهرستانها - اتحادیه زنبورداران استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یک روز در شهرستان - نیم ساعت در واحد پرورش زنبور عسل استان
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال
شرایط متقاضی خدمت :	۱- داشتن کندوی زنبور عسل ۲- مدارک لازم برای نگهداری کندو (مدرک دانشگاهی مرتبط یا گواهی آموزش از فنی حرفه ای و یا موفقیت در آزمون که توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برگزار می گردد.)
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	۱- تصویر شناسنامه ، کارت ملی ۲- یک قطعه عکس ۳- تکمیل فرمهای مربوطه ۴- واریزی وجه به مبلغ ۲۰۰۰۰ هزار ریال به حساب اتحادیه زنبورداران استان ۵- واریزی مبالغ عضویت در شرکت تعاونی زنبورداران منطقه در صورت عضویت در تعاونی مذکور ۵- پوشه یک عدد
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی
متصدیان انجام کار :	مدیریت پرورش زنبور عسل - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	مدیریت پرورش زنبور عسل - سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرمهای خدمت :	
نام فرم :	صدور پروانه (شناسنامه) زنبورداری - تعویض پروانه (شناسنامه زنبورداری) - خرید و فروش کندو
کد فرم :	۱ ۲ ۳
توضیحات فرم :	فرم ۱ (صدور) - کسانی که برای اولین بار اقدام به اخذ پروانه زنبورداری میکنند فرم ۲ (تعویض) - کسانی که اقدام به تعویض پروانه (شناسنامه) زنبورداری میکنند. فرم ۳ (خرید و فروش کندو) - کسانی که برای شروع زنبورداری اقدام به خرید کندو می کنند و یا می خواهند تعداد کندوهای خود را افزایش دهند
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۵-۳

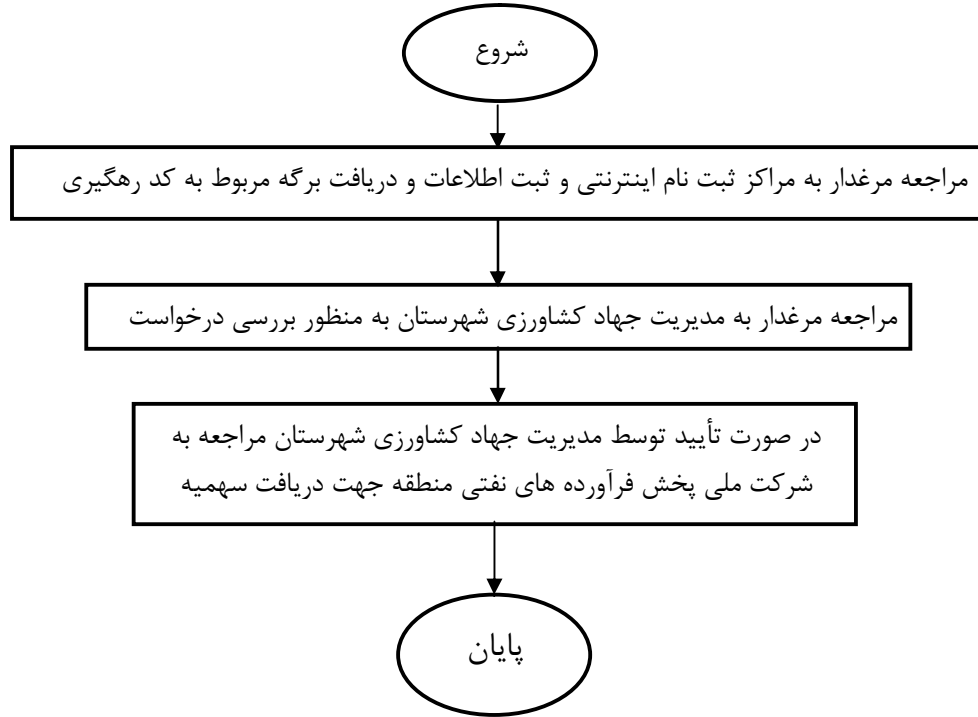
نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	تولید ملکه اصلاح شده توسط بخش خصوصی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - مدیریت پرورش زنبورعسل - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	مراجعه به مجریان پرورش ملکه در فصل تولید و بعد از هماهنگی لازم تعداد ملکه های جفت خورده تحویل متقاضی گردد.
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۴۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	هزینه خرید ملکه بعد از کسریارانه ما بقی هزینه مستقیماً از مصرف کننده به تولید کننده پرداخت می شود.
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه زنبورداران استان می توانند در صورت نیاز متقاضی دریافت تسهیلات نمایند.
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	-
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی و هماهنگی با مجری پرورش ملکه
متصدیان انجام کار :	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۶-۳

معرفی واحدهای مرغداری (گوشتی ، تخمگذار) جهت دریافت سهمیه سوخت	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
- مراجعه مرغدار به مراکز ثبت نام اینترنتی و ثبت اطلاعات و دریافت برگه مربوط به کد رهگیری - مراجعه مرغدار به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به منظور بررسی درخواست - در صورت تأیید توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مراجعه به شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه جهت دریافت سهمیه -	شرح فرآیند انجام خدمت :
شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه ، شبکه دامپزشکی شهرستان	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۲ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
فعال بودن واحد مرغداری با تأیید شهرستان	شرایط متقاضی خدمت :
دارا بودن پروانه بهره برداری دارای اعتبار، فاکتور خرید جوجه یکروزه برای واحدهای مرغداری گوشتی یا فعال بودن واحد مرغ تخمگذار، دارا بودن مجوز بهداشتی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری متقاضی و هماهنگی با مجری پرورش ملکه	نحوه دسترسی به خدمت :
معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار:
سازمان جهاد کشاورزی استان یا مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید	فرم های خدمت :
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

معرفی واحدهای مرغداری (گوشتی ، تخمگذار) جهت دریافت سهمیه سوخت



مدارک مورد نیاز

- ۱- دارا بودن پروانه بهره برداری دارای اعتبار، ۲-
- فاکتور خرید جوجه یکروزه برای واحدهای مرغداری گوشتی یا فعال بودن واحد مرغ تخمگذار، ۳- دارا بودن مجوز بهداشتی

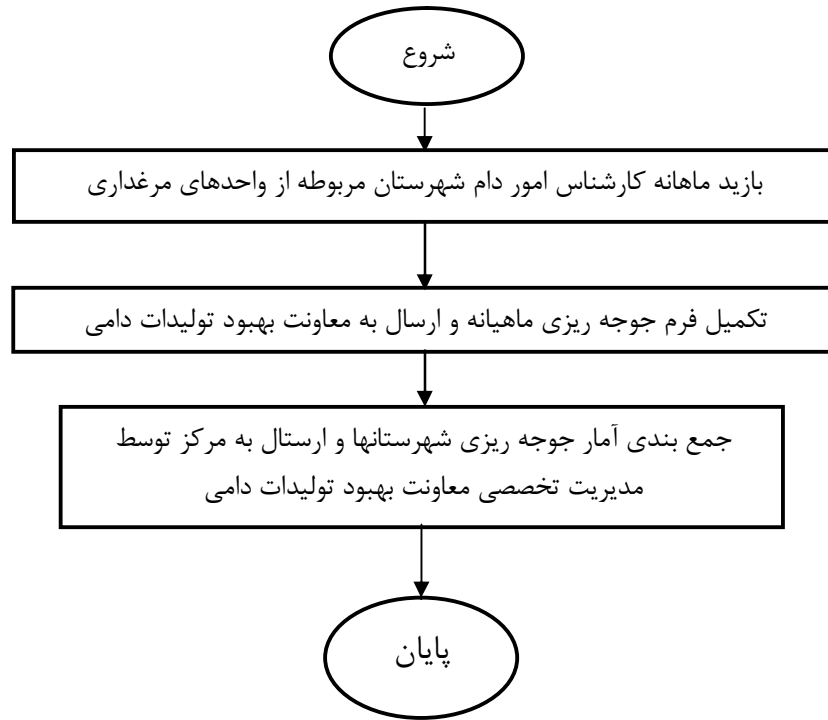
مدت زمان
۲ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۷-۳

نام خدمت قابل ارائه :	جمع آوری و جمع بندی آمار جوجه ریزی واحدهای پرورش نیمچه گوشتی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	- بازدید ماهانه کارشناس اداره امور دام شهرستان از واحدهای مرغداری - تکمیل فرم جوجه ریزی ماهیانه و ارسال به معاونت بهبود تولیدات دامی - جمع بندی آمار جوجه ریزی شهرستان ها و ارسال به مرکز توسط مدیریت تخصصی معاونت بهبود تولیدات دامی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	شبکه دامپزشکی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۵ روز
شرایط متقاضی خدمت :	فعال بودن واحد مرغداری و تأیید شهرستان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	ارائه برگه خرید جوجه و شروع فعالیت پرورش جوجه
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه مستقیم متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و اعلام شروع جوجه ریزی در واحد
متصدیان انجام کار:	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - اداره امور دام
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	
نام فرم :	- آمار وضعیت مرغداریهای گوشتی - آمار جوجه ریزی نیمچه گوشتی
توضیحات فرم :	- ثبت آمار و اطلاعات واحدهایی که مبادرت به جوجه ریزی نموده اند - ثبت آمار و اطلاعات آمار جوجه ریزی شهرستان های استان اعم از تعداد واحدهای فعال ، تعداد جوجه ریزی شده، تعداد مرغ زنده تولیدی ، متوسط وزن زنده و درصد تلفات و
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

جمع آوری و جمع بندی آمار جوجه ریزی واحدهای پرورش نیمچه گوشتی



مدارک مورد نیاز

۱- ارائه برگه خرید جوجه و شروع فعالیت پرورش جوجه

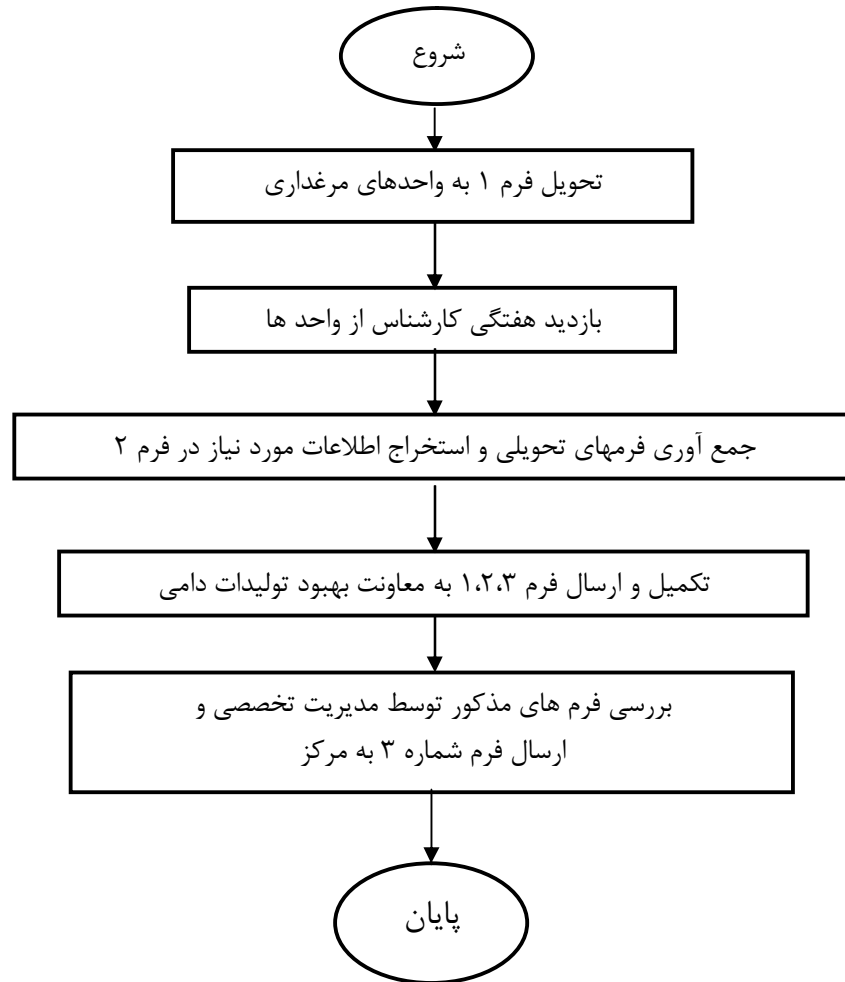
مدت زمان
۵ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۸-۳

