



بسمه تعالی

جناب آقای فرج الله عباسی

مشاور محترم رئیس سازمان و مدیر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امور محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- دبیر کمیته ارتقاء سلامت نظام اداری و صیانت از حقوق مردم و دبیر کمیته مدیریت عملکرد و پیگیری مصوبات آن.
- ۲- بررسی و نظارت دائم بر سلامت نظام اداری و صیانت از حقوق مردم، سنجش سالیانه سلامت دستگاه و ارائه نتایج به رییس سازمان و مراجع ذیربط.
- ۳- برقراری ارتباط و تعامل با سازمان بازرسی استان و همکاری مؤثر با سازمان های نظارتی برون سازمانی از جمله سازمان بازرسی کل کشور و غیره و پیگیری گزارش های سازمان بازرسی.
- ۴- ارزیابی عملکرد ستاد و مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان های فارس و ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و.....
- ۵- تهیه و تدوین و جمع آوری شاخصهای اختصاصی و عمومی و بارگذاری در سامانه مربوطه، جهت شرکت در جشنواره شهید رجایی.
- ۶- بررسی عملکرد مدیران و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف، نحوه برخورد مدیران و کارکنان با ارباب رجوع.
- ۷- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ...
- ۸- ارتباط مؤثر و فعال با دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارتخانه متبوع در چهارچوب وظایف و قوانین و مقررات.
- ۹- عضو هسته گزینش سازمان، شرکت در جلسات هسته و همکاری با مدیریت گزینش.
- ۱۰- عضو هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان سازمان جهاد کشاورزی و شرکت در جلسات مربوطه و ارائه گزارش.
- ۱۱- رئیس کمیته پیشنهادات مدیریت و عضو کمیته های: حجاب و عفاف، انتصاب مدیران، نقل و انتقالات، امر به معروف و نهی از منکر، تشویقات اداری و شورای فرهنگی و ..... حضور فعال در جلسات و ارائه گزارش به رییس سازمان.
- ۱۲- شرکت فعال در جلسات کمیته انتصابات و پیگیری موارد مورد ابهام.
- ۱۳- شرکت در کمیته نقل و انتقالات و انتقال موارد مورد بحث در جلسات به رئیس محترم سازمان.



بسمه تعالی

جناب آقای حسن قاسمی مزیدی

معاون محترم مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- انجام ارزیابی مستمر، دوره ای و یا موردی از واحدها، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها، با اهداف، برنامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی.
- ۲- ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها بر اساس اولویت های سازمانی، جمع بندی، تجزیه، تحلیل و ارائه گزارش
- ۳- بررسی درخواست ها، گزارشات و مکاتبات شاکیان و همچنین موارد واصله از نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات ارجاع شده از مقام مافوق و انجام اقدامات لازم در خصوص آن ها تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به مرجع مربوطه.
- ۴- انجام بازرسی های موردی به صورت آشکار و پنهان و ارائه گزارش های لازم.
- ۵- ارزیابی موردی عملکرد ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و.....
- ۶- پیگیری اخذ تنخواه از مدیریت امور مالی و هزینه ان براساس قوانین و مقررات.
- ۷- بررسی گزارشات، درخواست ها و شکایات مردمی و تهیه پاسخ در موعد مقرر.
- ۸- هماهنگی با معاونت ها و مدیریت های سازمان و ادارات کل تابعه در راستای انجام وظایف محوله.
- ۹- ارائه گزارشات مستند عملکرد در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.
- ۱۲- عضو کمیته پیشنهادات مدیریت.



بسمه تعالی

جناب آقای هاشم قادری شایسته

مقصود محترم امور دفتری مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امور محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- انجام امور دفتری و اداری.
- ۲- پاسخگویی به ارباب رجوع و هدایت و راهنمایی ایشان در پیگیری شکایات، درخواست ها و گزارشات ایشان.
- ۳- جمع بندی اموال مدیریت و انجام امور مربوط به آن.
- ۴- مسئول دبیرخانه محرمانه مدیریت و پیگیری تایپ و ارسال نامه های محرمانه.
- ۵- رابط امور اموال ، مسائل عقیدتی و نظام آراستگی مدیریت.
- ۶- جمع بندی درخواست ها، گزارشات و مکاتبات شاکیان و همچنین موارداصله از نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری ، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات ارجاع شده از مقام مافوق و انجام اقدامات لازم در خصوص آن ها.
- ۷- پیگیری ارائه گزارشات مستند عملکرد در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.
- ۸- پیگیری بررسی شکایات مردمی و تهیه پاسخ در موعد مقرر.



