

محورهای ۱۰ برنامه تحول در نظام اداری کشور

الف: الزامات تحول

- ۱- ایجاد باور، اعتقاد و انگیزه در مدیران سطوح مختلف
- ۲- آگاهی مدیران به ظرفیت‌ها، قوانین و برنامه‌های تحول
- ۳- بهره‌مندی مدیران از اختیارات و منابع لازم برای اجرای برنامه
- ۴- برقراری نظام مدیریت عملکرد و ایجاد سیستم تشویق و ترغیب

ب: برنامه‌ها

۱) برنامه استقرار دولت الکترونیک (موضوع ماده ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری)

- ۱-۱- ارائه و ایجاد پایگاه‌های ارائه خدمات و اطلاعات
- ۱-۲- ارتباط و تعامل دو سویه دولت با مردم و مردم با دولت
- ۱-۳- رسیدگی به شکایات مردم
- ۱-۴- ارزیابی عملکرد فرآیندها و سیستم‌های ارائه‌کننده خدمات
- ۱-۵- ایجاد پایگاه ملی اطلاعات ایرانیان
- ۱-۶- ایجاد پایگاه اطلاعات و آمار منابع انسانی (مدیران و کارمندان)
- ۱-۷- اجرای آیین نامه دورکاری
- ۱-۸- راه اندازی پیشخوان دولت الکترونیک در سطح بخش، شهرستان و استان

۲) برنامه عدالت استخدامی و نظام پرداخت

- ۲-۱- برگزاری آزمون در تمامی استخدام‌های دولتی و ایجاد فرصت‌های یکسان
- ۲-۲- توزیع و تخصیص مجوزهای استخدامی با اولویت مناطق کمتر توسعه یافته
- ۲-۳- استانداردسازی شرایط جذب و تصدی مشاغل
- ۲-۴- طراحی طرح طبقه بندی مشاغل
- ۲-۵- بهبود نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد، توانایی و مهارت.
- ۲-۶- اصلاح و استقرار نظام جبران خدمت کارمندان با رویکرد عادلانه شدن پرداخت ها.

۳) برنامه ساماندهی نیروی انسانی

- ۳-۱- واگذاری تصدی‌های دولت با اولویت واگذاری امور به تعاونی‌ها (موضوع ماده ۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۳-۲- انتقال کارکنان به بخش غیر دولتی موضوع ماده ۱۸ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۳-۳- ساماندهی نیروی انسانی از دستگاههای اجرایی پر تراکم به سایر دستگاهها
- ۳-۴- انتقال نیرو از کلان شهرها به بخش ها و مناطق محروم
- ۳-۵- انتقال نیرو از ستاد دستگاهها به رده های عملیاتی
- ۳-۶- حمایت از بخش خصوصی ماده ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری

۴) برنامه تمرکز زدایی

۴-۱- انتقال کارمندان، سازمان‌ها، شرکت‌ها، موسسات آموزش و پژوهشی از تهران به شهرستان‌ها.

۴-۲- توجه به مناطق محروم و دورافتاده

۴-۳- تقویض اختیار امور اداری و استخدامی به استانداران سراسر کشور موضوع بخش‌نامه شماره ۶۵۳۶۵-۴۴۱۸۵ مورخ ۱۳۸۹/۳/۲۳ ریاست جمهوری

۴-۴- منع هرگونه استخدام و انتقال به تهران

۴-۵- واگذاری فعالیت‌ها و اختیارات به رده‌های استانی

۴-۶- کاهش فرایندهای انجام کار وعدم تمرکز در تصمیم‌گیری

۵) برنامه افزایش بهره‌وری و استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد (موضوع مواد ۸۱، ۸۲ و ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۵-۱- تعیین قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات و محصولات (موضوع ماده ۱۳ و ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری) و تعیین شاخص‌ها و استانداردهای کیفی و دادن اختیار به مدیران در ارزیابی عملکرد.

۵-۲- طراحی مدل بهره‌وری نظام اداری و تعیین شاخص بر اساس سیاست‌های ابلاغی و رصد سالیانه شاخص‌ها

۵-۳- اجرای ماده ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع استقرار نظام مدیریت عملکرد در سطح تمامی دستگاه‌های اجرایی.