اجرای پروژه بهبود مدیریت در واحدهای پرورش نیمچه گوشتی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
- تحویل فرم شماره ۱ به واحدهای مرغداری توسط کارشناس شهرستان قبل از شروع دوره پرورش - بازدید هفتگی کارشناس از واحد مرغداری و نظارت بر نحوه تکمیل و ثبت اطلاعات در فرم تحویلی - جمع آوری فرمهای تحویلی و استخراج اطلاعات مورد نیاز در فرمهای شماره ۲ توسط کارشناس شهرستان - تکمیل و ارسال فرم شماره ۱ و ۲ و ۳ به معاونت بهبود تولیدات دامی - بررسی فرم های مذکور توسط مدیریت تخصصی و ارسال فرم شماره ۳ به مرکز	شرح فرآیند انجام خدمت :
۷۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
فعال بودن واحد مرغداری	شرایط متقاضی خدمت :
اعلام آمادگی و همکاری مرغدار برای اجرای پروژه	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه مستقیم متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و جوجه ریزی در واحد	نحوه دسترسی به خدمت :
معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	متصدیان انجام کار:
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
	فرمهای خدمت :
- فرم کارت ثبت عملیات روزانه مرغداری گوشتی - فرم ارزیابی عملکردهای هیبریدهای گوشتی - فرم تلخیص عملکرد هیبریدهای گوشتی استان	نام فرم :
شماره ۱-۱ ، شماره ۱-۲ و شماره ۱-۳	کد فرم :
- ثبت آمار و اطلاعات روزانه اعم از تلفات، موجودی، مصرف دان، واکسیناسیون، وزن هفتگی و - ثبت اطلاعات انفرادی مربوط به مرغداری اعم از ظرفیت، نوع مجوز، مزرعه مرغ مادر و - ثبت خلاصه آمار واحدهای مورد بررسی اعم از درصد تلفات، ضریب تبدیل، شاخص تولید و	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

اجرای پروژه بهبود مدیریت در واحدهای پرورش نیمچه گوشتی



مدت زمان
۷۰ روز

مدارک مورد نیاز
۱- اعلام آمادگی و همکاری
مرغدار برای اجرای پروژه

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۹-۳

اعطای تسهیلات بانکی به واحدهای مرغداری دارای پروانه تاسیس (گوشتی ، تخمگذار)	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<p>- ارائه درخواست متقاضی به اداره امور دام شهرستان مربوطه</p> <p>- بررسی درخواست و در صورت تأیید تشکیل پرونده و برآورد ریالی و معرفی به معاونت بهبود تولیدات دامی استان</p> <p>- بررسی پرونده توسط مدیریت تخصصی و معرفی به معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان</p> <p>- تأمین اعتبار و معرفی به بانک عامل توسط معاونت برنامه ریزی</p> <p>- عقد قرارداد با بانک عامل و اجرای تعهدات با هماهنگی اداره امور دام شهرستان</p>	شرح فرآیند انجام خدمت :
بانک عامل	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۳ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
فعال بودن واحد مرغداری و تأیید شهرستان	شرایط متقاضی خدمت :
ارائه درخواست متقاضی، پروانه بهره برداری دارای اعتبار، پیش فاکتور خرید جوجه و نهاده های مورد نیاز	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
<p>- فرم کارت ثبت عملیات روزانه مرغداری گوشتی</p> <p>- فرم ارزیابی عملکردهای هیبریدهای گوشتی</p> <p>- فرم تلخیص عملکرد هیبریدهای گوشتی استان</p>	نام فرم :
شماره ۱-۱ ، شماره ۱-۲ و شماره ۱-۳	کد فرم :
<p>- ثبت آمار و اطلاعات روزانه اعم از تلفات، موجودی، مصرف دان، واکسیناسیون، وزن هفتگی و</p> <p>- ثبت اطلاعات انفرادی مربوط به مرغداری اعم از ظرفیت، نوع مجوز، مزرعه مرغ مادر و</p> <p>- ثبت خلاصه آمار واحدهای مورد بررسی اعم از درصد تلفات، ضریب تبدیل، شاخص تولید و</p>	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۰-۳

نام خدمت قابل ارائه :	ضوابط اعطای تسهیلات بهسازی ، تجهیز و تکمیل به واحدهای مرغداری دارای پروانه بهره برداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	-ارائه درخواست متقاضی به اداره امور دام شهرستان -بررسی درخواست و در صورت تأیید تشکیل پرونده و برآورد ریالی و معرفی به معاونت بهبود تولیدات دامی استان -بررسی پرونده توسط مدیریت تخصصی و معرفی به معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان -تأمین اعتبار و معرفی به بانک عامل توسط معاونت برنامه ریزی -عقد قرارداد با بانک عامل و اجرای تعهدات با هماهنگی اداره امور دام شهرستان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	تأیید شهرستان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	ارائه درخواست متقاضی ، پروانه بهره برداری دارای اعتبار ، پیش فاکتور موارد بهسازی ، تجهیز و تکمیل مورد نیاز
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار :	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	-ثبت آمار و اطلاعات روزانه اعم از تلفات،موجودی ،مصرف دان،واکسیناسیون، وزن هفتگی و -ثبت اطلاعات انفرادی مربوط به مرغداری اعم از ظرفیت ، نوع مجوز، مزرعه مرغ مادر و -ثبت خلاصه آمار واحدهای مورد بررسی اعم از درصد تلفات ، ضریب تبدیل ، شاخص تولید و
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۱-۳

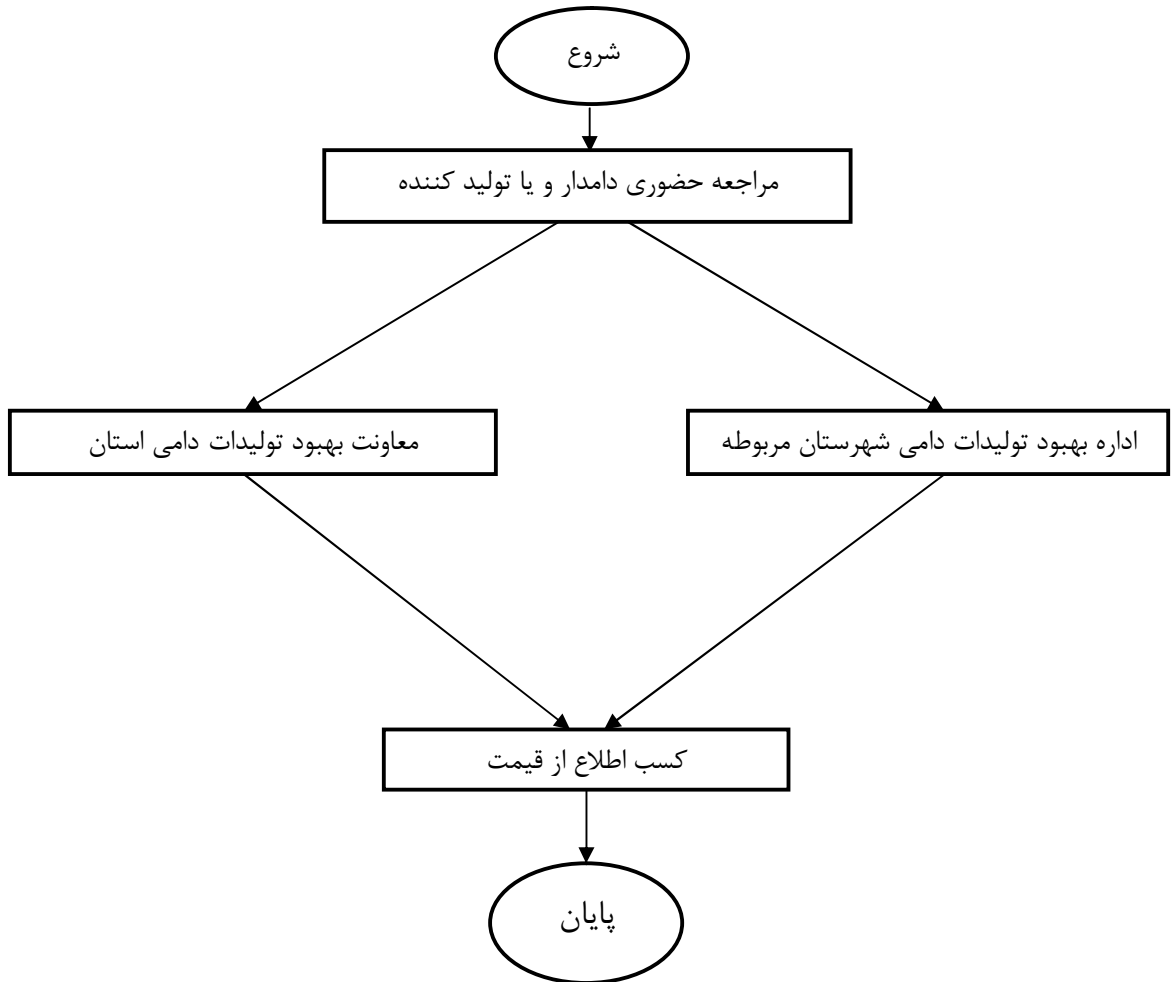
نام خدمت قابل ارائه :	ضوابط اعطای تسهیلات سرمایه در گردش به واحدهای مرغداری (گوشتی ، تخمگذار)
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت:	- ارائه درخواست متقاضی به اداره امور دام شهرستان مربوطه - بررسی درخواست و در صورت تأیید تشکیل پرونده و برآورد ریالی و معرفی به معاونت بهبود تولیدات دامی استان - بررسی پرونده توسط مدیریت تخصصی و معرفی به معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان - تأمین اعتبار و معرفی به بانک عامل توسط معاونت برنامه ریزی - عقد قرارداد با بانک عامل و اجرای تعهدات با هماهنگی اداره امور دام شهرستان
سایر دستگاہهای مرتبط در جهت انجام خدمت:	بانک عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۳ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	
شرایط متقاضی خدمت :	فعال بودن واحد مرغداری و تأیید شهرستان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	ارائه درخواست متقاضی، پروانه بهره برداری دارای اعتبار، پیش فاکتور موارد بهسازی، تجهیز و تکمیل مورد نیاز
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار :	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۲-۳

اطلاع رسانی قیمت‌های نهاده ها به صورت هفتگی	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
خدمت برای عموم دامداران و تولیدکنندگان در صورت نیاز با مراجعه حضورى به شهرستانها و معاونت بهبود تولیدات دامی	شرح فرآیند انجام خدمت :
سازمان بازرگانی- اتحادیه صنف- اموردام شهرستانها	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
به صورت هفتگی	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
دامدار باشد	شرایط متقاضی خدمت :
مراجعه حضوری دامداران و نماینده تشکلهای دامی	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری متقاضی به اداره اموردام جهاد کشاورزی شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	متصدیان انجام کار:
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
قیمت گیری اقلام علوفه ای	نام فرم :
اطلاعات مربوط به قیمت انواع نهادهای دام مانند ذرت، سویا، جو، سبوس و غیره	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

اطلاع رسانی قیمت نهاده ها به صورت هفتگی



مدت زمان
به صورت هفتگی

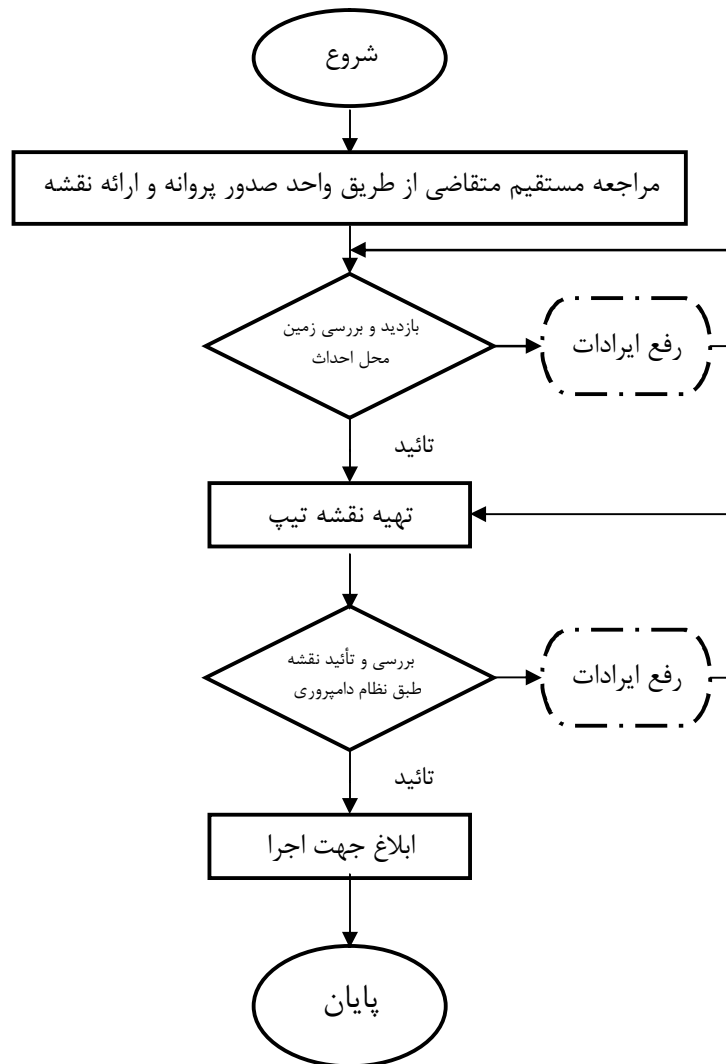
مدارک مورد نیاز
۱- مراجعه حضوری دامداران و نماینده تشکلهای
دامی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۳-۳