بسمه تعالی

جناب آقای رضا علمیراده

کارشناس محترم ارزیاب مکانیزاسیون و صنایع تبدیلی و غذایی مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- به روز رسانی شاخص ها و معیار های ارزیابی طرح ها و پروژه های صنایع تبدیلی و غذایی و مکانیزاسیون.
- ۲- ارزیابی مستمر، تجزیه و تحلیل عملکرد پروژه ها، طرح ها و برنامه های مصوب ملی و استانی در خصوص مکانیزاسیون کشاورزی و صنایع تبدیلی و غذایی، تهیه، تنظیم و ارائه گزارش های مربوطه.
- ۳- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها در زمینه صنایع تبدیلی و غذایی و امور مکانیزاسیون، جمع بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش.
- ۴- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و.....
- ۵- بررسی درخواست ها و شکایات واصله پیرامون مکانیزاسیون و صنایع تبدیلی و غذایی و پیگیری تا اخذ نتیجه و پاسخگویی به شاکیان.
- ۶- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ... پیرامون مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی.
- ۷- دبیر کمیته نظام پیشنهادات و مسئول پیگیری جلسات و اجرای مصوبات مربوطه.
- ۸- ارائه گزارشات مستند عملکرد موردی در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.



بسمه تعالی

جناب آقای حسین هوشیاربرایحاجانی

کارشناس محترم ارزیاب حفظ نباتات و مسئول سامانه های مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.

احتراماً طبق این ابلاغ و نظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- به روز رسانی شاخص ها و معیار های ارزیابی طرح ها و پروژه های حفظ نباتات .
- ۲- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها در زمینه حفظ نباتات، جمع بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش.
- ۳- ارزیابی مستمر روند اجرای طرح ها و برنامه های مصوب مربوط به طرح های حفظ نباتات سازمان.
- ۴- بررسی شکایات واصله مربوط به طرح های حفظ نباتات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۵- رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی واصله از سامانه های سامد، سازمان بازرسی و ...
- ۶- تدوین و بارگذاری شاخص های اختصاصی عملکرد سازمانی جهت شرکت در جشنواره شهید رجایی.
- ۷- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و.....
- ۸- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری ، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ...
- ۹- ارائه گزارشات مستند عملکرد موردی در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.
- ۱۰- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر.
- ۱۱- تهیه و ارائه گزارش هفتگی، یک ماه، سه ماهه ، شش ماهه ، نه ماهه و سالانه و گزارشات واصله از سامانه سامد.



بسمه تعالی

جناب آقای سید محمود رضا طباطبائی

کارشناس محترم ارزیاب آب و خاک مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- به روز رسانی شاخص ها و معیار های ارزیابی طرحها و پروژه های آب و خاک .
- ۲- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها در زمینه آب و خاک و امور فنی مهندس، جمع بندی، تجزیه تحلیل و ارائه گزارش به مدیریت.
- ۳- ارزیابی مستمر روند اجرای طرح ها و برنامه های مصوب مربوط به طرح های آب و خاک در سازمان.
- ۴- بررسی شکایات واصله مربوط به طرح های آب و خاک و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۵- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ...
- ۶- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و.....
- ۷- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر
- ۸- ارائه گزارشات مستند عملکرد موردی در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.



بسمه تعالی

جناب آقای علیرضا نجبر

کارشناس محترم ارزیاب امور اراضی مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- به روز رسانی شاخص ها و معیار های ارزیابی عملکرد امور اراضی بر اساس برنامه های مصوب و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲- ارزیابی مستمر، تجزیه و تحلیل عملکرد پروژه ها ، طرح ها و برنامه های مصوب ملی و استانی در خصوص امور اراضی و تهیه، تنظیم و ارائه گزارش های مربوطه.
- ۳- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها در زمینه امور اراضی، جمع بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش .
- ۴- انجام ارزیابی از طرحهای امور اراضی و بازرسی موردی بصورت آشکار یا پنهان از واحدها، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها ، با اهداف، برنامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی پیرامون امور اراضی .
- ۵- بررسی گزارشات، درخواست ها و شکایات واصله در حوزه امور اراضی و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۶- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ... .
- ۷- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر.
- ۸- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایرو .....
- ۹- عضو کمیته نظام پیشنهادات مدیریت.



بسمه تعالی

جناب آقای فرید دستور

کارشناس محترم ارزیاب امور اراضی مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- انجام ارزیابی و بازرسی مستمر، آشکار یا پنهان، دوره ای و یا موردی از واحدها، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها، با اهداف، برنامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی پیرامون امور اراضی .
- ۲- بررسی گزارشات، درخواست ها و شکایات واصله در حوزه امور اراضی و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۳- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر
- ۴- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و.....
- ۵- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات .
- ۶- نظارت بر کاشت، داشت و برداشت چغندر پاییزه از مزارع تا کارخانه های قند داخل استان.
- ۷- ارائه گزارشات مستند عملکرد در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.