۵-۴- تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با سایر کشورهای جهان

۵-۵- برگزاری جشنواره شهید رجایی بر محور عملکرد دستگاه‌ها

۶) برنامه سلامت اداری

۶-۱- تقویت قانون‌گرایی و پاسخگویی یکسان به عموم مراجعین و تکریم آن‌ها

۶-۲- اعمال نظارت و کنترل و حفظ روابط سالم کارمند در انجام وظایف محوله و جلوگیری از ضرر و زیان دولت و بیت‌المال (موضوع ۹۰-۹۱-۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۶-۳- برخورد با افراد حقیقی و حقوقی رشوه‌دهنده به کارکنان دستگاه‌های اجرایی و ارسال پرونده آن‌ها به مراجع قضایی

۶-۴- فعال کردن هیات‌های بدوی، تجدید نظر و هیات عالی نظارت در رسیدگی به شکایات مردم.

۶-۵- تدوین شاخص‌های سلامت اداری و سنجش سالیانه آنها.

۶-۶- توسعه دولت الکترونیک و شفافا سازی فرآیندهای انجام کار.

۷) برنامه اصلاح ساختار و فرآیندها

۷-۱- ساماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۳۳ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۷-۲- کوتاه کردن مراحل انجام کار و سلسله مراتب اداری در سطح عمودی و افقی مدیریتی

۷-۳- اصلاح ساختار تفصیلی دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۳۱ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۷-۴- اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار با رویکرد اتوماسیون اداری (موضوع ماده ۳۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات

۸) برنامه توانمندسازی و آموزش فرهنگی و تخصصی منابع انسانی

۸-۱- متناسب سازی دانش، مهارت و نگرش کارکنان دولت باشغل مورد نظر در قالب نظام آموزش جدید (موضوع ماده ۵۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۸-۲- ایجاد ارتباط ما بین ارتقا کارمندان و مدیران با آموزش و بهره‌مندی از امتیازات آن

۸-۳- ساماندهی بورس‌ها و دوره‌های آموزشی داخل و خارج برای کارکنان دولت (موضوع ماده ۶۰ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۸-۴- ارائه آموزش‌های فرهنگی به مدیران و کارشناسان (۵۰۰۰۰ نفر)

۸-۵- ارائه آموزش تخصصی و اختصاصی مربوط به مدیران

۸-۶- ارائه آموزش‌های کارگاهی و مهارتی به مدیران و کارمندان

۹) برنامه تقویت مدیریت و توان کارشناسی کشور و ارتقاء روحیه خود کنترلی در کارها

۹-۱- ارائه آموزش‌های فرهنگی جهت افزایش ایمان و باورهای خود کنترلی

۹-۲- اعطای اختیارات لازم به مدیران برای اعمال مدیریت بر واحدهای تحت پوشش براساس حجم فعالیت‌ها، خدمات و قیمت تمام شده آن در قالب ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری

۹-۳- استفاده از خدمات مراکز علمی، آموزشی، پژوهشی موسسات دولتی و خصوصی تایید صلاحیت شده برای انجام خدمات مشاوره‌ای

۹-۴- ایجاد ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و بهره‌مندی از فکر و اندیشه و خلاقیت آنان در

تصمیم‌گیری‌ها (موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری) و معرفی ایده‌ها و خلاقیت‌ها در نظام اداری

۹-۵- اجرای دستورالعمل نظام انتصاب مدیران حرفه‌ای بر مبنای تعهد، تخصص، تجربه، توانمندی و ارزیابی عملکرد.

۹-۶- تربیت مدیران کارآمد، ارزش مدار و استقرار نظام شایستگی و ایجاد ثبات در خدمت مدیران (موضوع ماده ۵۴ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۹-۷- ایجاد بانک اطلاعات مدیران و حفظ سرمایه‌های انسانی و شناسایی افراد واجد شرایط (موضوع ماده ۵۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۱۰) برنامه خدمات رسانی به مردم و تکریم ارباب رجوع

۱۰-۱- آشنا کردن مردم با حقوق و تکالیف خود به منظور استفاده مناسب از خدمات دستگاه‌های اجرایی

۱۰-۲- اجرای برنامه‌های مختلف رسانه در جهت آسیب شناسی نظام اداری، معرفی حقوق مردم و تکریم ارباب رجوع.

۱۰-۳- استاندارد سازی خدمات ارائه شده به مردم (موضوع ماده ۲۶ و ۲۷ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۱۰-۴- تاثیر گذاری رضایت و عدم رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران در ارتقاء و انتصاب (موضوع ماده ۲۸ قانون مدیریت خدمات کشوری).

۱۰-۵- تشویق و ترغیب مدیران و کارکنان خدمتگزار به مردم.

۱۰-۶- افزایش سهم عملکرد دستگاهها در اجرای مصوبات سفرهای استانی به عنوان معیار ارزشیابی ارتقاء و تثبیت مدیریت.