تهیه و تایید نقشه های طرحهای صنعتی	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت :
۱-تشکیل پرونده در شهرستان مربوطه جهت معرفی به بانک ۲-مراجعه متقاضی به معاونت بهبود تولیدات دامی جهت معرفی به بانک ۳-تحويل نقشه از معاونت بهبود تولیدات دامی	شرح فرایند انجام خدمت :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	سایر دستگاههای مرتبط:
	زمان میانگین برای ارائه خدمت:
دارا بودن پروانه تاسیس	شرایط متقاضی خدمت:
کروکی زمین محل اجرای طرح - پروانه تاسیس طرح	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	متصدیان انجام کار:
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید	فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات :

ارائه نقشه و نظارت فنی در مرحله احداث



مدت زمان

۷ تا ۳۰ روز

مدارک مورد نیاز

۱- کپی پروانه تأسیس یا موافقت اصولی کروکی

موقعیت زمین احداث و ابعاد هندسی آن

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۴-۳

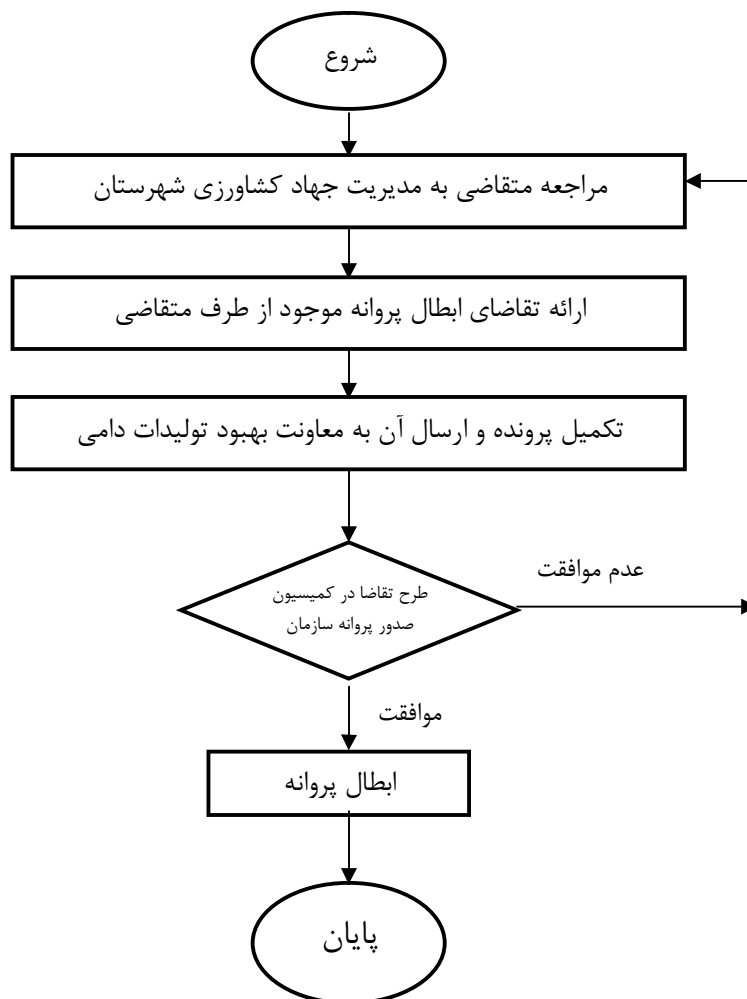
نام خدمت قابل ارائه :	صدور موافقت اصولی واحدهای زیر بخش دام ، طیور و آبزیان
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	صدور مجوز اولیه برای متقاضیانی که قصد احداث طرحهای دامداری یا مرغداری را دارند .
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۱۵ روز
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<p>۱- معرفی نامه شهرستان مربوطه و ارسال پرونده به معاونت امور دام استان</p> <p>۲- فرم شماره ۱</p> <p>۳- فرم شماره ۲</p> <p>۴- مدارک شخصی متقاضی یا متقاضیان (کپی شناسنامه - کارت پایان خدمت - مدرک تحصیلی)</p> <p>۵- مدارک تعاونی (گواهی تاسیس - آگهی روزنامه - پروانه تاسیس تعاونی)</p> <p>۶- کروکی تأیید شده زمین تاسیسات توسط کارشناس شهرستان</p> <p>۷ - مدارک مربوط به زمین علوفه (در مورد دامداریها) شامل سند زمین - اجاره نامه - وکالت نامه - پروانه چاه و ...)</p> <p>۸- مدارک مالکیت زمین تاسیسات (سند - وکالت نامه - قولنامه - انحصار وراثت)</p> <p>۹ - استعلام اداره مربوطه در معاونت</p> <p>۱۰- تعهد نامه محضری</p> <p>۱۱- تکمیل فرم شماره ۷ (در صورت داشتن شریک)</p> <p>۱۲- طرح در کمیسیون صدور پروانه</p> <p>۱۳- شرکت آب منطقه ای - شرکت نفت</p> <p>۱۴- صدور موافقت اصولی</p> <p>۱۵- امضای موافقت اصولی</p> <p>۱۶- معرفی به امور اراضی استان جهت انجام امورات ثانوی زمین</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار:	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت جهاد شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۵-۳

نام خدمت قابل ارائه :	صدور پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری از تاسیسات موجود
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	۱- ارسال پرونده از شهرستان ۲- طرح در کمیسیون صدور پروانه استان و تصویب نهایی (۲ هفته) ۳- اعلام موافقت کمیسیون به شهرستان جهت اخذ کلیه استعلامات مورد نیاز حسب مورد و ارسال دبیرخانه صدور پروانه استان ۴- معرفی به دامپزشکی استان جهت اخذ پروانه بهداشتی توسط متقاضی ۵- صدور پروانه بهره برداری و تحویل به متقاضی (۶ روز)
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	سازمان دامپزشکی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	در صورت ارائه به موقع پاسخ استعلامات ، مدت انتظار بررسی طرح در کمیسیون صدور پروانه حداکثر ۳ هفته
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	مبلغ یکصد هزار ریال به حساب
شرایط متقاضی خدمت :	- دارابودن پروانه تاسیس از سازمان جهاد کشاورزی استان - داشتن ۱۰٪ پیشرفت فیزیکی اجرای طرح برای دارندگان پروانه تاسیس - دامداریهای موجود احداث شده قبل از سال ۷۲ که واجد شرایط نظام دامداری بوده و به تایید شورای اسلامی روستا و یا معتمدین محلی رسیده باشد. - دارابودن اراضی کشت علوفه به صورت ملکی یا قراردادی * برای دارندگان واحد گوسفند داشتن اراضی مرتعی به جای کشت علوفه و طرح مرتعداری نیز مورد قبول است. - دارابودن مدیر فنی و معرفی آن
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	۱- ارائه درخواست کتبی متضمن اعلام وضعیت واحد مربوطه به شهرستان ۲- ارائه سند مالکیت و گواهی پایان کار (اصل و کپی) * برای دارندگان دامداری موجود فاقد پروانه به همراهی گواهی سابقه فعالیت دامداری
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار:	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	اداره بهبود تولیدات دامی شهرستان و معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان مربوطه
فرم‌های خدمت :	(به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)
نام فرم :	فرم بازدید از تاسیسات موجود
کد فرم :	۱۰ - الف
توضیحات فرم :	تأیید اداره امور دام ، دامپزشکی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه مورد نیاز است
توضیحات :	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

ابطال پروانه تأسیس و بهره برداری (دام و طیور)



مدارک مورد نیاز

۱- درخواست متقاضی، ۲- داشتن پروانه بهره برداری و یا تأسیس

مدت زمان

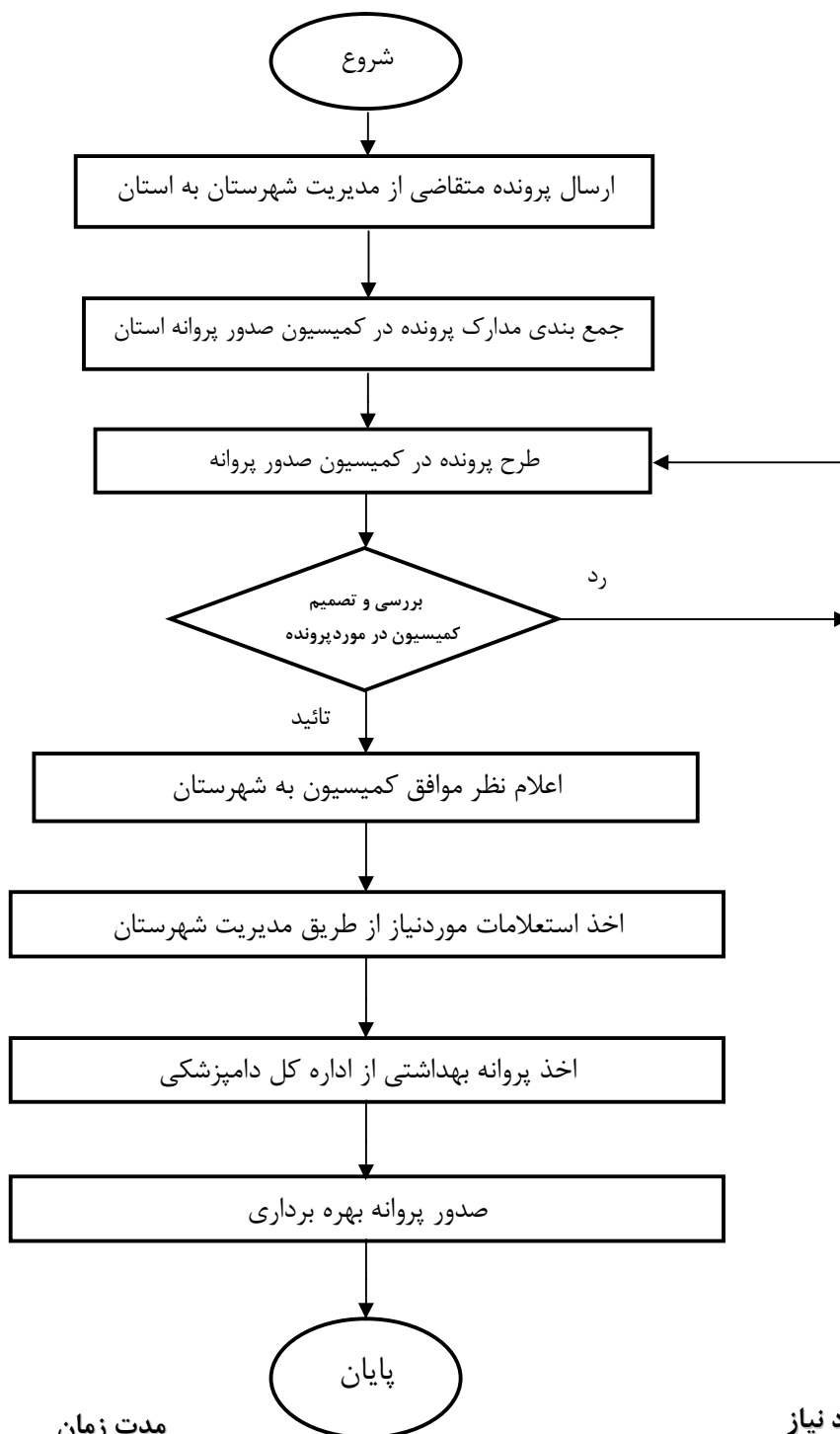
۱۰ روز

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۶-۳

نام خدمت قابل ارائه:	صدور پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان مربوطه - بازدید مشترک کارشناس جهاد کشاورزی و کارشناس دامپزشکی شهرستان - گزارش فرم بازدید پس از اتمام کامل طرح - تایید فرم بازدید مدیر شهرستان مربوطه و ارسال به معاونت بهبود تولیدات دامی استان و ارائه دستورات لازم - معرفی به دامپزشکی جهت دریافت پروانه بهره برداری بهداشتی - صدور پروانه بهره برداری توسط معاونت بهبود تولیدات دامی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه - اداره دامپزشکی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت:	۱۰ روز
هزینه و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	بابت حق تمبر مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال توسط متقاضی به حساب دارائی واریز مشود
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - دارابودن پروانه تأسیس - فرم پیشرفت فیزیکی طرح در صورتیکه ۱۰۰٪ کار انجام شده - دارابودن زمین جهت کشت علوفه چه به صورت ملک و یا اجاره ای برای پروانه دامداری
مدارک موردنیاز برای انجام خدمت:	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست توسط متقاضی پس از اتمام طرح - ارائه سند مالکیت و یا گواهی پایان کار (برابر اصل)
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
فرم های خدمت : (به تعداد فرم های مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد.)	
نام فرم:	بهره برداری
کد فرم:	
توضیحات فرم:	مشخصات متقاضی و نوع دام با مساحت زمین و مسقف و غیره مسقف نوشته می شود.
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