بسمه تعالی

همکار گرامی سرکار خانم فاطمه رجبی

کارشناس محترم ارزیاب امور زراعت و نهاده های کشاورزی

احتراماً طبق این ابلاغ و نظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید.

- ۱- به روز رسانی شاخص ها و معیارهای نظارت و ارزیابی زراعت و نهاده های کشاورزی بر اساس برنامه های مصوب و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها در زمینه امور زراعی و نهاده های کشاورزی، جمع بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش.
- ۳- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ... در امور زراعت و نهاده های کشاورزی.
- ۴- بررسی شکایات واصله در امور زراعت و نهاده های کشاورزی و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۵- پایش عملکرد دفاتر نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی در سطح استان.
- ۷- نظارت بر خرید و حمل و نقل گندم و کلزا، خرید تضمینی تولید داخل از مراکز خرید تا مقاصد ذخیره سازی و سیلوهای.
- ۸- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر
- ۹- نظارت موردی و پایش نهاده های کشاورزی اعم از کود، بذر.



بسمه تعالی

جناب آقای افشین طیبی

کارشناس محترم ارزیاب امور دام و طیور و شیلات مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امور محوله موفق و مؤید باشید:

- ۱- به روز رسانی شاخص ها و معیارهای نظارت و ارزیابی طرحهای امور دام، طیور و شیلات بر اساس برنامه های مصوب و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲- تهیه و تنظیم برنامه های ارزیابی و بازرسی مستمر، دوره ای و یا موردی از واحدها، آشکار یا پنهانی، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها، با اهداف، برنامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی در امور دام و طیور و شیلات.
- ۳- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان هادر حوزه امور دام، طیور، شیلات و جمع بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش.
- ۴- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و ..... .
- ۵- نظارت و پایش نهاده های دامی در شهرستانها و جمع بندی گزارشات و ارائه به رییس سازمان و معاون بهبود تولیدات دامی.
- ۶- بررسی شکایات واصله در امور دام و طیور و شیلات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۷- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ... در امور دام و طیور و شیلات.
- ۸- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر.
- ۹- نظارت موردی بر خرید و حمل و نقل گندم و کلزا، خرید تضمینی تولید داخل از مراکز خرید تا مقاصد ذخیره سازی و سیلوهای.
- ۱۰- عضو کمیته نظام پیشنهادات مدیریت.
- ۱۱- ارائه گزارشات موردی مستند عملکرد در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.



بسمه تعالی

جناب آقای کامران سکران

کارشناس محترم ارزیاب امور ترویج کشاورزی مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.

احتراماً طبق این ابلغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید:

- ۱- به روز رسانی شاخص‌ها و معیارهای نظارت و ارزیابی ترویج و آموزش بر اساس برنامه‌های مصوب و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲- تهیه و تنظیم برنامه‌های ارزیابی و بازرسی مستمر، دوره‌ای و یا موردی از واحدها، آشکار یا پنهانی، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها، با اهداف، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و شاخص‌های مورد ارزیابی ترویج و آموزش.
- ۳- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه فعالیت‌ها و طرح‌های ترویج کشاورزی در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان‌ها و جمع‌بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش.
- ۴- ارزیابی عملکرد مراکز جهاد کشاورزی و ارزیابی پهنه‌های کشاورزی در سطح استان و تهیه گزارش و ارائه به رییس سازمان.
- ۵- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و ..... .
- ۶- بررسی گزارشات، درخواست‌ها و شکایات واصله در حوزه ترویج و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۷- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ... در حوزه ترویج و آموزش.
- ۸- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رییس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر.
- ۱۰- نظارت بر خرید و حمل و نقل گندم و کلزا، خرید تضمینی تولید داخل از مراکز خرید تا مقاصد ذخیره‌سازی و سیلوا.
- ۱۱- نظارت و پایش نهاده‌های کشاورزی اعم از کود، بذر و نهاده‌های دامی.
- ۱۲- نظارت بر کاشت، داشت و برداشت چغندر پاییزه از مزارع تا کارخانه‌های قند داخل استان.
- ۱۳- عضو کمیته نظام پیشنهادات مدیریت.