صدور پروانه بهره برداری دامداری و مرغداری



مدت زمان
۳ هفته

مدارک مورد نیاز
۱- ارائه درخواست کتبی متقاضی، ۲- دارا بودن پروانه تأسیس، ۳- ارائه سند مالکیت و گواهی پایان کار (اصل و کپی)

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۷-۳

نام خدمت قابل ارائه:	نظارت بر ساخت و ساز واحدهای صنعتی دام و طیور
نام واحد ارائه دهنده خدمت :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرایند انجام خدمت :	۱- تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی کار به جهاد کشاورزی شهرستان ۲- ارائه گزارش به معاونت بهبود تولیدات دامی ۳- بازدید از طرح مورد نظر ۴- صدور پروانه بهره برداری در صورت اتمام طرح به همراه تایید گزارش شهرستان ۵- عدم تایید طرح در صورت تکمیل نبودن و تذکرات لازم جهت رفع اشکالات
سایر دستگاههای مرتبط:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - شبکه دامپزشکی
زمان میانگین برای ارائه خدمت	۳۰ روز
شرایط متقاضی خدمت	ساخت و ساز طرح مطابق با نظام دامپروری
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	تهیه فرم بازدید کارشناسی توسط جهاد کشاورزی شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن:	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرمهای خدمت : (به تعداد فرمهای مربوطه ۴ سطر بعدی تکمیل گردد)	
نام فرم:	فرم بازدید کارشناس
کد فرم:	
توضیحات فرم:	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۱۸-۳

نام خدمت قابل ارائه:	طرح محوری اصلاح نژاد گوسفند
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	مراجعه کارشناسان شهرستان به روستا - شناسایی دامها - تکمیل فرمهای ثبت مشخصات - پلاک کوبی - وزن کشی دامهای ماده و نر مولد - سیدر گذاری و سیدر برداری - تزریق هورمون - تلقیح مصنوعی - زایش - وزن کشی بره (تولد و پایان شیر خوارگی)
سایر دستگانه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :	جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یکسال
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	-
شرایط متقاضی خدمت :	دامدار ساکن و بومی روستا - داشتن حداقل تعداد ۱۰۰ رأس گوسفند از نژاد مشخص
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت:	دفترچه دامداری - گواهی بهداشتی از دامپزشکی مبنی بر سلامت دام
نحوه دسترسی به خدمت :	حضور کارشناسان و تکنیسین های جهاد کشاورزی شهرستان در محل دامداری
فرم‌های خدمت :	-
نام فرم :	- لیست مشخصات - همزمانی محلی - زایش - رکورد وزن - خشکی - واکسیناسیون و بیماریها
کد فرم :	کد ندارد
توضیحات فرم :	این فرمها شامل اطلاعات مربوط به مشخصات دامدار - ثبت رکورد - مشخصات کلی دامها - اطلاعات همزمانی محلی - اطلاعات زایش مولدین و بره های متولد شده - اطلاعات وزن بره در سنین مختلف - اطلاعات خشک شدن متولدین ماده - واکسیناسیون و بیماریها می باشد .
توضیحات:	اطلاعات در رایانه و توسط کارشناس مربوطه در شهرستان تکمیل میگردد. به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۳-۱۹-۱

نام خدمت قابل ارائه:	صدور مجوز مرغداری موافقت اصولی - پروانه تاسیس - پروانه بهره برداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	درخواست متقاضی - بازدید کارشناس شهرستان تکمیل پرونده ارسال پرونده به استان - بررسی پرونده - طرح در کمیسیون صدور پروانه - صدور موافقت اصولی - ارجاع به کمیسیون ماده یک یا منابع طبیعی جهت تعیین کاربری - بازدید ادارات مربوطه و اخذ نتایج استعلام - موافقت کمیسیون - صدور زمین و ارایه جهت صدور پروانه - صدور پروانه تاسیس - اخذ کروکی و تهیه نقشه ساختمان و تاسیسات و شروع عملیات احداث - پایان عملیات ساختمانی - گزارش شهرستان - طرح در کمیسیون - صدور پروانه بهره برداری
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	جهاد کشاورزی شهرستان - منابع طبیعی - محیط زیست - دامپزشکی و سایر ادارات ذیربط
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	در طول سال
شرایط متقاضی خدمت :	طبق مفاد دستور العمل اعلام شده
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	طبق دستور العمل اعلام شده
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان
متصدیان انجام کار	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن:	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرمهای خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۰-۳

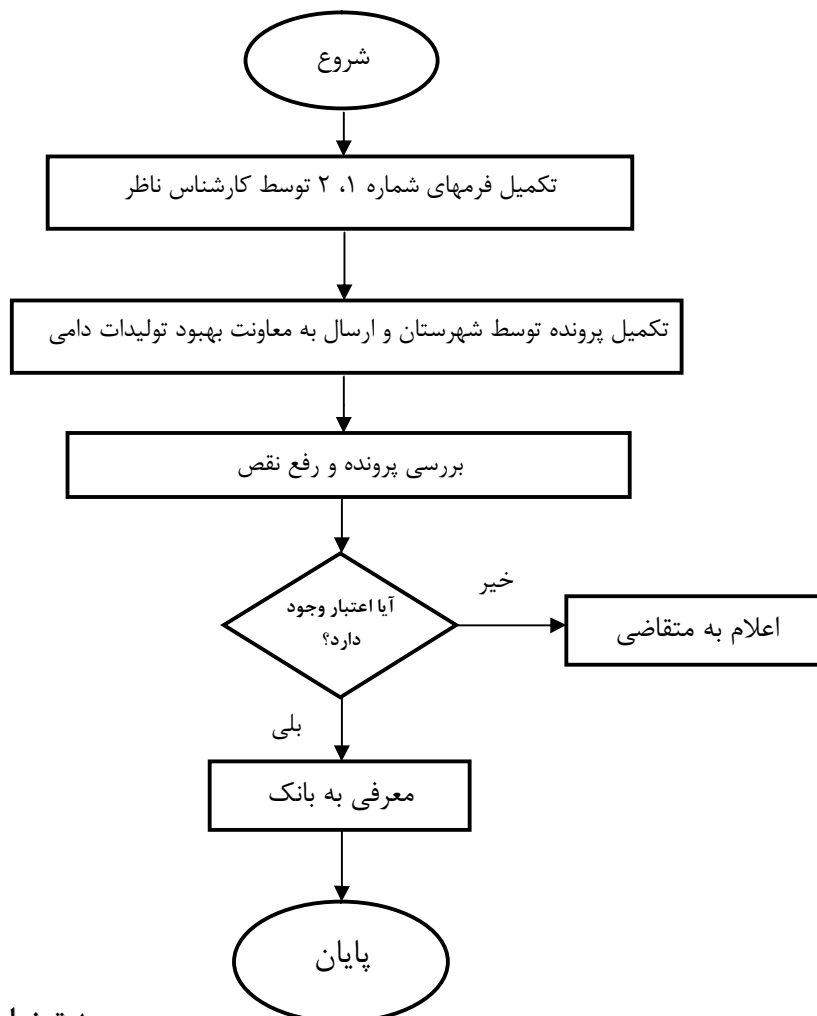
تغییر نام پروانه دامداریهامرغذاریها	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به شهرستان یا امور دام استان - طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه استان - در صورت موافقت، اخذ استعلامات مورد نیاز از مراجع ذیربط - صدور پروانه بهره برداری جدید و ابطال پروانه قبلی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
۳۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
مبلغ یکصد هزار ریال	هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - اخذ استعلامات از (بانک های عامل ، دامپزشکی ، دفترخانه و ..) - تغییر نام سند 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	متصدیان انجام کار:
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
مراجعه حضوری متقاضی به اداره امور دام جهاد کشاورزی شهرستان	نحوه دسترسی به خدمت :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت :
بازدید از دامداری موجود	نام فرم :
الف-۱۰	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۳-۲۱-۱

ارائه خدمات فنی در دامداریهای روستایی	نام خدمت قابل ارائه:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
- تکمیل فرمهای شماره یک ودو توسط کارشناسان ناظر - تکمیل پرونده توسط اداره امور دام شهرستان وارسال به معاونت امور دام - معرفی متقاضیان به بانک عامل در صورت وجود اعتبار	شرح فرآیند انجام خدمت :
دهیاری ها- بنیادمسکن -امور دام شهرستانها- دامپزشکی- سازمان تعاون روستایی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
یک سال	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
محل سکونت در روستای پایلوت اجرای طرح مذکور و نیاز به بهسازی و نوسازی آغل داشته ویا هر خدمتی که در رابطه با بخش دام بوده و نیاز به کارشناس ناظر باشد	شرایط متقاضی خدمت :
تکمیل فرمهای بهسازی ونوسازی - گزارش بازدید کارشناسان مبنی بر دارا بودن شرایط لازم	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	متصدیان انجام کار:
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن:
از طریق کارشناسان ناظر	نحوه دسترسی به خدمت :
(اطلاعات فردی روستاو دامدار)	نام فرم :
- فرمهای شماره ۱-۲	کد فرم :
فرم ۱- اطلاعات مربوط به روستا و تعداد دام وامکانات موجود در هر روستا می باشد- فرم ۲- مشخصات شناسنامه ای وتعداد دام موجود دامدار میباشد	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

ارائه خدمات فنی به دامداری های روستایی



مدت زمان
یک سال

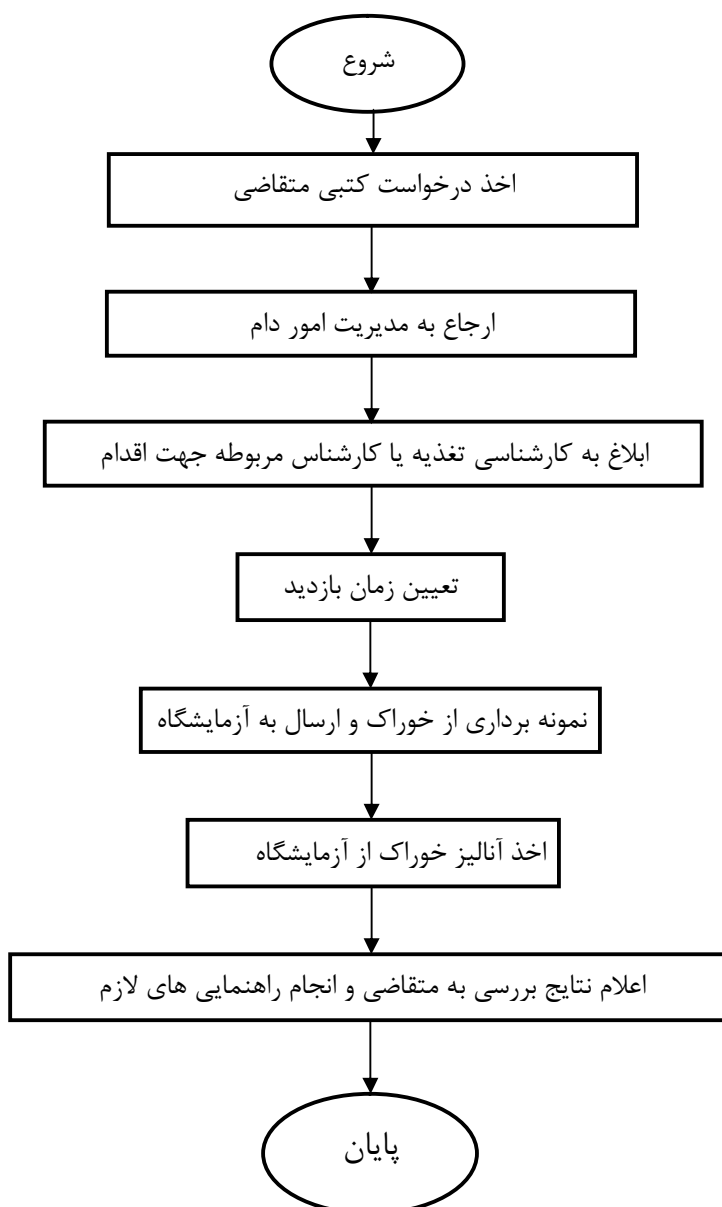
مدارک مورد نیاز
۱- تکمیل فرمهای بهسازی ونوسازی ۲- گزارش
بازدید کارشناسان مبنی بر دارا بودن شرایط لازم

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۲-۳

کنترل کمی و کیفی خوراک دام	نام خدمت قابل ارائه:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست دامدار یا تشکل به معاونت یا اداره امور دام شهرستان - در صورت توافق معاونت نمونه گیری و ارسال به آزمایشگاه - دریافت نتیجه آزمایشگاه ، بررسی لازم و اعلام به متقاضی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
دامپزشکی - سازمان بازرگانی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
یک ماه	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
دامدار واقعی و خریدار یکی از محموله های خوراکی دام باشد - کارخانه خوراک دام و کارخانجات آرد سازی	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست توسط متقاضی - نمونه برداری توسط کارشناسان امور دام شهرستانها و معاونت بهبود تولیدات دامی 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به امور دام شهرستان ها و استان	نحوه دسترسی به خدمت :
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن:
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت :
	نام فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

کنترل کمی و کیفی خوراک دام



مدت زمان
۷ روز

مدارک مورد نیاز

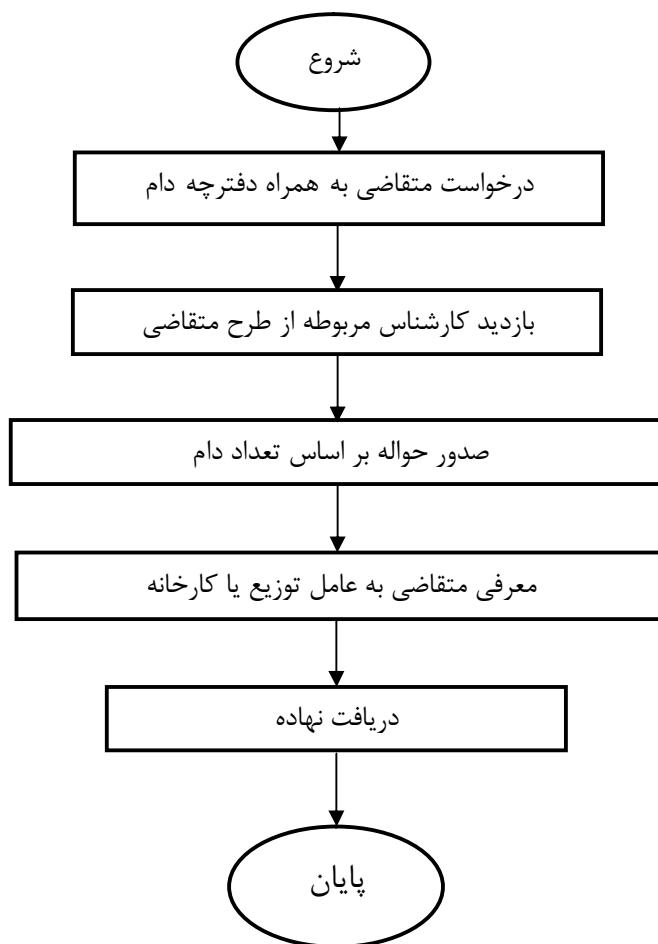
۱- ارائه درخواست توسط متقاضی، ۲- نمونه برداری توسط کارشناسان امور دام شهرستانها و معاونت بهبود تولیدات دامی

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۳-۳

نام خدمت قابل ارائه :	توزیع نهاده های تغذیه ای دام
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - درخواست متقاضی به همراه دفترچه دام یا پروانه دامداری به امور دام شهرستان - بازدید کارشناس از طرح متقاضی و صدور حواله بر اساس تعداد دام - معرفی متقاضیان به عامل توزیع یا کارخانه
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	شرکت غله و خدمات بازرگانی - اتحادیه عشایری
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یک ماه
شرایط متقاضی خدمت :	دارا بودن دام - ارائه دفترچه دامی یا پروانه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست - نظر کارشناسی امور دام شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به امور دام شهرستان و عاملین توزیع یا کارخانه
متصدیان انجام کار:	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

توزیع نهاده های تغذیه دام



مدت زمان
یک ماه

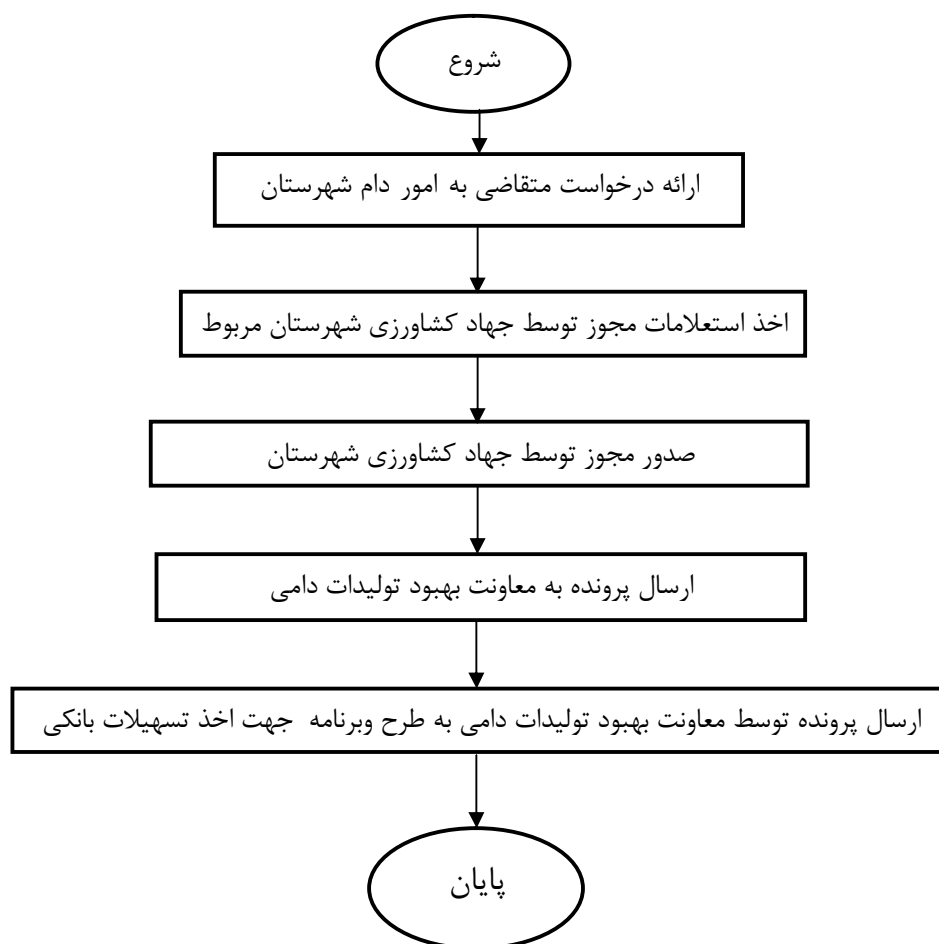
مدارک مورد نیاز
۱- ارائه درخواست، ۲- نظر کارشناسی امور دام
شهرستان

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۴-۳

نام خدمت قابل ارائه :	بهسازی و نوسازی آغل
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست به اموردام شهرستان - اخذ استعلامات مورد نیاز - صدور مجوز توسط جهاد کشاورزی شهرستان - ارسال پرونده به معاونت بهبود تولیدات دامی - ارسال پرونده توسط معاونت بهبود تولیدات دامی به طرح و برنامه جهت اخذ تسهیلات بانکی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	دهیاری ها- بنیادمسکن- اموردام شهرستانها- دامپزشکی- منابع طبیعی- بهداشت
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یک سال
شرایط متقاضی خدمت :	دامدار بودن - بومی منطقه- مورد تایید کارشناس مربوطه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست توسط متقاضی - اخذ استعلامات لازم
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اموردام شهرستان وعاملین توزیع یا کارخانه
متصدیان انجام کار:	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرمهای خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

بهبودی و نوآوری آغل



مدت زمان
یک سال

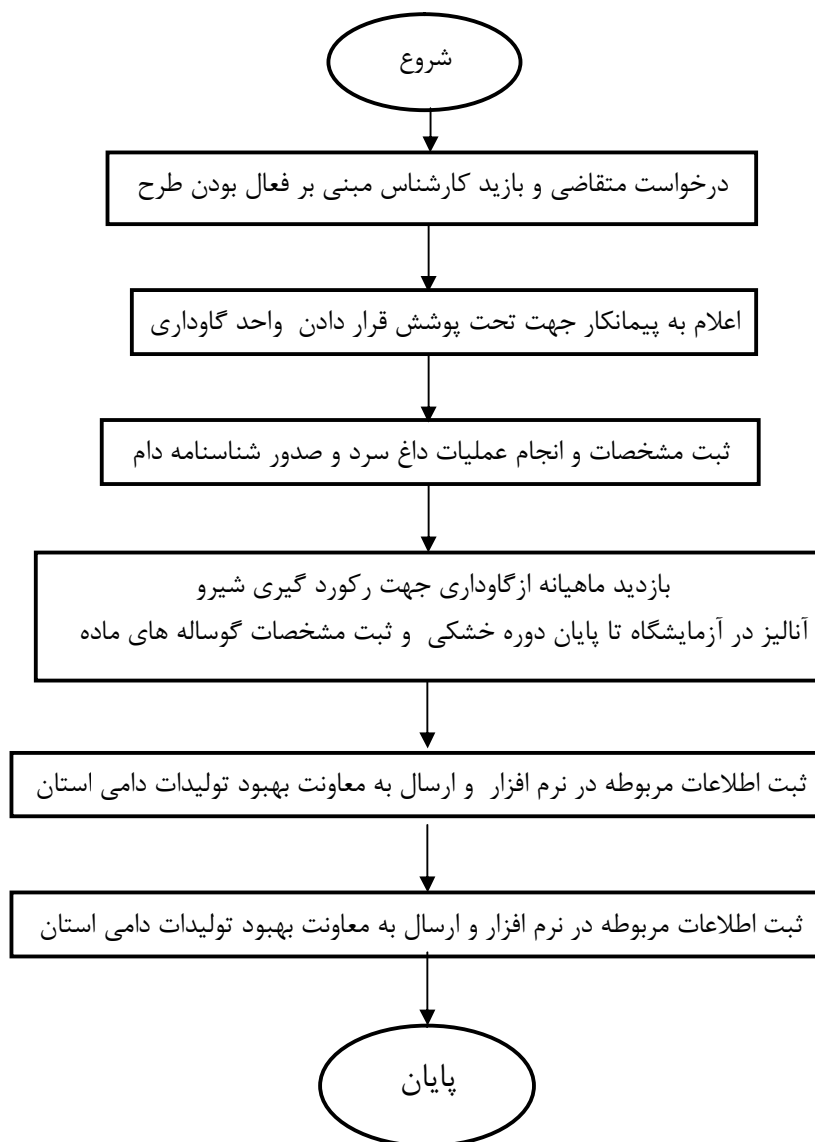
مدارک مورد نیاز
۱- ارائه درخواست توسط متقاضی، ۲- اخذ
استعلامات لازم