بسمه تعالی

سرکار خانم مریم برزگر

کارشناس محترم ارزیاب امور باغبانی

احتراماً طبق این ابلاغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و موید باشید:

- ۱- به روز رسانی شاخص‌ها و معیارهای نظارت و ارزیابی طرح‌های باغبانی بر اساس برنامه‌های مصوب و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲- تهیه و تنظیم برنامه‌های ارزیابی و بازرسی مستمر، دوره‌ای و یا موردی از واحدها، آشکار یا پنهانی، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها، با اهداف، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و شاخص‌های مورد ارزیابی طرح‌های باغبانی و نهاده‌های کشاورزی.
- ۳- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه طرح‌های باغبانی در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان‌ها و جمع‌بندی، تجزیه، تحلیل و ارائه گزارش.
- ۴- پیگیری و نظارت بر توسعه گلخانه‌ها و بررسی مراحل توسعه و رفع موانع احتمالی.
- ۵- نظارت بر اجرای پروژه‌های تولید گیاهان دارویی و پیگیری رفع موانع.
- ۶- نظارت بر انتقال و توزیع و کاشت نهال خرما مجول کشت بافتی.
- ۷- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر.
- ۸- نظارت و پایش نهاده‌های کشاورزی اعم از کود، بذر.
- ۱۰- بازرسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ... مربوط به طرح‌های باغبانی.



بسمه تعالی

جناب آقای جهانجش انصاری

کارشناس محترم ارزیاب امور مالی و اموال مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلغ وظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امور محوله موفق و مؤید باشید:

- ۱- به روز رسانی شاخص‌ها و معیارهای نظارت و ارزیابی امور مالی بر اساس برنامه‌های مصوب و نظارت بر اجرای آنها.
- ۲- تهیه و تنظیم برنامه‌های ارزیابی مستمر، دوره‌ای و بازرسی موردی از واحدها، بصورت آشکار یا پنهانی، برای سنجش میزان مطابقت عملکرد آنها، با اهداف، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و شاخص‌های مورد ارزیابی امور مالی.
- ۳- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه امور مالی در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان‌ها و جمع‌بندی، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش.
- ۴- نظارت و پیگیری منازل سازمانی موجود در ستاد و شهرستانها.
- ۵- نظارت و تهیه گزارش از اموال منقول و غیرمنقول مدیریت‌های جهاد کشاورزی در شهرستانها و ادارات کل تابعه.
- ۶- بررسی شکایات واصله مربوط به امور مالی و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۷- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ....
- ۸- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و .....
- ۹- بازرسی موارد ارجاعی مشخص از طرف رئیس سازمان و اعلام نتیجه در موعد مقرر.
- ۱۰- ارائه گزارشات مستند عملکرد موردی در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره‌های مشخص از بخش‌ها و ادارات کل وابسته به رئیس سازمان.



بسمه تعالی

سرکار خانم زهرا امونش

کارشناس محترم ارزیاب امور اداری و صدور مجوزهای، مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

احتراماً طبق این ابلغ و نظایف جنابعالی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل تعیین می‌گردد امید است با اتکال به خداوند متعال در انجام امورات محوله موفق و مؤید باشید:

- ۱- پیگیری درخواست ها، شکوائیه ها و گزارشات در زمینه تسهیلات، امور اداری و صدور پروانه ها و مجوزها، تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان.
- ۲- همکاری در جمع بندی و تجزیه و تحلیل گزارشات ارزیابی عملکرد واحدهای سازمان و شهرستان ها.
- ۳- جمع بندی شاخص ها و معیارهای نظارت و ارزیابی بر اساس برنامه های مصوب.
- ۴- هماهنگی برگزاری جلسات مربوطه، جمع بندی صورتجلسات و پیگیری اجرای مصوبات مربوطه.
- ۵- تهیه گزارش هفتگی، یک ماه، سه ماهه، شش ماهه، نه ماهه و سالانه و همچنین ارسال گزارشات هفتگی به حوزه ریاست سازمان.
- ۶- به روز رسانی مدل های ارزیابی همراه با شاخص های مختلف در ارزیابی عملکرد مدیران ستادی و شهرستان ها و بخش های مختلف.
- ۷- بررسی و پاسخگویی گزارشات و مکاتبات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و ...
- ۸- انجام ارزیابی موردی عملکرد های مستمر، ادواری و بازرسی موردی در سازمان و ادارات کل تابعه.
- ۹- پیگیری تشکیل و انجام مصوبات کمیته ارتقاء سلامت نظام اداری و صیانت از حقوق مردم.
- ۱۰- پیگیری تشکیل و انجام مصوبات کمیته مدیریت عملکرد و همچنین جلسات داخلی مدیریت.
- ۱۴- ارائه گزارشات مستند عملکرد در مقاطع زمانی ماهانه و یا دوره های مشخص از بخش ها و ادارات کل وابسته، به رئیس سازمان.
- ۱۵- ارزیابی عملکرد موردی ادارات کل زیر مجموعه سازمان جهاد کشاورزی استان فارس شامل: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، اداره کل دامپزشکی، سازمان تعاون روستایی، شرکت خدمات حمایتی کشاورزی، پشتیبانی امور دام، اداره کل امور عشایر و .....  
۱۶- رابط آموزش همکاران مدیریت، امور اداری، روابط عمومی، امور رفاهی و رابط بیمه مدیریت و انجام امور مربوطه.