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۵-۳

نام خدمت قابل ارائه:	ثبت مشخصات و رکورد گیری شیر گاوهای اصیل
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	درخواست متقاضی - بازدید کارشناس مربوطه مبنی بر فعال بودن طرح - اعلام به پیمانکار پروژه مبنی بر تحت پوشش قراردادن گاوداری مورد نظر و ثبت و پلاک کوبی مولدین ماده بر اساس حجم عملیات پیش بینی شده - بازدید ماهیانه مأمورین ثبت مشخصات و رکورد گیری گاوداری مربوطه و انجام عملیات ثبت مشخصات گوساله ها و رکورد گیری شیرو نمونه برداری جهت آنالیز و تعیین درصد چربی و پروتئین شیرمولدین زایمان کرده تا پایان دوره خشکی و ارائه اطلاعات در سیستم نرم افزاری شهرستان و استان و اعلام به مرکز اصلاح نژاد دام کشور
سایر دستگانه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکتهای خدمات مشاوره ای بخش خصوصی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یک سال
شرایط متقاضی خدمت :	دامداریهای صنعتی دارای پروانه بهره برداری حداقل ظرفیت بالای ۲۰ رأس گاو اصیل
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	ارائه تصویر پروانه بهره برداری و نامه مدیریت شهرستان مربوطه مبنی بر فعال بودن طرح
نحوه دسترسی به خدمت :	بصورت مراجعه مستقیم - شرکتهای خدمات مشاوره ای به روستا
فرم‌های خدمت :	-
نام فرم :	فرمهای ، شناسنامه گاو، لیست مشخصات ، زایش نر و تلفات، لیست تطبیقی ، گزارش حذف و انتقال و رکورد انفرادی شیر
کد فرم :	۱-۲-۳-۴-۵- (به ترتیب فرم ۱ شامل شناسنامه گاو الی ۵ گزارش حذف و انتقال) و رکورد انفرادی فاقد کد می باشد
توضیحات فرم :	به ترتیب فوق فرم شناسنامه مربوط به اطلاعات گاوهای مولد اصیل هلشتاین می باشد و فرم لیست مشخصات بصورت کلی اطلاعات یک گله بوده و فرم زایش نر و تلفات مربوط به تاریخ زایش و یا علت حذف گوساله های نر می باشد و لیست تطبیقی مربوط به هماهنگ نمودن اطلاعات جدید با اطلاعات قدیم یک گاو یا گله می باشد و فرم حذف و انتقال در صورت حذف گاو یا انتقال گاو از یک گله به گله دیگر بوده و فرم رکورد شیر مربوط به یک دوره شیر واری هر گاو در ماههای متوالی تا پایان خشکی می باشد
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

ثبت مشخصات و رکورد گیری شیر گاوهای اصیل



مدت زمان

یک سال

مدارک مورد نیاز

۱- ارائه تصویر پروانه بهره برداری و نامه مدیریت

شهرستان مربوطه مبنی بر فعال بودن طرح

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۶-۳

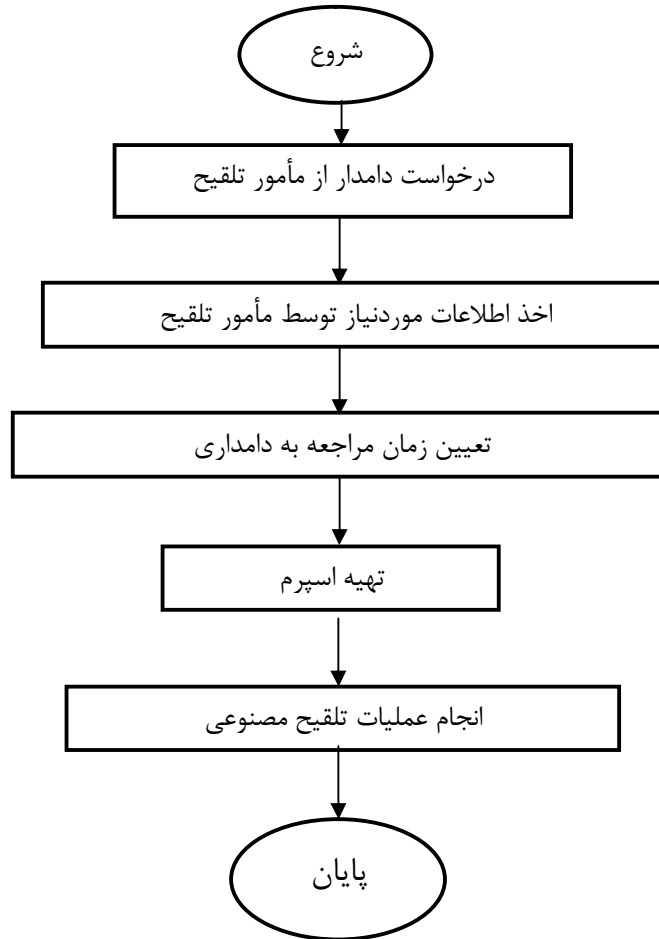
نام خدمت قابل ارائه:	اصلاح نژاد دام (رکورد گیری شیر)
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی کارشناسی دام های شیرده در گله و ارائه تاییدیه و شماره برای انجام عملیات رکورد گیری توسط مرکز اصلاح نژاد - رکوردگیری دام های شیرده حائز شرایط در گله و نمونه برداری توسط کارشناس تعاونی شهرستان - ثبت دقیق داده ها در فرم های مربوطه - آنالیز شیر های نمونه برداری شده و آزمایش شیر - جمعبندی گزارش ماهانه و ارسال به مراجع ذی ربط و دامدار
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	ادارات دامپزشکی شهرستان - تعاونی دامداران شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۲ الی ۳ روز (پس از تکمیل پرونده و اتمام فرایند یک روز در هر ماه)
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	به ازای هر راس ۶۰۰۰ ریال
شرایط متقاضی خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - دامدارانی که قبلا دامهای خود را ثبت مشخصات نموده اند و دامها دارای شناسنامه هستند . - گواهی سلامت گله از دامپزشکی
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	گواهی بهداشتی دام ها- شناسنامه دام ها - تقاضای کتبی دامدار
نحوه دسترسی به خدمت :	تقاضای کتبی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا مرکز اصلاح نژاد دام
متصدیان انجام کار:	کارشناس مرکز اصلاح نژاد دام شهرستان : اداره امور دام مدیریت جهاد کشاورزی
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و یا مرکز اصلاح نژاد دام
تلفن :	تلفن مرکز اصلاح نژاد دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۷-۳

نام خدمت قابل ارائه:	تلقیح مصنوعی گاو
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - تماس دامدار با مامور تلقیح مصنوعی منطقه - اخذ اطلاعات توسط مامور تلقیح - تعیین زمان مراجعه به دامداری - تعیین اسپرم مناسب - انجام عملیات تلقیح مصنوعی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	مرکز اصلاح نژاد دام - اتحادیه دامداران - شرکت های تولید کننده ازت مایع
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۱-۱۲ ساعت
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	۲۰۰۰۰۰ ریال بطور میانگین
شرایط متقاضی خدمت :	دامدار
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	گواهی مهارت تلقیح مصنوعی و مجوز عملیات تلقیح مصنوعی روستا برای مامور تلقیح الزامی است
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اموردام شهرستان
آدرس محل مراجعه :	اداره امور دام - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری متقاضی به اموردام شهرستان
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

تلقیح مصنوعی گاو



مدت زمان
۱ تا ۲ روز

مدارک مورد نیاز
۱- گواهی وزارت و مجوز عملیات تلقیح برای
مأمور تلقیح

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۸-۳

مراکز جمع آوری شیر	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
جمع آوری شیر دامداران به قیمت مصوب اعلام شده توسط شورای اقتصاد و تحویل به کارخانجات صنایع لبنی	شرح فرآیند انجام خدمت :
مراکز خدمات جهاد کشاورزی - اداره بهبود تولیدات دامی شهرستانها - معاونت بهبود تولیدات دامی - کارخانجات صنایع لبنی	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
روزانه	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
دامداران صنعتی - نیمه صنعتی - سنتی و دامهای سبک و سنگین روستایی و عشایری	شرایط متقاضی خدمت :
دفترچه دامداری - گواهی بهداشتی از دامپزشکی مبنی بر سلامت دام	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه مستقیم مراکز جمع آوری شیر در محل دامداریها	نحوه دسترسی به خدمت :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرمهای خدمت :
-	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۲۹-۳

نام خدمت قابل ارائه:	اصلاح نژاد دام سبک روستایی (گوسفند نژاد شاخص منطقه)
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	مراجعه پیمانکاران به روستا - شناسایی دامها - تکمیل فرمهای ثبت مشخصات - پلاک کوبی - وزن کشی دامهای ماده و نر مولد - سیدر گذاری و سیدر برداری - تزریق هورمون - تلقیح مصنوعی - زایش - وزن کشی بره (تولد و پایان شیر خوارگی)
سایر دستگانه‌های مرتبط در جهت انجام خدمت :	شرکتهای خدمات مشاوره ای
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یکسال
هزینه‌ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	-
شرایط متقاضی خدمت :	دامدار ساکن و بومی روستا - داشتن حداقل تعداد ۱۰۰ رأس گوسفند
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	دفترچه دامداری - گواهی بهداشتی از دامپزشکی مبنی بر سلامت دام
نحوه دسترسی به خدمت :	حضور مستقیم شرکتهای خدمات مشاوره ای در محل دامداری
فرم‌های خدمت :	-
نام فرم :	فرم روستا - دامدار - پیمانکار - مأمورین تلقیح مصنوعی - مأمور ثبت رکورد - لیست مشخصات - همزمانی - فحلی - زایش - رکورد وزن - رکورد شیر (برای بز) - خشکی - واکسیناسیون و بیماریها
کد فرم :	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲) فرم شماره ۱ مربوط به اطلاعات روستا در ردیف فوق و سایر فرمها به ترتیب شماره آلی ۱۲ آورده شده است .
توضیحات فرم :	این فرمها شامل اطلاعات مربوط به روستاهای تحت پوشش و اطلاعات مربوط به مشخصات دامدار - و نیز اطلاعات پیمانکار - اطلاعات مأمورین تلقیح مصنوعی - اطلاعات مأمور ثبت رکورد - مشخصات کلی دامها - اطلاعات همزمانی محلی - اطلاعات زایش مولدین و بره های متولده - اطلاعات وزن بره در سنین مختلف - وزن شیر و نمونه برداری شیر فقط برای بز - اطلاعات خشک شدن مولدین ماده - واکسیناسیون و بیماریها می باشد.
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۰-۳

نام خدمت قابل ارائه :	اخذ تسهیلات بانکی نقدینگی واحد های دام و طیور
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<p>- ارائه درخواست و تشکیل پرونده جهت دریافت تسهیلات بانکی در شهرستان مربوطه</p> <p>- ارسال پرونده به معاونت بهبود تولیدات دامی</p> <p>- بررسی پرونده توسط مدیریت های تخصصی استان</p> <p>- ارسال پرونده تکمیل شده به معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان</p> <p>- در صورت تامین اعتبار ارسال به سرپرستی بانک های عامل</p> <p>- بررسی توسط سرپرستی و ارسال به شعب بانک</p> <p>- در صورت تکمیل کامل پرونده بانکی عقد قرار داد و شروع به کار و انجام تعهدات باهماهنگی امور دام شهرستانها</p>
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	سازمان جهاد کشاورزی - بانکهای عامل
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۳۰ روز
شرایط متقاضی خدمت :	دارای پروانه بهره برداری تمدید شده
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<p>- کپی پروانه بهره برداری تمدید شده</p> <p>- تهیه پیش فاکتور خرید دام یا طیور و خوراک دام</p>
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه به اداره امور دام شهرستان و استان
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - اداره امور دام
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۱-۳

نام خدمت قابل ارائه :	افزایش و توسعه ظرفیت واحدهای دامداری دارای پروانه بهره برداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	۱-مراجعه متقاضی به جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه ۲-ارائه تقاضا جهت افزایش ظرفیت واحد مربوطه ۳-بازدید کارشناسان صدور پروانه شهرستان و تکمیل فرمهای مربوطه ۴- تکمیل پرونده و ارائه پرونده به استان ۵- طرح پرونده در کمیسیون صدور پروانه استان و اعلام نظر ۶- اقدام طبق نظر کمیسیون صدور پروانه و طبق مقررات
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	حفاظت محیط زیست استان - امور اراضی - منابع طبیعی - سازمان آب - شرکت برق منطقه ای (عندالزوم سایر ادارات)
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	در صورت ارائه به موقع پاسخ استعلامات ، مدت انتظار بررسی طرح در کمیسیون صدور پروانه حداکثر ۳ هفته
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت:	مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال
شرایط متقاضی خدمت :	متقاضی باید دارای پروانه تاسیس با بهره برداری از سازمان جهاد کشاورزی باشد
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	۱-ارائه سند مالکیت به متراژ مورد نیاز - ارائه استعلامات مورد نیاز از ادارات مربوطه
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه مستقیم
آدرس محل مراجعه و تلفن :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	فرمهای شماره ۱۰ الف گاوداری ، ۱۰ ب گوسفند داری ، ۱۰ ج مرغداری ۱۰ د جمع آوری شیر
نام فرم :	فرم بازدید از گاوداری مرغداری ، گوسفند داری ، جمع آوری شیر
کد فرم :	۱۰ الف - ۱۰ ب - ۱۰ ج - ۱۰ د
توضیحات فرم:	فرمهای فوق توسط کارشناسان امور دام و دامپزشکی شهرستان بصورت مشترک تکمیل و ارسال میگردد.
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۲-۳

نام خدمت قابل ارائه :	اصلاح نژاد دام سنگین روستایی- گاو بومی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	مراجعه پیمانکار به روستاهای پایلوت- شناسایی دامداران و گله های واجد شرایط- ثبت و پلاک کوبی- سرکشی ماهیانه ورکوردگیری گاوهای زایمان کرده تا پایان زمان خشکی- سرکشی مامورین تلقیح طرف قرارداد پیمانکار جهت عملیات تلقیح گاو های مراجعه دامداران و اعلام گزارش فحلی دام ها ومتعاقبا مراجعه مامور تلقیح به روستا وانجام عملیات تلقیح بصورت رایگان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت:	شرکتهای خدمات مشاوره ای (بخش خصوصی) - نظام مهندسی
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یکسال
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت	-
شرایط متقاضی خدمت :	ساکن روستا - حداقل سواد خواندن و نوشتن- دارای ۳ راس گاو بومی- آغل بهداشتی- علاقه به فعالیت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	دفترچه دامپزشکی- شناسنامه دامی صادر شده توسط پیمانکار(مبنی بر تحت پوشش بودن)
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه شرکتهای خدمات مشاوره ای در روستاهای تحت پوشش
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - اداره امور دام
فرم های خدمت :	
نام فرم :	روستا- دامدار- پیمانکار- مأمور تلقیح- مأمور ثبت مشخصات - شناسنامه گاو- گله- ثبت مشخصات- تلقیح- - زایش- رکورد شیر- خشکی- واکسیناسیون - بیماریها
کد فرم :	۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴ (به ترتیب ردیف نام فرم در بالا کد فرم ۱ مربوط به روستا و الی آخر می باشد)
توضیحات فرم :	-اطلاعات مربوط به روستا های تحت پوشش و سایر اطلاعات مورد نیاز طرح به ترتیب شامل مشخصات دامدار-اطلاعات پیمانکار-اطلاعات مامورین تلقیح-اطلاعات مامورین ثبت مشخصات ورکورد- شناسنامه رسمی گاوهای ایران- ثبت مشخصات- اطلاعات تلقیح -اطلاعات زایش- اطلاعات رکورد شیر-اطلاعات خشکی-اطلاعات واکسیناسیون- بیماریها می باشد.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۳-۳

نام خدمت قابل ارائه :	پروژه تلقیح مصنوعی بخش (خصوصی)
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	مراجعه تلفنی یا حضوری گاوداران صنعتی ، نیمه صنعتی و سنتی به امور دام شهرستان مربوطه یا مأمورین تلقیح واعلام مشاهده فحلی در واحد گاوداری و سپس حضور مأمور تلقیح بخش خصوصی به واحد مورد نظر و تشخیص ظاهری اعلائم فحلی در صورت مثبت بودن تلقیح انجام در غیر اینصورت توصیه های بهداشتی لازم به دامداران ارائه می گردد.
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	دامپزشکی - شرکتهای خدمات مشاوره ای - مدیریت ترویج و نظام بهره برداری استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	در تمام فصول سال
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	-
شرایط متقاضی خدمت :	کلیه گاوداران تحت حوزه فعالیت شهرستان مربوطه
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	تصویر دفترچه دامداری و گواهی بهداشتی مبنی بر عدم بیماریهای آمیزشی از دامپزشکی شهرستان مربوطه
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری دامدار
متصدیان انجام کار:	- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	- این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
کد فرم :	-
توضیحات فرم :	-
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۴-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	اخذ تسهیلات بانکی ویژه واحدهای دامداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	بررسی و ارزیابی پرونده در شهرستان ارسال پرونده به معاونت بهبود تولیدات دامی جهت بررسی و ارزیابی کلی طرح ارسال پرونده به (مدیریت امور سرمایه گذاری) معاونت برنامه ریزی جهت بررسی اعتباری طرح در صورت تصویب ارسال پرونده به بانک جهت بررسی و طرح موضوع در شورای برنامه ریزی استان عقد قرارداد با بانک عامل و اجرای طرح با هماهنگی اداره امور دام شهرستان و مدیریت مربوطه استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۶ الی ۱۲ ماه
شرایط متقاضی خدمت :	تقاضانامه - پروانه تاسیس یابره برداری - مجوزهای (اب و برق و محیط زیست و امور اراضی و شرکت گاز) - سند رسمی - کارت ملی - پایان خدمت ویژه آقایان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	- ارائه پرونده تکمیل شده - ارائه فرم عدم بدهی بانکی
متصدیان انجام کار:	واحد تسهیلات بانکی معاونت بهبود تولیدات دامی - مدیریت امور سرمایه گذاری معاونت برنامه ریزی سازمان جهاد کشاورزی استان اداره امور دام مدیریت جهاد کشاورزی
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	- این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	فرم معرفی اعتبارات ردیفهای ملی - فرم معرفی اعتبارات بنگاههای کوچک اقتصادی و کارآفرین
توضیحات فرم :	مشخصات فردی مجری طرح - مشخصات فنی پروژه - محل اعتبار و بانک عامل
توضیحات	بعضی از اعتبارات با هماهنگی مدیریت امور سرمایه گذاری و سرپرستی بانکها در شهرستان بررسی و جذب اعتبار می گردد . (اعتبارات سرمایه در گردش)

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۵-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	اصلاح نژاد دام (ثبت مشخصات ظاهری دام)
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت : بررسی و تشخیص کیفیت خوراک دام	<ul style="list-style-type: none"> - دریافت تقاضای متقاضی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - بررسی اولیه اداره امور دام شهرستان به همراه تعاونی دامداران و ارجاع به مرکز اصلاح نژاد دام - بازدید از گله متقاضی توسط کارشناس مرکز اصلاح نژاد - در صورت تایید شرایط ابلاغ برای شروع عملیات به مجری شهرستان - ثبت مشخصات کلیه دام ها - صدور شناسنامه دام
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	ادارات دامپزشکی شهرستان - تعاونی دامداران شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	سه هفته
هزینهها و شماره حساب واریزوجه جهت انجام خدمت:	انجام عملیات توسط بخش خصوصی (۲۰۰۰۰-۲۵۰۰۰ ریال به ازای هر راس)
شرایط متقاضی خدمت :	دامداران صنعتی و نیمه صنعتی دارای گاوهای اصیل هلستاین
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	دامداری و دام ها دارای گواهی سلامت از دامپزشکی باشند . دامداری و شرایط گله از نظر آئین نامه مرکز اصلاح نژاد دام مشکلی نداشته باشد
نحوه دسترسی به خدمت :	تقاضای کتبی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا مرکز اصلاح نژاد دام
متصدیان انجام کار:	کارشناس مرکز اصلاح نژاد دام
آدرس محل مراجعه :	شهرستان : اداره امور دام مدیریت جهاد کشاورزی
تلفن :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
فرم های خدمت :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
نام فرم :	- این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۶-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	اخذ تسهیلات بانکی ویژه واحدهای دامداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	بررسی و ارزیابی پرونده در شهرستان ارسال پرونده به معاونت بهبود تولیدات دامی جهت بررسی و ارزیابی کلی طرح ارسال پرونده به (مدیریت امور سرمایه گذاری) معاونت برنامه ریزی جهت بررسی اعتباری طرح در صورت تصویب ارسال پرونده به بانک جهت بررسی و طرح موضوع در شورای برنامه ریزی استان عقد قرارداد با بانک عامل و اجرای طرح با هماهنگی اداره امور دام شهرستان و مدیریت مربوطه استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۶ الی ۱۲ ماه
شرایط متقاضی خدمت :	تقاضانامه - پروانه تاسیس یابره برداری - مجوزهای (اب و برق و محیط زیست و امور اراضی و شرکت گاز) - سند رسمی - کارت ملی - پایان خدمت ویژه آقایان
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	- ارائه پرونده تکمیل شده - ارائه فرم عدم بدهی بانکی
متصدیان انجام کار:	مدیریت امور سرمایه گذاری معاونت برنامه ریزی - سازمان جهاد کشاورزی استان - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	
نام فرم :	فرم معرفی اعتبارات ردیفهای ملی - فرم معرفی اعتبارات بنگاههای کوچک اقتصادی و کارآفرین
توضیحات فرم :	مشخصات فردی مجری طرح - مشخصات فنی پروژه - محل اعتبار بانک عامل
توضیحات	بعضی از اعتبارات با هماهنگی مدیریت امور سرمایه گذاری و سرپرستی بانکها در شهرستان بررسی و جذب اعتبار می گردد . (اعتبارات سرمایه در گردش)

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۷-۳

تهیه جیره غذایی دام و طیور	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - دریافت درخواست متقاضی - بازدید از محل دامداری و ثبت وضعیت اولیه دام ها از نظر (نژاد، وزن ، مقدار تولید شیر ، چربی شیر ، تعداد زایش و ... در شروع) - ثبت انواع علوفه موجود در فرم های مرتبط - ارائه جیره غذایی دام به دامدار و توجیه نحوه مصرف - کنترل ماهانه و ارائه گزارش عملکرد با توجه به رکوردگیری شیر ماهانه 	شرح فرآیند انجام خدمت :
یک هفته (سپس بازدید ماهانه)	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - گله تحت پوشش عملیات ثبت مشخصات و رکورد گیری باشد . - سلامت گله مورد تایید باشد .- 	شرایط متقاضی خدمت :
<ul style="list-style-type: none"> - در خواست متقاضی - ارائه گواهی بهداشتی - ارائه گزارشات رکوردگیری گله تحت پوشش دامدار 	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه به مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان ها یا معاونت بهبود تولیدات دامی و درخواست کتبی	نحوه دسترسی به خدمت :
اداره امور دام مدیریت جهاد کشاورزی	متصدیان انجام کار:
امور دام جهاد کشاورزی شهرستان و معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان	آدرس محل مراجعه :
	فرم های خدمت :
فرم مربوط به مدیریت گله	نام فرم :
	کد فرم :
ترکیب گله - میانگین تولید دام ها - مرحله زایش و ...	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۸-۳

تهیه نقشه و طرح های تیپ واحد های دامداری	نام خدمت قابل ارائه :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
<ul style="list-style-type: none"> - مصوبه کمیسیون صدور پروانه تاسیس دامداری - اخذ نقشه بررسی و جانمایی نقشه از کارشناس معاونت بهبود تولیدات دام - در صورت انطباق نقشه با اصول و قوانین تایید نقشه - صدور پروانه تاسیس به متقاضی 	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۱۰-۸ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
-	هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت
تائیدیه از کمیسیون صدور پروانه استان در خصوص اخذ پروانه تاسیس واحد دامداری یا مرغداری	شرایط متقاضی خدمت :
گواهی دبیر خانه صدور پروانه استان در خصوص بلا مانعی برای تاسیس	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری به معاونت بهبود تولیدات دامی در استان	نحوه دسترسی به خدمت :
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	متصدیان انجام کار:
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
- این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت :
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۳۹-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	توزیع اسپرم منجمد
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	اعلام سیاست های اصلاح نژادی و نحوه توزیع اسپرم توسط معاونت - ابلاغ برای تولید و توزیع - تولید اسپرم منجمد و هماهنگی جهت توزیع توسط مرکز اصلاح نژاد دام - توزیع اسپرم بصورت خرده فروشی از طریق اتحادیه دامداران استان
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	-
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	یک روز (زمان دریافت اسپرم منجمد ۱ الی ۲ ساعت پس از مراجعه به اتحادیه دامداران)
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	حداقل ۶۵۰۰ ریال
شرایط متقاضی خدمت :	داشتن گواهی تلقیح مصنوعی و مجوز عملیات تلقیح مصنوعی استان و دامدارانی که دارای امکانات برای ذخیره و نگهداری اسپرم می باشند .
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	معرفی نامه از معاونت بهبود تولیدات دامی استان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری از طریق اتحادیه دامداران استان
متصدیان انجام کار:	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۰-۳

انتقال جنین گاو	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
ارائه درخواست از طرف دامدار بازدید و ارزیابی امکانات دامدار و معاینه دام های دهنده جنین مورد معرفی ارائه برنامه آماده سازی دام های دهنده توسط کارشناس ارائه برنامه جهت دام های گیرنده توسط کارشناس اجرای برنامه بازدید کارشناسی در طی اجرای برنامه بررسی نتایج	شرح فرآیند انجام خدمت :
-	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
۶۰ روز	زمان میانگین برای ارائه خدمت :
۱- دامدار صنعتی ۲- تحت پوشش عملیات ثبت و رکورد ۳- امکانات مناسب از نظر جایگاه ، بهداشت ، کارگر و تغذیه	شرایط متقاضی خدمت :
پروانه دامداری - ارائه گواهی ثبت و رکورد دام ها	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
مراجعه حضوری به معاونت بهبود تولیدات دامی استان و یا مرکز اصلاح نژاد دام	نحوه دسترسی به خدمت :
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	متصدیان انجام کار:
سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی	آدرس محل مراجعه :
تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه	تلفن :
این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید.	فرم های خدمت :
	نام فرم :
	کد فرم :
	توضیحات فرم :
به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.	توضیحات:

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۱-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز واحدهای دامداری کوچک و روستایی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	- صدور مجوز برای مالکین واحدهای نیمه صنعتی داخل یا خارج روستاها که دارای حداقل های ضوابطی و بهداشتی باشند .
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۱۰ روز
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	۱- معرفی نامه از جهاد شهرستان مربوطه و ارسال پرونده به استان ۲- مدارک شخصی متقاضی شامل : کپی شناسنامه - کپی کارت پایان خدمت - کپی مدرک تحصیلی ۳- عکس ۴*۳ چهار قطعه ۴- معرفی نامه و تأیید اداره تغذیه (استان) ۵- در صورت داشتن شریک ، تکمیل فرم شماره ۷ ۶- در صورت داشتن مجوز نوسازی ، اصل مجوز ۷ - تکمیل فرم شماره ۵ دو برگ و امضای دامپزشکی و جهاد کشاورزی شهرستان و دامپزشکی و اداره تغذیه استان ۸- فرم درخواست بازدید (فرم شماره ۳) ۹- استشهاد محل در مورد مالکیت زمین یا سند ۱۰- مشخص نمودن نوع طرح ، ظرفیت ، متراژ زمین و ... توسط شهرستان و اداره تغذیه
متصدیان انجام کار:	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۲-۳

معرفی دامداران جهت عضویت درمجمع های دام و طیور	نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:
مدیریت جهادکشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان	نام واحد ارائه دهنده خدمت:
در صورتیکه امکانات و اعتبارات اجازه دهد در راستای اشتغال زایی، پذیرفتن سایر افراد با تشخیص کمیته تخصصی طرح انتقال دامداری های استان، به عنوان عضو جدید بلامانع است.	شرح فرآیند انجام خدمت :
	سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :
عضویت در شرکت برای تمام اشخاص حقیقی یا حقوقی که محل فعالیت یا سکونت آنان در حوزه عمل شرکت (مجمع) باشند و به تمام یا قسمتی از خدمات شرکت احتیاج داشته و دارای مجوز لازم جهت ساخت و ساز دامداری در مجمع می باشند و توسط معاونت بهبود تولیدات دامی معرفی می شوند. و دارای شرایط زیر باشند، با تصویب هیئت مدیره آزاد است:	شرایط متقاضی خدمت :
<p>۱- اشتغال در رشته های دامپروری در حوزه عمل شرکت.</p> <p>۲- تسلیم درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه تعاونی. پرداخت بهای یک سهم.</p> <p>۳- عدم عضویت در تعاونی دیگر با موضوع عملیات مشابه.</p> <p>۴- رعایت کامل قوانین و مقررات عمومی مدیریتی مجمع دامپروری.</p> <p>۵- انجام فعالیت در راستای موضوع مجمع دامپروری.</p> <p>۶- مشارکت مداوم و مؤثر در برنامه های آموزشی، بهداشتی، تخصصی و فنی مجمع.</p> <p>۷- متعهد به تشکیلات و ضوابط مجمع (تعاونی) جهت تحقق اهداف تعاونی.</p>	
<p>۱- درخواست کتبی از کمیته تخصصی طرح انتقال</p> <p>۲- ارائه موافقت مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان حوزه عمل شرکت</p> <p>۳- ارائه موافقت هیئت مدیره شرکت مبنی بر وجود واحد های خالی</p> <p>۴- ارائه مدارک لازم مبنی بر فارغ التحصیلی در رشته علوم دامی</p>	مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :
درخواست کتبی از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان حوزه عمل شرکت تعاونی واخذ نظر هیئت مدیره تعاونی مبنی بر وجود واحد ها خالی	نحوه دسترسی به خدمت :
معاونت بهبود تولیدات دامی جهت طرح در کمیسیون تخصصی	متصدیان انجام کار:
شهرستان مدیریت جهاد کشاورزی	آدرس محل مراجعه :

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۳-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	نظارت بر توزیع خوراک دام یارانه دار
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	ابلاغ برای توزیع و یا سهمیه بندی خوراک دام یارانه دار سهمیه بندی بر اساس واحد دامی برای شهرستان ها توسط معاونت دریافت سهمیه شهرستانی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان سهمیه بندی برای شرکت های تعاونی شهرستان توسط اداره امور دام صدور معرفی نامه برای دامدار صدور حواله برای خرید نهاده برای اتحادیه دامداران
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	اتحادیه دامداران استان - شرکت های تعاونی دامداران شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۲-۳ هفته
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	
شرایط متقاضی خدمت :	عضو تعاونی دامداران شهرستان - دامداران فعال و حائز شرایط
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	عضویت در تعاونی دامداران - تکمیل فرم بررسی فعال بودن واحد دامداری توسط اداره امور دام شهرستان
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری صدور حواله و دریافت نهاده از شرکت تعاونی دامداران شهرستان
متصدیان انجام کار:	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
آدرس محل مراجعه :	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۴-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه بهره برداری دامداری های روستائی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - تکمیل و ارسال پرونده متقاضی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به دبیرخانه صدور پروانه استان - بررسی پرونده توسط کارشناس دبیرخانه صدور پروانه استان و طرح در کمیسیون صدور پروانه استان - در صورت موافقت کمیسیون ، بازدید از محل مورد نظر توسط کارشناس دبیرخانه صدور پروانه استان و با اعلام کتبی تکمیل بودن تمامی مراحل اجرائی طرح توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به استان - صدور پروانه بهره برداری
سایردستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	اداره کل دامپزشکی استان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۲۴ روز
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه مجوز بهسازی و یا نوسازی صادره توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و یا معاونت امور دام استان - اخذ استعلامات مورد نیاز
نحوه دسترسی به خدمت :	مستقیم
متصدیان انجام کار:	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی - دبیرخانه صدور پروانه
آدرس محل مراجعه :	معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان مربوطه
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	
نام فرم :	فرم شماره ۵ - فرم بازدید کارشناسی به همراه اعلام نظر کارشناسان دامپزشکی واموردام شهرستان
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۵-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور پروانه تاسیس واحدهای دامداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - اخذ استعلامات از مراجع ذیربط در شهرستان - بررسی و تایید نهایی کروکی زمین توسط واحد صدور پروانه استان - در صورت احراز شرایط واخذ استعلامات مربوطه و ارائه سند مالکیت ، طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه - صدور پروانه تاسیس
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	محیط زیست - منابع طبیعی - امور اراضی - امور آب - امور برق - بخشداری و حسب موقعیت زمین از ارگانهای مربوطه
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۳۰ روز
هزینه ها و شماره حساب واریز وجه جهت انجام خدمت :	مبلغ یکصد هزار ریال به حساب جاری ۹۰۰۰۶
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه تصویر موافقت اصولی - اصل کروکی تایید شده - اخذ استعلامات مورد نیاز
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری
متصدیان انجام کار:	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی - کمیسیون و دبیرخانه صدور پروانه
آدرس محل مراجعه :	معاونت امور دام سازمان جهاد کشاورزی استان مربوطه
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرم های خدمت :	این خدمت دارای فرم نبوده و متقاضی درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه می نماید
نام فرم :	
کد فرم :	
توضیحات فرم :	
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۶-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور مجوز بهسازی و نوسازی اماکن دامی روستائی
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست دامدار به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و تکمیل فرم خوداظهاری - تشکیل پرونده و بازدید کارشناسان امور دام و دامپزشکی شهرستان جهت تنظیم کروکی محل مورد نظر و ارجاع پرونده به کمیسیون صدور پروانه شهرستان - در صورت تایید محل مورد نظر در کمیسیون صدور پروانه شهرستان مجوز بهسازی یا نوسازی صادر میگردد - اخذ استعلامات لازم از دستگاههای مورد نیاز - نظارت بر حسن اجرای طرح توسط کارشناس فنی
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	دامپزشکی شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۳۰ روز
شرایط متقاضی خدمت :	متقاضی باید دارای زمین بلامانع از نظر ضوابط نظام دامداری باشد
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی - ارائه مدارک عمومی مورد نظر - ارائه سند زمین مورد نظر
نحوه دسترسی به خدمت :	مراجعه حضوری
متصدیان انجام کار:	کارشناس دبیرخانه صدور پروانه
آدرس محل مراجعه :	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرمهای خدمت :	
نام فرم :	<ul style="list-style-type: none"> فرم ۱ - درخواست بازدید جهت صدور مجوز بهسازی و نوسازی اماکن دامی روستائی فرم ۲ - گزارش بازدید جهت صدور مجوز بهسازی و نوسازی اماکن دامی روستائی فرم شماره ۳ - استشهاد محلی فرم شماره ۵ - فرم بازدید کارشناسی
کد فرم :	
توضیحات فرم :	فرم شماره ۳ فقط برای متقاضیان فاقد سند رسمی تکمیل میگردد
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.

خدمات قابل ارائه وزارت جهاد کشاورزی به مردم

کد شناسنامه : ۱-۴۷-۳

نام خدمت قابل ارائه به ارباب رجوع:	صدور موافقت اصولی واحدهای دامداری
نام واحد ارائه دهنده خدمت:	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان
شرح فرآیند انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه درخواست متقاضی به جهاد کشاورزی شهرستان به انضمام مدارک مورد نیاز - بررسی کارشناسی مدارک و مستندات ، تهیه کروکی و ارسال به استان (یک هفته) - بررسی ، ارزیابی و طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه استان (یک هفته) - صدور موافقت اصولی واحد دامداری
سایر دستگاههای مرتبط در جهت انجام خدمت :	دامپزشکی شهرستان
زمان میانگین برای ارائه خدمت :	۱۵ روز
شرایط متقاضی خدمت :	- دارا بودن سند مالکیت
مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت :	<ul style="list-style-type: none"> - گذراندن دوره آموزشی جهت متقاضیان غیر مرتبط با دامپروری - مدارک عمومی (فتوکپی شناسنامه ، کارت ملی ، مدرک تحصیلی ، گواهی ایثارگری و ...)
نحوه دسترسی به خدمت :	مستقیم
متصدیان انجام کار:	سازمان جهاد کشاورزی استان - معاونت بهبود تولیدات دامی کمیسیون و دبیرخانه صدور پروانه
آدرس محل مراجعه :	مدیریت امور دام جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تلفن :	تلفن مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
فرمهای خدمت :	
نام فرم :	فرم بازدید کارشناسی جهت صدور موافقت اولیه
کد فرم :	شماره ۳
توضیحات:	به متقاضیان توصیه می شود استانداردها و ضوابط فنی و همچنین توجیه اقتصادی طرح را قبلاً بررسی نمایند.